



Cuestionario

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

20/Mayo/2020

Gómez Espinosa Nadia Arely

3° Cuatrimestre

Medicina Veterinaria y Zootecnia

1.- Menciona las teorías organizacionales y quién fue el autor de dicha teoría.

Teorías Clásicas		
Nombre	Referentes	Postulado
<u>Teoría científica</u>	Frederick Taylor, Henry L Gantt, Lilian y Frank Gilbreth	La mejor forma de organización es la que permite medir el esfuerzo individual.
<u>Teoría funcional</u>	Henri Fayol	La mejor forma de organización está basada en una distribución de funciones, que se subdividen en subfunciones y procedimientos, los cuales a su vez son desarrollados por uno o más puestos.
<u>Teoría burocrática</u>	Max Weber	La mejor forma de organización es la que tiene reglas claras y racionales, decisiones impersonales y excelencia técnica en sus empleados y gestores.
<u>Teoría de las relaciones humanas</u>	Elton Mayo, <u>Mary Parker Follet</u> , Abraham Maslow, Frederick Herzberg, Douglas McGregor	La mejor forma de organización es la que considera e integra a las personas que la hacen funcionar.
<u>Teoría de los sistemas cooperativos</u>	Chester Barnard, 1938	La mejor forma de organización es la que asegura la cooperación de los miembros que la conforman, mediante un trato justo y beneficios recíprocos.
<u>Teoría de los sistemas</u>	Ludwig von Bertalanffy, Robert Katz, Franz Rosenzweig	La mejor forma de organización es la que coordina armónicamente los diferentes subsistemas que definen el sistema organizacional.
<u>Teoría del comportamiento</u>	James G. March, Herbert A. Simon	La mejor forma de organización es la que permite que los empleados de todos los niveles tomen decisiones y colaboren en el cumplimiento de los objetivos, de acuerdo a su nivel de influencia y autoridad.
<u>Teoría política</u>	Philip Selznick, Jeffrey Pfeffer y Michel Crozier	La mejor forma de organización es la que crea relaciones entre los diferentes grupos de interés que existen en ella y gestiona de manera positiva el conflicto.
<u>Teoría del desarrollo organizacional</u>	Kurt Lewin y Douglas McGregor	La mejor forma de organización es la que promueve el cambio planeado basado en intervenciones, en las que la colaboración entre distintos niveles organizacionales es posible.
<u>Teoría de la contingencia</u>	Tom Burns, G. M. Stalker, Joan Woodward, John Child	La mejor forma de organización depende de la tecnología, tamaño y medio ambiente.

Teorías Modernas		
Nombre	Referentes	Postulado
Teoría de la población ecológica	Michael T. Hannan y John H. Freeman	La mejor forma de organización es la que consigue adaptarse al entorno y seguir operando con eficiencia.
Teoría institucional	John W. Meyer, Brian Rowan y P. J. DiMaggio, W. Powell	La mejor forma de organización es la que considera e integra a las personas que la hacen funcionar.
<u>Teoría del costo de transacciones</u>	Oliver E. Williamson	La mejor forma de organización es la que minimiza los costos de transacción.
<u>Teoría de los recursos y capacidades</u>	Jay Barney	La mejor forma de organización es la que gestiona más racionalmente sus recursos y capacidades.
<u>Teoría de la agencia</u>	Richard P. Rumelt, Dan Schendel, David J. Teece	La mejor forma de organización es la que crea los mecanismos que previenen que el agente actúe a favor de sus propios intereses y lo premia si actúa a favor de los intereses de la organización.
Teoría del caos determinista	A. B. Cambell	La mejor forma de organización es la que gestiona la variabilidad caótica de la organización a través de su complejidad.
<u>Teoría de los sistemas alejados del equilibrio</u>	Ilya Prigogine	La mejor forma de organización es la que puede adaptarse y auto-organizarse.
Teoría de los sistemas adaptativos complejos	Stuart A. Kauffman	La mejor forma de organización es la que permite ajustes continuos de sus elementos entre sí y con su entorno.
Teoría de la autocriticabilidad organizada	Humberto Maturana y Francisco Varela	La mejor forma de organización es la que crea una red de procesos u operaciones que pueden crear o destruir elementos del mismo sistema, como respuesta a las perturbaciones del medio.

