

**(CORIENE DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO)**

**(ADMINISTRACION EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA)**

(EDGAR JAVIER MORALES)

PRESENTA EL ALUMNO:

(ALEXIS PEREZ LOPEZ)

GRUPO, SEMESTRE :

(GRUPO C. 9NO CUARIMESRE)

CORIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Es importante conocer cómo se inició, desarrollo, adaptó y estableció la administración ya que podemos aprender la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno.

1- que es una Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, las cuales nos pueden ayudar a alcanzar propósitos.

2-Es la coordinación de hombres y recursos materiales, esto se logra a través de cuatro elementos: Dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

3- Es el proceso en donde entra una planeación, organización, como también dirigir y controlar el uso de los recursos para poder lograr los objetivos.

esta inicia desde que los seres humanos se agruparon para cubrir sus necesidades y poder sobrevivir, esto día a día fueron mejorando en sus colaboración que formaron civilizaciones.

Los sumerios: esto ocurre cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos para el comercio, la construcción y formo tratados de paz. En ese entonces los sumerios lograron escritura y la conservaron los registros para un control administrativo.

Egipto no es la acepción ya que ellos aportaron pirámides ya que ya manejaban habilidades para la administración y organización tanto entre ellos como en el trabajo ya que estos debían de planear como construir, que materiales necesitarías, cuantas personas colaborarían entre otras cosas.

En Babilonia un rey llamado Hammurabi impuso leyes para ventas préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés y de todo esto llevaban un control.

China también contribuyo ya que se descubrió que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, como también adquirirían conocimiento como de; organización, funciones, cooperación, procedimientos.

En Grecia tenían la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo.

India: Aproximadamente en 321 a. C. el Arthashastra de Kautilya, hizo aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo.

Roma a ellos se les reconoce por administrar una población con 50 millones de personas, utilizando estrategias y administración. La revolución industrial es esta época se conoce por que fue donde se desarrollaron máquinas de vapor y energía hidráulica los cuales ayudaron a la producción y es donde se empezó a necesitar una población más grande, nuevos comercios y capitalización.

La administración cumple ciertas funciones como son: planificar, organizar, dirigir y controlar esto con el fin de lograr una buena y eficaz administración. Desde mi punto de vista creo que estos puntos son muy importantes y siempre deben de ser utilizados para llevar a cabo una buena administración por otra parte el ámbito de administración no solo se queda ahí sino que también se relaciona con otras ciencias.

Dentro de las ciencias sociales encontramos: la Sociología, economía, antropología Dentro de las ciencias exactas se encuentra: las Matemáticas En las disciplinas técnicas se encuentra: ingeniería industrial, ergonomía, cibernética, roles Interpersonales, roles de Información, roles decisionales.

Creo que estos elementos son de gran función ya que iniciando con la planeación sería como planear todos los planes a futuro o bien lo que se desea realizar, la organización en este punto Creo que es en donde todas las personas que conforman la empresa se organizan para llevar a cabo el proceso y la ejecución es ya llevar a cabo lo planeado, y finalmente controlar. Sin embargo Fayol menciona que estos no son suficientes y menciona

14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación:

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al interés general.

7. Remuneración
8. Centralización
9. Cadena escala.
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu