

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS  
DE ENFERMERIA**

(Edgar Javier morales)

**PRESENTA EL ALUMNO:**

*Karen cristina Pérez González*

**GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:**

*Lic.: en enfermería .9°c*

**FRONTERA COMALAPA CHIS**

**15 DE MAYO DEL 2020**

En la actualidad la administración es muy usado por grupo de personas ya que es generalmente la forma más simple de usar, realizar recursos adecuadamente ya que está presente en una escuela, en hospitales incluso en el propio gobierno donde se utiliza métodos, técnicas, y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica para facilitar eficazmente un objetivo.

## CIVILIZACIONES ANTIGUAS

La administración es muy necesaria en diferentes necesidades para lograr cubrir necesidades de supervivencia lo que se generaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos, con el tiempo la actualidad se fue modernizando en donde la administración debía de adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban.

## IMPORTANCIA

La importancia de la administración es que impacte efectividad a los esfuerzos humanos también ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas ya que el, mejoramiento es su consigna constante.

## CARACTERISTICAS

Es una ciencia que se basa en técnicas viendo a futuro, coordinando cosas, personas y sistemas para lograr, por medio de la comparación y jerarquía con un objetivo de eficiencia y eficacia, uno de los mejores trabajos es la organización del personal es la toma de decisiones ya que es la fuente de la empresa para tener buenas inversiones y excelentes resultados

## FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION

Planificar es fijar los objetivos las estrategias y políticas organizacionales tomadas en cuenta las fortalezas, debilidades de la organización y oportunidades y amenazas.

## RELACIONES CON OTRAS CIENCIAS

Ciencias sociales: sociología, psicología, derecho, economía y antropología.

Ciencias exactas: matemáticas, contabilidad, ingeniería industrial, ergonomía, cibernética.

## ROLES INTERPERSONALES

Es todo lo que se adquiere en una universidad este rol incluye la contratación, la capacitación, motivación y disciplina de los empleados esto incluye fuentes para

facilitar la administración, esto incluye que las fuentes pueden ser individuales o en grupo fuera de la unidad de administrador.

## ROLES DE INFORMACION

Esto significa que todos los administradores hasta determinado grado reciben y captan información de organizaciones fuera de la suya esto se hace con la finalidad de actualizarse tanto el administrador como para entender lo que se presenta

## ROLES DECISIONALES

Como emprendedores, los administradores inician y supervisan nuevos proyectos que mejoran el desempeño de su organización.

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, el proceso administrativo se compone de cuatro funciones administrativas: planeación, organización, ejecución y control.

## EVOLUCION DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA

Es el estudio de pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa. La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han sido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

## PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION CIENTIFICA

Es una de las formas de pronóstico mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conductas para cualquier situación, principios de planeación, principio de preparación, principio de control, principio de ejecución.

## TEORIAS CLASICAS DE LA ADMINISTRACION

Es la estructura que debe tener una organización cumpliendo con seis funciones básicas: técnicas, comerciales, financiera, seguridad, contables, administrativas.

Fayol menciona las primeras cinco funciones no pueden ser por si solas ya que formula un plan para la empresa ya que este ámbito es exclusivo de la administración la cual define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. También definió que estas funciones mencionadas pueden ser implementadas por cualquier organización.

## LA PLANEACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Es la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas de los pacientes identificadas en el diagnóstico de enfermería, esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye el plan de cuidados.

### OBJETIVOS DEL PLAN DE CUIDADOS

Promover la comunicación entre los cuidadores, dirigir los cuidados y la documentación, crear un registro que pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.

### PRINCIPALES COMPONENTES DEL PLAN DE CUIDADO

Establecimiento de prioridades, elaboración de objetivos, desarrollo de intervenciones de enfermería, asegurarse de que plan esta adecuadamente anotado.

### ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES

Que problemas necesitan atención inmediata y cuales pueden esperar, que problemas son sus responsabilidades y cuales deben referir a otro profesional, que problemas.