

**DIRECCION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA**

PRESENTA EL ALUMNO:

Karen cristina Pérez González

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

Lic.: en enfermería .9°C

FRONTERA COMALAPA CHIS

20 DE JUNIO DEL 2020

DIRECCION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

3.1 LA DIRECCION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones, se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización,

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización,

Esto conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo.

La dirección es la que se encarga de poner en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.

A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros organizacionales,

la calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementaron de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.

A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, a través de ella se logra la ejecución del trabajo,

Un buen administrador debe proporcionar a los accionistas de la empresa una seguridad plena del conocimiento organizacional y de cómo desarrollar la gestión financiera encaminada a la toma de decisiones que conlleve la óptima generación de riqueza de la empresa.

La comunicación es el proceso mediante el cual el que da la información tanto el que recibe establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.

La comunicación es fundamental para el ser humano, puesto que a través de ésta logra establecer relaciones interpersonales, las cuales son la base del buen funcionamiento de una organización.

3.1.1 SUPERVISION DE ENFERMERIA CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES

la palabra supervisar significa, mirar sobre, examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

La supervisión está basada en conocimientos técnicos - científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función dirección y el personal operativo con el fin de obtener la satisfacción plena en la atención oportuna del usuario, familia y comunidad.

El perfil en Supervisión debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos los seres humanos, por lo que, debe contemplar los aspectos siguientes: Preparación Académica, personal que desempeña la función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en Enfermería, lo que permite el fortalecimiento profesional, amplia capacidad reconocimiento y análisis; favoreciendo su accionar en la toma de decisiones, los conocimientos Técnicos y Administrativos Para fundamentar el accionar en la asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios, se debe aplicar el proceso administrativo,

SUPERVISIÓN DIRECTA Es el método en el que existe contacto directo con el personal supervisado y supervisor, se realiza a través de diferentes técnicas y procedimientos, tales como: Comunicación, Es transmitir e intercambiar información, ideas, actitudes, sentimientos y pensamientos, por lo que también forma parte de las relaciones personales. del hospital para inspeccionar y evaluar la calidad de los servicios que se presta a los pacientes y actuación de los empleados. **SUPERVISIÓN INDIRECTA** Es el método en el que no existe contacto personal con el supervisado; se realiza a través de Instrumentos, tales como: Análisis de Documentos de enfermería y análisis de los mismos, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades realizadas por el personal de enfermería., Manuales, Procedimientos y Funciones .**TIPOS DE SUPERVISIÓN**

Los tipos de Supervisión son una combinación de diferentes tareas y conductas de relación utilizadas para influir en los demás, con el fin de lograr metas. Entre los tipos de supervisión que se pueden aplicar, se describen los siguientes: Autocrática, Democrática, Liberal.

3.1.2 LIDERAZGO EN ENFERMERIA CONCEPTOS BASICOS, TEORIA Y TIPO.

Es aquel que es ejercido por una persona, dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito laboral, su función es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos, esto sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos que trabajen en la empresa, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir dentro de la empresa.

El liderazgo empresarial puede clasificarse en transaccional y transformacional, el primero es el más riguroso, ya que está enfocado en los números, el proceso detallado de cada acción que se lleve a cabo y los ingresos, en cambio el transformacional, se enfoca más hacia el valor que se le debe dar a los trabajadores que laboran en la empresa. Para algunos el secreto está en conseguir el equilibrio entre ambos, lo que puede generar que la organización tenga un mayor crecimiento y un buen objetivo para lograr lo que se propongan.

Entre las características que debe tener un líder se encuentran, la capacidad de tomar buenas decisiones, ya que sobre él líder recae gran responsabilidad, el carisma a la hora de dirigirse hacia un empleado para que éste se desempeñe al máximo y que tenga una buena disciplina, debe mostrar autoridad si la situación lo amerita, la organización es de vital importancia para el líder ya que debe ordenar y administrar bien los recursos que hay en la empresa, debe tener también la visión de una persona emprendedora, debe ser creativo para diseñar y ejecutar ideas únicas que ayuden al desarrollo de la empresa, debe ser una persona con buen léxico para que al momento de expresar alguna idea, ésta llegue clara al receptor y sea ejecutada de manera efectiva, además de eso debe tener una buena presencia frente a los demás, la honestidad deber ser una de las principales en el líder ya que eso le ayudaría de mucho para bien de la empresa y para el bien para todos,

TIPOS DE LIDERAZGO EMPRESARIAL

hay muchos tipos de líderes que se diferencian unos de otros, existen seis clases de liderazgo: natural, autocrático, carismático, democrático y el liderazgo transformacional.