2. ¿A quién se le reconoce el término “Burocracia”?

Max Weber

3.- ¿Qué es una organización? Da un ejemplo de organización.

son estructuras administrativas y sistemas administrativos creadas para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas, y/o con apoyo del talento humano o de otras características similares.

- Una empresa

Las empresas se rigen por documentos constituyentes en los que figura su jerarquía, sus distintos departamentos y coordinaciones, en fin, su estructura formal que coordina los esfuerzos de sus distintos trabajadores y empleados, para llevar a cabo las tareas pendientes y aproximarse a su cometido como organización, sea el que sea.

4.- Menciona que elementos son esenciales para poder nombrar una organización.

Elementos que componen a una organización	Objetivos	Generales	Ej. Obtención de ganancias, producción de bienes, prestación de servicios, comercialización, etc.
		Específicos	Ej. Aumento del capital, captación del cliente, etc.
	Factores de la producción	Son aquellos factores que intervienen en la producción.	Ej. La tierra, el trabajo, y el capital
	Dirección	Es el proceso que se ejerce, para amortizar los objetivos individuales con los de la organización.	
	Recursos	Materiales	Ej. Edificios, rodados, muebles y útiles, instalaciones, etc.
		Inmateriales	El capital, la marca, la imagen, etc.
		Humanos	El grupo humano que sostiene la organización.

5.- Explica porque la división del trabajo, el proceso de dirección y la posibilidad de remoción y sustitución del recurso humano deben de estar interrelacionados.

la división del trabajo, el proceso de dirección y la posibilidad de remoción y sustitución del recurso humano todos estos son elementos de una organización los cuales mencionados entre sí en una red que constituye un sistema, es decir: "un conjunto de relaciones, en un marco pertinente, para lograr propósitos determinados

6.- Explica de qué manera la revolución industrial impactó en las organizaciones y que cambios ha sufrido a lo largo del tiempo.

Bebido a la llegada de la revolución industrial, las nuevas tecnologías y el requerimiento de obra de mano con la cual hacerlas funcionar, saturo el tipo de organización que se poseía en ese tiempo. De esta manera se crearon varios sistemas para que el trabajo fuera eficaz y de mayor producción. La complejidad de las nuevas empresas y de los procesos de producción impusieron en esta segunda fase de la Revolución Industrial nuevos sistemas de organización del trabajo.

- Modo de producción en cadena que llevó a la práctica Henry Ford

Aplicado con éxito en las fábricas de automóviles de Henry Ford significa la máxima especialización, la optimización del trabajo y los rendimientos, abaratando mercancías y acercándolas a los consumidores.

Características:

- Organización del trabajo diferenciada (aumento de la división del trabajo)
- Profundización del control de los tiempos productivos del obrero (vinculación tiempo/ejecución)
- Reducción de costos y aumento de la circulación de la mercancía (expansión interclasista de mercado) e interés en el aumento del poder adquisitivo de los asalariados (clases subalternas a la élite)
- Políticas de acuerdo entre obreros organizados (sindicato) y el capitalista

Las empresas se enfocaron más en:

- En el nuevo contexto donde las personas son el elemento más importante de las empresas se observa una tendencia hacia:
 - la simplificación y descentralización de la estructura organizativa
 - organización más dinámica y flexible
 - las empresas van reduciendo los niveles jerárquicos
 - se potencia el trabajo en equipo
 - autonomía de las personas
 - nuevo estilo de dirección y liderazgo más participativo
 - movilidad geográfica de los empleados dentro de una misma empresa, etc.
- Podemos hablar, también, si concretamos aún más de cambios organizativos en el propio lugar de trabajo, en la oficina:
 - espacios habilitados para trabajar en grupo: flexibles y adaptables a las necesidades de cada momento, que favorecen la creación y desarrollo de nuevas ideas (salas de reuniones)
 - espacios de comunicación informal: para la interacción, diversión, etc. cuya finalidad es fomentar la comunicación entre empleados y aumentar la calidad de vida.