



Universidad Del Sureste

Licenciatura en Medicina Veterinaria y  
Zootecnia

3<sup>er</sup> Cuatrimestre

Lic. Estefy Darany Pereyra Castro

Capital Humano

M.V.Z.

Presenta: Dennis Álvaro Guzmán

# CUESTIONARIO

**1.- Investiga qué es Capital Humano.** Es una medida del valor económico de las habilidades profesionales de una persona. También se conoce como capital humano al factor de producción del trabajo, que son las horas que dedican las personas a la producción de bienes o servicios.

**2.- Investiga qué es Planeación.** Consiste en determinar los objetivos de la misma y elegir cursos de acción convenientes para el logro de esos objetivos. Los objetivos son metas a cumplir por parte de la organización, mientras que los cursos de acción son programas, planes, políticas, métodos, etc.

**3.- Investiga qué es un Modelo y que es un Proceso.**

- **Modelo:** Es una representación simplificada de la relación entre distintas variables que explican cómo opera la economía o un fenómeno en particular de ella. Por ejemplo, la variación del precio de un producto en un mercado específico.
- **Proceso:** es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para sus stakeholders y la sociedad

**4.- ¿Qué significa “Talento” en el contexto de los Recursos Humanos?** el concepto de talento es entendido como un todo, algo más global, siendo el talento el bien máspreciado que cualquier director de recursos humanos o reclutador busca con ahínco. La mezcla perfecta de todas esas cualidades (aptitud, actitud, conocimiento) cuya combinación nos da la persona perfecta para desempeñar óptimamente (y más allá, por encima de lo esperado y lo necesitado) la posición que buscamos cubrir.

**5.- ¿Qué entiendes tu por Administración?** Son las acciones que se llevan a cabo para tener o proveer de manera ordenada archivos, información, bienes o capital.

**6.- Investiga al menos 3 definiciones de Administración.**

- La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.
- El concepto de administración hace referencia al funcionamiento, la estructura y el rendimiento de las organizaciones.
- La administración puede ser entendida como la disciplina que se encarga de realizar una gestión de los recursos (ya sean materiales o humanos) en base a criterios científicos y orientada a satisfacer un objetivo concreto.

**7.- Investiga que es y que función tiene el departamento de Recursos Humanos en una organización.** son un departamento dentro de las empresas en el que se gestiona todo lo relacionado con las personas que trabajan en ella. Esto incluiría desde el reclutamiento, selección, contratación, onboarding o bienvenida, formación, promoción, nóminas, contratos y despidos.

El departamento de recursos humanos debe trabajar para todas las personas que forman parte del equipo humano de la empresa. Los recursos humanos son indispensables para cualquier empresa que necesite crecer y contratar a los mejores trabajadores para cada puesto o ayudar a las personas que trabajan en la empresa a seguir desarrollándose, formándose y creciendo.

Las principales funciones y responsabilidades del departamento de recursos humanos engloban los procesos de reclutar a nuevos miembros para el equipo, gestionar a empleados y tramitar despidos o bajas en el equipo. Además de esto, también se encarga de:

- Redactar la oferta de empleo.
- Búsqueda de candidatos.

- Moderación de candidatos.
- Reclutamiento y selección de personal.
- Onboarding de nuevos trabajadores.
- Gestión de fichaje y control\_horario.
- Gestión de vacaciones y ausencias.
- Desarrollo profesional.
- Desarrollo del plan de compensación.
- Plan de asistencia al empleado.
- Recolocación.
- Gestión de las nóminas (e incidencias).
- Gestión de la retribución flexible.
- Gestión de los variables.
- Creación de informes.
- Gestión documental.
- Recopilación de datos de los empleados.
- Aspectos legales.
- Mediación entre empleados.
- Despidos y bajas.

**8.- ¿En qué área te gustaría desempeñarte al graduarte o al comenzar a trabajar?** Me gustaría trabajar en mi propia parcela llevando a cabo la explotación ganadera y agraria, así como un consultorio clínico en el pueblo.

**9.- Redacta en qué crees tú que te ayudará la materia.** A poder llevar a cabo por mí mismo la administración.