

NOMBRE DEL TRABAJO

ENSAYO

TEMA

**CORRIENTES DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO**

**NOMBRE DE LA MATERIA
ADMINISTRACION Y EVALUACION DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

CATEDRATICO

LIC. EDGAR JAVIER MORALES

ALUMNA

ELIZABETH CRUZ RODRÍGUEZ

CUATRIMESTRE: 9°

GRUPO: "D"

FRA, COMALAPA CHIAPAS. 15 DE MAYO DEL 2020

INTRUDUCCION

¿Qué es administración?

¿Cuándo inicio la administración?

¿Qué tan importante es la administración?

¿Quién puede ser un administrador?

El presente trabajo se ha realizado con el fin de analizar cuán importante es lograr un objetivo en cualquier organización, pero necesitamos de una buena administración, el cual nos ayude planificar y cumplir con el requerimiento necesario para llevar al éxito nuestro objetivo. Es por ello la realización de la investigación “corrientes del pensamiento administrativo”.

DESARROLLO

La administración contiene muchas definiciones de diferentes autores en el que se puede tomar la más conveniente, y observando los diferentes conceptos del que cada uno aporta podemos quedarnos con la definición de:

la administración: Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

Y que a través de una buena administración y el esfuerzo humano se puede alcanzar los objetivos esperados dentro de una organización social. .

Primeramente debemos de saber que la administración dio inicio desde la civilización antigua cuando los seres humanos se unieron para poder sobrevivir esa época, y así sucesivamente, los antecedentes del pensamiento administrativo se encontraron en los sumerios cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formó el tratado de paz. En varios países como Egipto, Babilonia, China, Grecia, India, Roma, se llevaron a cabo diferentes actividades de administración para lograr cada uno sus objetivos, como Platón quien aportó la primera teoría sobre la división del trabajo ya que el hombre tenía la capacidad de realizar sus tareas, y que hablar de Sócrates quien hizo mención de que el trabajador podía obedecer y cumplir lo que el administrador mandara siempre y cuando este sea un buen líder:

Continuando con los antecedentes; Una de las épocas muy marcadas fue la de la revolución industrial donde hubo un gran contexto social.

Y así desde la antigua civilización hasta hoy la administración ha tomado un papel muy importante en las organizaciones sociales.

Actualmente, la administración es una ciencia que ha ido experimentando cambios importantes dentro de sus teorías o estructuras. Las bases han sido modificadas de acuerdo a lo que ciertos autores pueden considerar más importante para obtener, mejor personal, mejor equipo, materiales, más dinero y relaciones humanas.

La administración está donde exista una organización social donde se requiera lograr una meta, y aunque tenga relación con las ciencias sociales y las ciencias exactas, es específica y única.

En la administración toda la organización tiene carácter de jefes en distintos grados y modalidades ya que es un solo cuerpo y que es un medio para alcanzar un objetivo.

Todo administrador tiende a hacer líder, por lo tanto este tiene que ser inspirador, comprometido con su equipo para el logro de su visión, Debe de desempeñar roles interpersonales, esto quiere decir saber delegar, saber trabajar en equipo, servir a los subordinados, relacionarse interna y externamente con otros ejecutivos, desempeñar Roles de información, tener la capacidad de tomar información de diferentes puntos para llevar a cabo lo mejor.

Roles decisoriales, tener la capacidad de decidir emprender cosas nuevas para mejorar la empresa.

El proceso para una buena administración es planeación, organización, ejecución, control.

Planear, es fijar los objetivos a alcanzar, las acciones a llevar a cabo, con prevención de plazos y los costos para conseguirlos.

Organizar, preparar todos los recursos para la consecución de los objetivos incluyendo todos los procedimientos más eficaces y adaptarlos de acuerdo con las modificaciones que se vayan haciendo.

Ejecutar, realización de los programas y planes de acción, Dirigir, saber persuadir ya que este tiene gran poder, saber mover las emociones.

