



**Nombre del alumno: Gladys Elena  
Gordillo Aguilar**

**Nombre del profesor: Sandra Daniela  
Guillen**

**Nombre del trabajo: Importancia de la  
administración educativa y la Importancia  
del proyecto educativo de centro**

**Materia: Organización de los centros  
educativos**

**Grado: 2° cuatrimestre**

**Maestría en educación con formación en  
competencias**

Comitán de Domínguez Chiapas a 09 de Mayo del 2020

## INTRODUCCIÓN

Como parte de nuestra formación en la educación, es indispensable comprender cuales son los mecanismos por los cuales una organización se encuentra ordenada, es por ello que analizar desde un punto administrativo al centro educativo permitirá que nosotros conozcamos las herramientas que debemos conocer para que identifiquemos cual es nuestro puesto, cuales son nuestras responsabilidades y como intervenimos en el proceso para llegar a cumplir los objetivos, con todo esto hacer un trabajo de calidad, siguiendo las partes normativas de la institución, es por ello que el siguiente ensayo me enfoco en hablar del proceso administrativo y su intervención en la educación, también analizo el proyecto educativo de centro y los manuales como herramientas para plasmar de manera idónea toda la información sobre la administración de los centros educativos, información indispensable para comprender la complejidad de la estructura de los centros educativos.

## IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y LA IMPORTANCIA DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

Las instituciones educativas están compuestas de diversas áreas, en las que cada una forma un papel esencial, comprendiendo esto, entonces nos da una idea de su complejidad y que se necesita de una estructura que permita su organización adecuada y equilibrada, por lo que, el primer punto es permitirnos ver a la escuela como una empresa, este concepto se me hace importante para comprender la importancia de la administración en todo su funcionamiento, pero no una empresa con fines solo económicos a corto plazo, sino una empresa cuyo principal objetivo es transformar a los alumnos (tomando como ejemplo que ellos son la materia prima) y convertirlo en profesionistas que se les permita trabajar, para su sustento económico pero a la vez ser miembros exitosos y ejemplares de la sociedad, siempre y cuando no se pierdan estos objetivos si podemos relacionar a las instituciones educativas como empresas (Sandoval, 2006).

Ya una vez que establecimos que la prioridad para la educación son los estudiantes y que todo será regulado por la institución educativa, me gustaría analizar la importancia de la administración, ya que, sin ser expertos en el tema, a lo largo de nuestra vida hemos estado en contacto con esta palabra, en lo personal la relaciono con la eficiencia en mi vida cotidiana si yo administro mi día (en lo económico, estableciendo mi itinerario, horario de comida y entretenimiento) el rendimiento es impresionante, extrapolando este ejemplo ahora con respecto a un centro educativo cumple también funciones que encaminan al éxito en el cumplimiento de los objetivos planteados, ya que permite, la regulación de los recursos materiales y de infraestructura, proporcionando el medio adecuado para que se desarrollen los estudiantes al proporcionarle herramientas extras que potencialicen su aprendizaje, pero guiando el control financiero, también permite que todos los integrantes de su equipo tengan el puesto adecuado de acuerdo a su historial profesional y de experiencia, así como brindarles herramientas (como el plan de estudios) para que ellos guíen su trabajo y sepan cuáles son sus responsabilidades en la institución, otro punto importante es permitir un vínculo adecuado entre las familias de los alumnos y la institución en todos los niveles educativos, con lo mencionado anteriormente considero que evidencio la importancia de la administración ya que si alguno de estos puntos falla, la integridad y calidad de la educación también y como resultado se pudieran tener repercusiones en el aprendizaje de los alumnos (Vázquez, 2012).

Pero para que poder aplicar el proceso administrativo hay que tener en consideración etapas, liderando la primera etapa se encuentra la planeación ya que la institución debe comenzar

analizando, orientando y previniendo acciones para el desempeño de todos sus integrantes (docentes, alumnos, directivos, administrativos etc.) así poder tener un panorama de lo que pasara en el futuro y estar preparados para las necesidades y que es lo que se pretende alcanzar. Mario Rueda resalta la importancia de una planeación bien estructurada tiene un efecto directo en la mejora de la organización escolar sobre todo ante el dinamismo de la sociedad, en donde se deben enfrentar de problemas actuales, que he de destacar han sido un problema constante en nuestro país como lo es no tener una cobertura universal de educación y eso se puede observar en nuestro estado, tal vez el nivel básico tenga mayor extensión pero niveles superiores, cuantos estudiantes no tienen que mudarse a otros estados ante la falta de carreras universitarias (Rueda, 2011).

El siguiente paso es la organización, ya una vez definidas las metas que se pretenden alcanzar en este punto se necesita distribuir los recursos humanos para su desempeño en la institución para eso se emplea la jerarquización de puestos donde se describe cuáles serán las funciones que cumplirán, así como las actividades específicas para lograr lo ya establecido y tomando en cuenta las obligaciones que se deben de cumplir y es en esta parte del proceso en el que como docentes podemos tener un papel importante al ser nosotros los responsables de transmitir el conocimiento a los alumnos por lo tanto debemos cumplir con la mayor de las responsabilidades que es proporcionarle al alumno el mejor ambiente enriquecido con estrategias, actividades, actualización de información, valores humanos para llevar a cabo el proceso enseñanza aprendizaje. Pero la organización no solo se enfoca en nosotros como docentes, sino también en el área administrativa, formando las áreas correspondientes y que todas las actividades y proceso tengan una coordinación adecuada para que los trabajadores puedan desempeñarse adecuadamente. Pero para poder llevar a cabo todo este proceso es indispensable el uso de herramientas que permitan que toda la información acordada y recabada, se plasme de manera concreta y clara, de las más importantes podemos mencionar a los manuales en sus diferentes tipos, los organigramas que permiten que todos identifiquen los puestos de cada integrante del equipo de trabajo, diagramas de flujo y análisis de puestos (Contreras, 2011).

