



# **BUROCRACIA Y CONTROL DE LAS ORGANIZACIONES**

Las obligaciones especializadas significaban que cada empleado tenía una tarea clara a desempeñar.

Las reglas y los procedimientos estándar permitían que las actividades organizacionales se desempeñaran de forma predecible y rutinaria.

Los registros escritos proporcionan una memoria organizacional y una continua.

La competencia técnica es base mediante la cual se contrata a las personas.

La jerarquía de autoridad proporciona un mecanismo sensible para la supervisión y el control.