LIDERAZGO NATURAL:

El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione también podemos decir que es aquella persona que tiene o nace con esa capacidad de llevar acabo un grupo de personas.

LIDERAZGO AUTOCRATICO:

ES un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo, la comunicación no existe y los miembros del equipo se limitan a cumplir órdenes y no sienten libertad ni siquiera para plantear sugerencias o estrategias diferentes a la del líder son grupos de personas que están obedeciendo lo que el líder dice y no hacer lo que ellos vean también mejor.

LIDERASGO CARISMATICO:

El líder carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos, este tipo de liderazgo basa su éxito en que el líder genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo, este líder carismático ha desarrollado fuertes habilidades comunicativas y es capaz de generar el entusiasmo e ilusión necesarios para que el proyecto fluya suave y eficazmente, también este tipo de líder si se va corre riesgo de que el grupo desaparezca.

LIDER DEMOCRATICO

El líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo. Ya que para la empresa es un modelo que genera un gran nivel de satisfacción en los miembros de un proyecto, lo que mejora su motivación y así tener una buena productividad para la empresa.

LIDERAZGO LAISSEZ-FAIRE

Este tipo de líder se utiliza para definir a aquellos líderes que dan un gran nivel de autonomía a los miembros de su equipo esta compuesto por una gran experiencia profesional previa y un alto nivel de autonomía, el líder no debe descuidar las labores de monitorización y seguimiento del trabajo ya que el debe delegar.

LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL:

El liderazgo transformacional, uno de los tipos de liderazgo empresarial más completos que existen. El líder transformacional tiene naturalidad y carisma, es democrático tanto a la hora de tomar decisiones como de implementarlas, confía en la autonomía de sus colaboradores y, aunque no ejerce la autoridad como el líder autocrático, sí que es consciente de cuál es su papel y de la necesidad de centralizar algunas acciones y de delegar otras. Es el tipo de líder o jefe más completo y enriquecedor que podemos encontrar.

Este es uno de los mejores líderes ya que es capaz de sacar adelante una empresa.

3.2 EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

Es aprender ejecutar los planes en relación con los objetivos establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

2. CARACTERISTICAS: Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado.

Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Permite evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria y el control por áreas funcionales, también proporciona información acerca de la situación financiera de la empresa.

PRINCIPIOS:

Es un conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la información esencial de una organización social y un sistema de control, un sistema de control sirve para evaluar la marcha de un trabajo, su objetivo es ver las irregularidades y plantear soluciones, ayudando a la dirección, logrando un control continuo y constructivo. **OBJETIVOS:** tener información sobre el objeto de estudio describir con objetividad, situaciones o fenómenos, Interpretar hallazgos, Plantear soluciones.

Puede ser simple o compleja, se utiliza para concentrar información. Sus propósitos son: Facilitar la concentración de datos, Registrar los eventos, facilitar el análisis, comparar el logro de objetivos de los proyectos de calidad.

3.2.2 EVALUACION DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACION

es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual, este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados, podría decir que lo que hacen y logran. También es útil para determinar los problemas en cuanto se refiere a la integración de un empleado, en la organización. También identifica los problemas del personal evaluado, sus fortalezas, posibilidades, capacidades y los caracteriza esto serviría para evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa, esto es muy importante porque permite el mejoramiento de las relaciones humanas entre superiores y subordinados, la evaluación de personal es una herramienta para mejorar los resultados de los recursos de la empresa y promueve el estímulo a la mayor productividad para la empresa y para lograr una estimación del potencial de desarrollo de los trabajadores.

FACTORES QUE GENERALMENTE SE EVALÚAN: conocimiento del trabajo, calidad del trabajo, relaciones con las personas, estabilidad, emotiva, capacidad de síntesis, capacidad analítica, esto debe de generar un ambiente en el que el empleado experimente ayuda para mejorar su desempeño al ejecutar un proceso y obtener un mejor resultado.