Control, verificar si los resultados obtenidos se corresponden a los previstos.

En la administración existen diversos modelos como, Adán Smith, que hizo énfasis en la división del trabajo, que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en el aumento de destreza, ahorro de tiempo, inversión en máquinas.

Roberto Owen, precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Charles Babbage, propuso la producción en procesos, por lo que estableció a técnica de costo por proceso.

Entre otros, quienes lograron un reconocimiento respecto al buen manejo de la administración en su empresa correspondiente. Y que a través de estos pioneros visualizamos la gran importancia de una buena administración.

A lo largo de los tiempos, en la evolución de la teoría administrativa se fue desarrollando un pensamiento administrativo, donde se desarrollaron diversas teorías dentro de las cuales se encuentran Las principales corrientes del pensamiento administrativo, que fueron la de La administración científica y la administración clásica.

En cual estas teorías y visiones se han llevado a cabo, dependiendo de cómo se acomode el administrador de acuerdo a su meta.

La administración científica, creada por el estadounidense Frederick Winslow Taylor y sus seguidores Gantt, Ford, Gimbeth entre otros.

El enfoque de la administración científica es el énfasis en las tareas, de abajo hacia arriba, es decir del subordinado al gerente, Taylor buscaba mayor eficiencia entre los trabajadores, utilizando los principios de la planeación, preparación, control y ejecución, Llevándolo a cabo, con el fin de la Selección de personal, garantizar que el trabajo realizado sea tal cual se programó y que el trabajo sea en partes iguales tanto el subordinado como el gerente, los beneficios de esta es incrementar los recursos, productividad y pago del trabajador ya que esta administración se basa en que el ser humano es movido por el dinero, por lo tanto implemento la estrategia de productividad en la norma de incentivar o castigar según la producción. La desventaja de dicha teoría es que el trabajador se considera una máquina, exigiéndole cada día más productividad y creando tensión o discordia entre el trabajador y el gerente.

En cambio la administración básica creada por el francés Henri Fayol, se basa en que las tareas se deben de realizar de arriba hacia abajo, del todo hacia las partes, Fayol busca aumentar la eficiencia de la empresa a través de la organización y a través de principios de administración, en la cual la empresa debe de cumplir con funciones técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables administrativas realizando el acto administrativo de la planeación organización, dirección, coordinación, control; a través de los catorce principios básicos que son división del trabajo, autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación del interés individual al interés general, remuneración, centralización, cadena escalar, orden, equidad, estabilidad del equipo, iniciativa, espíritu de grupo. Estos principios pueden ser aplicables en cualquier situación. Esta teoría es la que hace referencia a la organización como un todo,

Las corrientes de pensamiento administrativo nos ayudan a dar una idea u opinión respecto a manejar la administración, ya que hoy en día la administración es muy importante y necesaria.

Aunque en el transcurso del tiempo existen diferentes corrientes, es de suma importancia tomar en cuenta cada una de estas teorías, ya que son una perfecta herramienta para llevar a la aplicación en la administración, cada una transmite una idea diferente, pero con el mismo fin de mejorar la administración dentro de la organización.

Ya depende de cada administrador tomar la más conveniente si así lo requiere, ya que de él dependen los resultados de la empresa, ya que estos pueden ser favorables siempre y cuando sea tomado en cuenta el proceso administrativo de planeación, organización ejecución, control, para que la empresa llegue a sus objetivos y así logre el éxito.

CONCLUSION

Las corrientes del pensamiento administrativo nos dan una idea de cómo manejar la organización, más el administrador debe tomar la decisión de cuál es la más favorable para llevarla a cabo, la importancia de este es lograr un ambiente donde se trabaje en equipo, para lograr los objetivos y la empresa llegue a la cima...

BIBLIOGRAFIA

Unidad 1 de la antología UDS

El pensamiento administrativo,

Estudio de sus ejes problemáticos (Viloria Norka Judit, Luciani Toro Laura Rosa) PDF