

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERIA**

PRESENTA EL ALUMNO:

CARLOS VELAZQUEZ AGUILAR

**ENSAYO: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO**

LICENCIATURA: ENFERMERÍA

ESCOLARIDAD: SEMIESCOLARIZADO

9NO GRUPO “D”

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; A 17 DE MAYO
DEL 2020.**

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La administración es un término muy usado y es generalmente en una forma muy simple de como realiza y usar los recursos de una manera muy adecuada pero esto va más allá de lo que se puede apreciar y por lo tanto es necesario conocer su inicio desarrollo y estableció en la administración debido que puede implementar cosas para hacer formas más correctas para realizar actividades en una escuela o empresa, gobiernos hasta incluso en hospitales para poder aprender mejor lo que es la administración y existen varios tipos de definiciones, como por ejemplo la ciencia es compuesta de principios técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales entre otros autores que piensan de diferente manera pero en si son similares los conceptos, y de acuerdo al contenido se entiende que la administración es considerada una ciencia que incluye métodos teorías , métodos para un uso de recursos que se ha puesto en prácticas entre grupos de personas

Así mismo hace estudios de movimiento y tiempo. Como por ejemplo movimientos o estudio, la cual es una técnica de eficiencia en el negocio que combina el trabajo de Estudio, Las primeras teorías sobre la administración fueron intentos por tratar de analizar actividades y cómo repartirlas y coordinarlas de manera eficaz. Organizadores demostró la validez de esas nuevas ideas partir de entonces, fue constante la búsqueda de principios generales de organización que ayudaron a los dirigentes de las organizaciones a cumplir con su función y a establecer estructuras que procuren el mejor rendimiento y, por lo tanto, sean duraderas. Frederick Taylor también hizo un gran aporte, el cual fue el haber propuesto desarrollar una ciencia del trabajo y una Administración Científica a partir de varios principios que son, la organización racional del trabajo, selección y entrenamiento del trabajador, cooperación y remuneración por rendimiento laboral y la responsabilidad y especialización de los directivos en la plantación del trabajo. También existe otro principio primordial según Taylor que es estudiar el trabajo de los operarios, descomponerlo en sus movimientos elementales y cronometrarlo para después de un análisis cuidadoso, eliminar o reducir los movimientos inútiles y perfeccionar y racionalizar los movimientos útiles. Por otra parte la teoría de la Administración Clásica de Henry Fayol destaca lo relevante que es para una empresa, la administración y la teoría clásica de la administración se distingue por la estructura y en las funciones que debe tener una organización para lograr la eficiencia. La aplicación de

métodos científicos de orientación al estudio de la relación entre el obrero y las técnicas modernas de producción industrial, con el fin de maximizar la eficiencia de la mano de obra, máquinas y herramientas, mediante la división sistemática de las tareas, la organización racional del trabajo y procesos, y el cronometraje de las operaciones, más un sistema de motivación. Las funciones de la industria en seis grupo: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables y administrativas Además fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y estableció los 14 principios de la administración en su libro, administración general e industrial una teoría de la administración en la que las necesidades humanas están organizadas jerárquicamente, las cuales son cinco: Fisiológica, seguridad, afiliación, reconocimiento y auto realización. Sin embargo la historia de las organizaciones y su administración tiene su origen en una época más reciente, al analizar la historia de la humanidad, se pueden encontrar los aportes que han plasmado los antiguos pueblos, como son los sumerios, griegos, romanos y egipcios, como también la planificación es una categoría del proceso administrativo y es de carácter intelectual, esto quiere decir que desde que el hombre piensa en realidad cualquier actividad en pos de sus objetivos, ahí comienza el proceso administrativo. Se puede decir también que la administración como ciencia o disciplina es más antigua que la medicina, matemática.

No cabe mencionar que la administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, pero esto va más allá de lo que se puede apreciar ya que esta palabra ha tenido una gran evolución desde que se definió su término hasta nuestros días, pues ha ido transformándose en medida de como el hombre lo requiere. Es necesario conocer cómo se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno. La administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos.

A medida que los grupos lograban mejorar sus sistemas de colaboración crecieron hasta formar civilizaciones, en donde la administración debía de adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban. La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante. La administración consta de algunas funciones las cuales son: planificar; Es el proceso que comienza con la visión del número 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico. Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones. Controlar: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución. Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas,

En esta administración científica se inició la creencia de que toda persona está motivada por el dinero la cual las impulsa para mejorar, así que se incrementaron los incrementos de la productividad por medio de normas y premios o castigos por lo cual funciono exitosamente la cual buscaban el rendimiento máximo y no el rendimiento óptimo ya que la eficiencia solo se media por medio de la rapidez con las que se realizaban las tareas