

# TIPOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN (INTERNA EXTERNA)

## Psicología Organizacional

**Bella Raquel López García**

**PRESENTA:**

**Beyra Alejandra Ovando Flores.**

**GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:**

**Sexto cuatrimestre grupo “C” semi escolarizado.**

**Lic. Trabajo Social y G.C.**

**Frontera Comalapa, Chiapas; a 11 de julio de 2020.**

# MAPA COGNITIVO TIPO SOL

Cuando la persona trabaja en una empresa sólida, importante, preocupada por los problemas sociales y que transmite una buena imagen social; en cierta medida se siente también realizada en su consideración social, incrementándose asimismo su sentimiento de pertenencia.

**“Entre ellas debe existir una alta integración”**

La comunicación exterior con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna.

## FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA

Para la organización que tiene su atención centrada en sus clientes, es fundamental mantener un doble flujo de comunicación: recibir información sobre las variaciones en la dinámica del contexto socio-político y económico en que se desarrolla su labor, para poder definir su estrategia y sus políticas, y proyectar sobre el ámbito social una imagen de empresa fundada en información sobre su dinámica interna y su acción objetiva sobre el medio social.

La comunicación exterior de una empresa es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos, así también es la transmisión y recepción de datos, pautas, imágenes referidas a la organización y a su contexto.

## COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Teniendo en cuenta esta función principal, podríamos afirmar que la comunicación interna permite:

- ✚ Construir una identidad de la empresa en un clima de confianza y motivación.
- ✚ Profundizar en el conocimiento de la empresa como identidad.
- ✚ Informar individual a los empleados.
- ✚ Hacer públicos los logros conseguidos por la empresa.
- ✚ Promover una comunicación en todas las escalas.
- ✚ Romper departamentos estancados respecto a actividades aparentemente independientes.
- ✚ Permitirle a cada uno expresarse ante la dirección general, esto cualquiera que sea su posición en la escala jerárquica de la org.

## TIPOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN (INTERNA EXTERNA)

## TIPOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y HERRAMIENTAS

Podemos dividir la comunicación interna en dos tipos:

- Comunicación ascendente
- Comunicación descendente

### Herramientas de comunicación ascendente:

- Entrevista
- Programa de sugerencias
- Sección en el periódico interno
- Por correo
- Buzón de sugerencias
- Intranet
- Otros.

### Herramientas de comunicación descendente:

- Tablones de anuncios
- Periódico interno
- Carta al personal
- Jornada de puertas abiertas
- Reuniones de info.
- Entrevista individual
- Otros.

## COMUNICACIÓN EXTERNA