

Ensayo (corrientes del pensamiento administrativo)
Administración y evaluación de los servicios de enfermería)

Lic.: Edgar Javier Morales

Presenta: Rubicela Morales Ramírez

Grupo: "D" cuatrimestre: "9" modalidad: Lic. En enfermería

Frontera Comalapa Chiapas a 16 de mayo del 2020

INTRODUCCIÓN

El ser humano siempre hará uso de la administración en todas sus actividades para poder tener una buena producción. muchos autores hacen alusión a esto lo hacen de diferente manera, en el siguiente trabajo abordaremos estos temas.

Para hacer más claro el contenido explicaremos primeramente los antecedentes de la administración seguidos por el concepto, características y funciones.

Para llegar a un éxito en el campo laboral es fundamental tener conocimiento del proceso administrativo y sus etapas. El proceso administrativo como su nombre lo indica es un proceso una serie de pasos que se lleva acabo para llegar a un objetivo ya sea especifico o general, las cuales definiremos en el desarrollo.

Seguido por los diversos modelos que proponen algunos autores como: Adam Smith, Roberto Owen, Richard arkwright y charles Babbage.

La razón de este tema es la suma importancia de la administración en nuestras labores como licenciados en enfermería, de cierta manera pareciera no involucrarnos en este ámbito, y es uno de los pilares para poder guiarnos y hacer un trabajo laboral excelente.

DESARROLLO

UNIDAD 1. CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1 ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

La administración ha estado presente desde la creación del universo hasta la actualidad, teniendo ciertos cambios conforme el avance del tiempo. Se puede utilizar en una empresa, escuela, hospital y gobierno.

La definición que más me llamo la atención y lo explica correctamente es la de (Chiavenato 2006) menciona: es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

A fin de entender la relación con nuestra carrera lo ejemplifico de esta manera: en la curación de heridas vamos a administrarnos correctamente o sea tener un proceso para llevar a cabo dicha actividad y así al final tener el objetivo logrado que es, una herida limpia que no pueda infectarse.

ANTECEDENTES HISTORICOS

civilizaciones antiguas: la administración nace desde que se formaron en grupos para así poder cubrir sus necesidades de supervivencia y poder cuidar sus recursos.

Sumerios: salomón estableció acuerdos comerciales, construcción y tratados de paz y repartir recursos equitativamente en su población.

Egipto: construcción de pirámides, planificar cantidad de bloc, hombres a trabajar y tiempo en hacerlo.

Babilonia: el rey elaboro leyes de carácter mercantil, transacciones elaboradas en tablillas como medio de control.

China: estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control.

Grecia: administrar compañías comerciales.

India: organización de negocio, leyes, gobierno, mercados, entre otros.

Roma: administrar una población de aproximadamente 50 millones de personas.

Revolución industrial: desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica.

1.2 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración es el mejoramiento continuo, obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. relacionado con la carrera de licenciados en administración, podemos obtener un mejor personal capacitado, si todos los enfermeros hacemos las tareas con un procedimiento adecuado lograremos los objetivos planeados.

CARACTERISTICAS

-) Universalidad: la administración es universal, aplicándola en todos los organismos sociales que queramos, aunque con diferentes aplicaciones.
-) Especificidad: es específica y no se puede confundirla con otra técnica.
-) Unidad temporal: elementos, etapas de administración son únicos, aunque se manejen unos y otros no, siempre están presentes.
-) Unidad jerárquica: todos los trabajadores de un organismo forman un solo cuerpo administrativo.
-) Valor instrumental: es muy importante ya que por ello logramos nuestros objetivos.
-) Amplitud de ejercicio: se lleva a cabo en todos los puestos de trabajo.
-) Interdisciplinariedad: tiene relación con otras disciplinas.
-) Flexibilidad: es flexible para cualquier necesidad de empresa.

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

1. PLANIFICA: misión, visión, estrategias, políticas y objetivos.
2. ORGANIZA: responde la pregunta, quien, como y cuando.
3. DIRIGE: liderazgo en individuos y tomas decisiones.
4. CONTROLA: se mide el desempeño de lo ejecutado.

RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS

La administración se relaciona con las ciencias sociales, las ciencias exactas y disciplinas técnicas.

1.3 PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

1.3.1 DIVERSOS MODELOS

Adam Smith

En su obra “riqueza de las naciones” enfatiza la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características.

- Destreza de cada obrero
- Ahorro del tiempo
- Invención de máquinas y capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Roberto Owen

Precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, enfocándose en mejorar la administración del personal. Ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas sin condiciones de seguridad e higiene.

Richard arkwright

Impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal también se conoce como pionero en uso de eficiente principio de administración.

Charles Babbage

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

- 1) la administración científica: el tema principal era incrementar la productividad un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente).
- 2) la corriente de los anatomistas y fisiológicos de la organización su base era aumentar la eficiencia a partir de la forma y disposición de miembros de la organización.

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, establecidos por Taylor son los siguientes:

-  Principio de planeación
-  Principio de preparación
-  Principio de control
-  Principio de ejecución

En este principio de la administración científica se inició la creencia de que toda persona está motivada por el dinero, el elemento humano solo recibía ordenes, ejecutaba el trabajo y carecía de iniciativa.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Henry Fayol, creador de esta teoría. La teoría clásica con la científica se distingue por su estructura organizacional. Y destaca que la organización debe cumplir con 6

funciones básicas: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables y administrativas. 5 actos:

- 📅 Planeación
- 📅 Organización
- 📅 Dirección
- 📅 Coordinación
- 📅 Control

Identifico también 14 principios básicos las cuales pueden ser adaptables, medibles y universales.

1.3.2 ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Anteriormente definimos el proceso administrativo a continuación, mencionare las etapas y conceptos de cada uno de ellos.

Planeación: es lo primero que debe hacer el cuerpo administrativo, se desarrolla un plan que tenga actividades futuras y se visualizara previamente. Algunas actividades son, predefinir los objetivos y metas, establecer una estrategia y como llevarlo a cabo.

Organización: distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo buscando las aptitudes físicas de cada trabajador y con recursos físicos que tiene la empresa. Así también con un mínimo de gastos y un grado de satisfacción al máximo.

Ejecución: se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y sigan trabajando de manera periódica y eficaz. en esta etapa es necesario un gerente capaz de dirigir, ayudar y tomar decisiones.

Control: es la última etapa del proceso, se supone que la empresa va en caminata al éxito. Aunque se cumpla con las etapas anteriores al pie de la letra eso no garantiza el éxito de la empresa. El control debe de hacerse de manera profesional y transparente. Unas de las actividades del control es, comparar los resultados obtenidos con los planes previstos, evaluar y analizar los resultados obtenidos, iniciar las acciones de corrección. En esta etapa se sabe a fondo si se hizo el trabajo bien o

mal y los resultados que obtuvimos ya sean negativos o positivos y hacer las correcciones correspondientes.

CONCLUSIÓN

La administración es un término que manejamos en el tiempo antiguo hasta la actualidad y esta involucrado en todos los entornos sociales. La importancia es necesaria para el buen funcionamiento siguiendo con el proceso administrativo.

En los diversos modelos que se presentó en el ensayo se notó la diferencia entre el modelo científico y la teoría clásica, concluyo que la administración científica se basa más en el poder y que la empresa prospere sin importarle la mano de obra que en este caso, son los trabajadores. Y la teoría clásica pone en primer lugar al trabajador, una empresa sin mano de obra no es nada, no puede avanzar ni ser exitosa.

Un organismo está compuesto por varios elementos, se tiene que dar prioridad a cada uno de ellos. Ejemplo: dentro del hospital se encuentra el director en primer lugar y por último los que hacen la limpieza(intendentes), según el organigrama. Los dos puestos son fundamentales según su departamento. Si no existe el director, hay mala organización y ni quien los dirija. El intendente si no existiera dentro del hospital estaría en malas condiciones higiénicas con una vista detestable. Vemos entonces que ambos son indispensables dentro del hospital.

De manera general, la administración forma parte también del trabajo de los licenciados en enfermería en todas sus facetas, tomando en cuenta el proceso administrativo. Planeación , organización, ejecución y control.