El siguiente paso es la dirección, este paso es importante para coordinar todo lo establecido hasta este punto, los aspectos generales son proporcionar motivación, para que todos los que conforman el equipo tengan un rendimiento más eficaz, comunicación entre los directivos y todos los demás integrantes y viceversa para evitar malos entendidos y que si surge algún problema se resuelva de la mejor manera posible y supervisión para que se verifique que todos

se esté llevando de acuerdo a los procesos que se han determinado. Y por último esta la etapa de control, que podríamos definirla como la fase de evaluación en donde se obtendrán los resultados de lo aplicado con la finalidad de obtener áreas de oportunidad que puedan ser corregidas y mejoradas, lo que ayudara a cumplir los objetivos planteados desde un inicio (Portillo, 2008).

Pero para que el centro educativo pueda funcionar de manera adecuada se necesita tener un proyecto educativo de centro ya que es un instrumento que permite estructurar la organización del centro educativo al contribuir de forma dinámica mejorando el proceso de enseñanza aprendizaje, en su camino por encontrar respuestas a las necesidades del centro, por lo que la información recabada debe ser distribuida por cada uno de los trabajadores, ya que contiene información sobre el entorno social y cultural del centro, toma en consideración los valores, objetivos y las prioridades a atender, información curricular, atención a la diversidad del alumnado así como planes de convivencia, una de sus principales herramientas es el análisis FODA, para hacer un análisis más a profundidad ya que permite identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (Gómez & Oliveira, 2018).

Continuando con las herramientas necesarias para el control del centro educativo están los manuales, de ellos se resalta como característica primordial brindar una información clara, organizada y sintetizada de las operaciones que son fundamentales para el funcionamiento de una institución, cuyo contenido se forma de una parte normativa que incluye políticas, reglamentos, sanciones pero también contienen un apartado donde se describe como realizar el trabajo de acuerdo a los diferentes tipos de manuales que existen, de los más importantes se encuentran los de procesos y procedimientos que describen las técnicas lo que permite tener a la mano la información fundamental y que sea entendido por todos los participantes que integren el equipo de trabajo. Considero esta herramienta de suma importancia para el centro educativo porque son muchas las áreas por las que está conformado por lo que para tener mejor control en cada uno los manuales permitirán tener a la mano la información más importante y entendible para cualquier trabajador, pero también tener evidencias de todos los procesos cuando el centro educativo se encuentre en procesos de evaluación como acreditaciones o supervisiones, es por ello que es una herramienta fundamental.

## CONCLUSIÓN:

En lo personal los temas de estas dos primeras unidades fueron muy importantes para mí porque pude aplicar los conocimientos aplicados en el cuatrimestre anterior, sobre todo relacionarlos con la importancia de conocer la administración que debe seguirse para que todo el centro educativo funcione y logre los resultados deseados planteados desde un inicio en la planeación, como se continua con la organización y que como docentes podemos intervenir en este punto ya que somos los responsables en estructurar cada una de las clases para tener las mejores técnicas de enseñanza y asegurar el aprendizaje del alumno que es el objetivo principal de todo centro educativo, pero también entender que debe haber una dirección que permita donde sale a relucir un aspecto que para mí es esencial para el éxito, la motivación de los integrantes, porque así aseguramos un mejor rendimiento de ambas partes (docentes y alumnos) y esto es gracias a una buena comunicación y por último la etapa de control, donde se recabarán todos los resultados obtenidos, cuales son las áreas de oportunidad para mejorar y seguir con una mejora continua.

Ya una vez comprendido este proceso es importante conocer herramientas que permitan la síntesis de toda esta información para mejor entendimiento de todos como lo es el proyecto educativo de centro que contiene la información necesaria en relación a el entorno, así como los pasos que se deben seguir para cumplir las metas fijadas y que se relacionen tanto el aspecto social como lo académico.

## REFERENCIAS:

Contreras, Yolanda (2011). Organización, planeación y administración educativa. Perspectivas teóricas en la escuela de la Revista Logos Ciencia & Tecnología, 2 (2), 88-103. ISSN 2145-549X.

Gómez, María del Carmen; Oliveira, María Esther (2018). El Proyecto Educativo, Documento Principal Del Centro Escolar. Boletín virtual 7 (4) ISSN 2266-1536

Portillo, Marín (2008). Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso. Omnia, 14(3),160-183. ISSN: 1315-8856. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=737/73711121009>

Rueda Beltrán, Mario (2011). La investigación sobre la planeación educativa. Perfiles Educativos, XXXIII (131),3-6. ISSN: 0185-2698. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=132/13218531001>

Sandoval, Luz Yolanda. (2006). El ser y el hacer de la organización educativa. Educación y Educadores, 9(1), 33-53. Disponible en: [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0123-12942006000100003&lng=en&tlng=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-12942006000100003&lng=en&tlng=es).

Vázquez, Gregorio (2012). La Administración Del Sistema Educativo de la Revista Visión Educativa. Imaes 6 (13), 61-70.