

**MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

**TRABAJO: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO.**

(PROFESOR: EDGAR JAVIER MORALES)

PRESENTA EL ALUMNO:

KEYLI YULENI BRAVO MORALES

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

**9NO.CUATRIMESTRE "C" (ENFERMERÍA SEMI
ESCOLARIZADO)**

Frontera Comalapa Chiapas

17 de mayo de 2020

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La administración es conocida como realizar y usar recursos adecuadamente con el fin de un propósito, la administración ha ido evolucionando y hasta hoy en nuestros días es muy usado.

Es importante conocer cómo se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración ya que podemos aprender la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno. La administración la podemos interpretar de diferentes maneras, unos ejemplos de ello son los siguientes:

1. que es una Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, las cuales nos pueden ayudar a alcanzar propósitos.
2. Es la coordinación de hombres y recursos materiales, esto se logra a través de cuatro elementos: Dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.
3. Es el proceso en donde entra una planeación, organización, como también dirigir y controlar el uso de los recursos para poder lograr los objetivos.

Llegue a la conclusión de que la administración es una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en un conjunto de personas para poder alcanzar una meta, un objetivo o simplemente algo en común.

Sin embargo Una escuela de administración científica estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por: Henry Lawrence Gantt, Henry Ford quien desarrollo prácticas administrativas, Bunker Gilbert: Llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales herramientas, máquinas e instalaciones

Todo empieza desde un antecedente y en este caso no es la acepción ya que la administración también cuenta con su propia historia que empieza con las civilizaciones antiguas: esta inicia desde que los seres humanos se agruparon para cubrir sus necesidades y poder sobrevivir, esto día a día fueron mejorando en sus colaboración que formaron civilizaciones.

-los sumerios: esto ocurre cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos para el comercio, la construcción y formo tratados de paz. En ese entonces los sumerios lograron escritura y la conservaron los registros para un control administrativo.

- Egipto no es la acepción ya que ellos aportaron pirámides ya que ya manejaban habilidades para la administración y organización tanto entre ellos como en el trabajo ya que estos debían de planear como construir, que materiales necesitarías, cuantas personas colaborarían entre otras cosas.

-En Babilonia un rey llamado Hammurabi impuso leyes para ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés y de todo esto llevaban un control.

-China también contribuyó ya que se descubrió que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, como también adquirirían conocimiento como de; organización, funciones, cooperación, procedimientos.

-En Grecia tenían la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo,

-India: Aproximadamente en 321 a. C. el Arthashastra de Kautilya, hizo aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo.

-Roma a ellos se les reconoce por administrar una población con 50 millones de personas, utilizando estrategias y administración.

La revolución industrial es esta época se conoce por que fue donde se desarrollaron máquinas de vapor y energía hidráulica los cuales ayudaron a la producción y es donde se empezó a necesitar una población más grande, nuevos comercios y capitalización.

Chiavenato menciona cuatro etapas de la revolución industrial:

1. Mecanización de la industria y la agricultura
2. Aplicación de la fuerza motriz a la industria
3. Desarrollo del sistema fabril:
- 4: Una espectacular aceleración de los transportes y las comunicaciones

La importancia de la administración hoy en día sigue siendo muy importante y utilizado ya que nos ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas y esto ayuda a lograr con mayor eficacia los objetivos o llevar a cabo ya sea una empresa etc.

La administración cuenta con sus características como son las siguientes:

- la Universalidad, es decir la administración se da en cualquier lugar siempre y cuando haya un organismo social y esto ayuda a conseguir mejor los objetivos utilizando una planificación, organización, liderazgo, control. La administración se da en una empresa, las escuelas, en una religión y en muchos espacios más.
- Especificidad es decir que aun que la administración se relacione con otras ciencias y técnicas, tiene sus propias características y no debe de confundirse con otras disciplinas.
- Unidad temporal en todo momento de la administración en una empresa se da para así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar.
- Unidad jerárquica, esto se refiere a que toda persona dentro de una empresa cumple un papel importante ya que forman un solo cuerpo.
- Valor instrumental la administración es un medio para poder lograr ciertos objetivos.
- Amplitud de ejercicio esto es el puesto que adquiere cada uno de los trabajadores dentro de una empresa.

- Interdisciplinariedad. La administración hace uso de los principios, procesos, de otras ciencias que están relacionadas al objetivo de realizar un buen trabajo.
- Flexibilidad esto se refiere a que se adapta dependiendo de la necesidad que se requiera dentro de la empresa.

La administración cumple ciertas funciones como son: planificar, organizar, dirigir y controlar esto con el fin de lograr una buena y eficaz administración. Desde mi punto de vista creo que estos puntos son muy importantes y siempre deben de ser utilizados para llevar a cabo una buena administración por otra parte el ámbito de administración no solo se queda ahí sino que también se relaciona con otras ciencias las cuales mencionare a continuación:

Dentro de las ciencias sociales encontramos: la Sociología, economía, antropología

Dentro de las ciencias exactas se encuentra: las Matemáticas

En las disciplinas técnicas se encuentra: ingeniería industrial, ergonomía, cibernética, roles Interpersonales, roles de Información, roles decisionales.

La administración conlleva un proceso en la cual tiende a aprovechar al máximo los recursos que una empresa tiene siempre y cuando sea de manera correcta, rápida y eficaz. Este proceso está compuesto de cuatro etapas, la primera es la planeación, la relación, y el plan que contenga las actividades futuras. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Creo que estos elementos son de gran función ya que iniciando con la planeación sería como planear todos los planes a futuro o bien lo que se desea realizar, la organización en este punto creo que es en donde todas las personas que conforman la empresa se organizan para llevar a cabo el proceso, y la ejecución es ya llevar a cabo lo planeado, y finalmente controlar.

Sin embargo Fayol menciona que estos no son suficientes y menciona 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación:

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al interés general.
7. Remuneración
8. Centralización
9. Cadena escala.

10. Orden

11. Equidad

12. Estabilidad del personal

13. Iniciativa

14. Espíritu

Dentro de la administración existieron varios modelos como los mencionados a continuación:

1. Adam Smith :el estableció principios económicos-administrativos
2. Roberto Owen:, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.
3. Richard Arkwright Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria.
4. Charles Babbage Matemático ingles que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

Estas contribuciones ayudaron en gran parte a la administración ya que gracias a ellas se fueron desarrollando nuevas cosas. Considero que hoy en día la administraciones muy utilizada como por ejemplo en empresas, negocios, escuela y hasta podría decirse vida diaria.