

**(TIPOS DE COMUNICACIÓN)**

**(PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL)**

**(BELLA RAQUEL RUIZ)**

**PRESENTA EL ALUMNO:**

**(ASHANTI CITLALI LOPEZ VELAZQUEZ)**

**GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:**

**(6° CUATRIMESTRE**

**GRUPO “C” TRABAJO SOCIAL Y GESTION  
COMUNITARIA)**

**FRONTERA COMALAPA CHIAPAS**

**08 -JUL-2020**

## COMUNICACIÓN INTERNA

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial podríamos afirmar que la comunicación interna permite:

Construir una identidad de la empresa en un clima de confianza y motivación.

- Profundizar en el conocimiento de la empresa como entidad.
- Romper departamentos estancados respecto a actividades aparentemente independientes, pero que hacen que se bloqueen entre sí.

Publicación Institucional :Una revista interna informa, motiva y cohesiona al personal.

Las reuniones :son un espacio de comunicación para: informar, capacitar, reflexionar, tomar decisiones

Línea abierta o Línea directa Es una línea telefónica donde todos pueden llamar y dejar sus preguntas, sugerencias, temores

Buzon de comunicaciones, medios electrónicos, E mail, internet y evaluar.

Periódico: de su información. Es necesario, para evitar malos entendidos, consignar en cada mensaje los remitentes y su fecha

Cuadernillo de Bienvenida : Cualquier persona que ingresa a una Institución nueva necesita saber a dónde se ha incorporado

Manuales de estilo Son guías sistematizadas de procedimientos institucionales que reúnen la información técnica, organizativa, histórica

Herramientas de Gestión: Es importante la generación de distintos Soportes de Comunicación Interna para que sea más rica la comunicación.

Carta al Personal: deben ser breves y legibles. Se utilizan para difundir información importante tales como resultados, cambios en la organización

### TIPOS DE COMUNICACIÓN (INTERNA)

#### TIPOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y HERRAMIENTAS

Se divide en dos tipos: comunicación ascendente:

- Entrevista.
- Programa de sugerencias.
- Sección en el periódico interno
- Por correo.
- Buzón de sugerencias.
- Intranet.

#### COMUNICACIÓN DESCENDENTE:

- Tablones de anuncios.
- Periódico interno.
- Carta al personal.
- Jornada de puertas abiertas.
- Reuniones de información.
- Entrevista individual.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

es el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes públicos objetivo del negocio, así como a proyectar una imagen favorable de la compañía o promover actividades, productos y servicios

Para la organización que tiene su atención centrada en sus clientes, es fundamental mantener un doble flujo de comunicación: Recibir información sobre las variaciones en la dinámica del contexto socio-político y económico en que desarrolla su labor, para poder definir su estrategia y sus políticas

### TIPOS DE COMUNICACIÓN (EXTERNA)

cuando las personas se sienten identificadas con la organización y mejoran las relaciones laborales, transmiten una imagen positiva hacia fuera. A la vez, la imagen que transmite la organización a la sociedad condicionará la satisfacción de ciertas necesidades de status y prestigio de sus empleados.

## FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA

Entre ellas además debe existir una alta integración. Aunque la comunicación externa quede vinculada a departamentos tales como relaciones públicas y prensa, marketing, investigación de mercados, comunicación corporativa