



**Nombre del alumno: Ángela de Jesús  
Albores Vázquez**

**Nombre del profesor: Mtra. Sandra  
Daniela Guillén Pulido**

**Maestría: en Educación con  
Formación en Competencia  
Profesionales**

**Materia: Organización de centros  
educativos**

**Nombre del trabajo: Ensayo “El  
proceso administrativo y proyecto  
educativo del centro”**

## ENSAYO “El proceso administrativo y proyecto educativo del centro”

La administración, el proceso administrativo y sus etapas, los elementos que caracterizan a cada una de estas, los tipos de instituciones educativas, la planeación educativa y la creación de un proyecto educativo, son las bases para construcción de un proceso enseñanza – aprendizaje sólido y de calidad. Por ello citaremos desde nuestro punto de vista la importancia de cada uno de estos elementos.

La administración ha existido desde los inicios de la humanidad y ha ido evolucionando acorde a las necesidades de cada época. Henry Fayol en 1900 establece el proceso administrativo adjudicándole cuatro etapas: planeación, organización, ejecución o dirección y control. Etapas que se mantienen vigentes hasta nuestros días. Aun cuando fue desarrollado para una empresa metalúrgica, es aplicable a cualquier tipo de empresa o institución sin importar el giro o si es pública o privada. Si hablamos de instituciones educativas es indistinta si es de formación básica, media, superior o de posgrado o bien de capacitación.

La etapa de planeación es la base del proceso; ya que en ella se desarrollan la misión, visión, objetivos, propósitos, estrategias, políticas, etc. es decir, todo lo que deseamos alcanzar, es la proyección de la institución. Esto es el faro que guiará el barco al puerto. De igual manera se establecen los recursos (humanos, tecnológicos, financieros y materiales) que serán requeridos para la consecución de los objetivos. En la organización encontramos los organigramas que nos mostrarán la jerarquización de puestos y con ello la determinación de funciones correspondientes a cada puesto; así como la definición de las líneas de mando. En la etapa de dirección buscamos que todo el recurso humano involucrado funcione como un engrane donde todos persigan el mismo objetivo tanto empresarial como personal. Se requiere de personal directivo con alto índice de liderazgo. Aquí se involucran las relaciones interpersonales, donde cada integrante cumple un papel importante y en conjunto una obra maestra. El trabajo en equipo es primordial. Por último, en la etapa de control se lleva a cabo la evaluación y el análisis de todos los procesos y la comparación con los resultados y los objetivos. Desde aquí se pueden proponer proyectos de mejora.

En educación y las instituciones educativas el proceso administrativo se cumple a cabalidad: la planeación educativa abarca desde el planteamiento de un nuevo proyecto educativo, la creación del plan de estudios, los programas y su operatividad, así como la

infraestructura, los recursos tecnológicos, el recurso humano y material requerido para su aplicación. Aquí se involucran departamentos como admisión, control escolar, áreas de formación integral y el departamento de promoción o mercadotecnia. Un plan estratégico que reúna los principios filosóficos de la institución, misión, visión, objetivos, estrategias y programas será fundamental para dirigir las acciones de los involucrados en los procesos y evitar desviaciones.

Como parte importante de la organización parte de la elaboración de un organigrama; ya que de él derivan la jerarquización de puestos y con ello el establecimiento de funciones, líneas de mando y coordinación. Una vez que establecidos los cargos o puestos, podemos realizar la división del trabajo y la asignación de responsabilidades y el ordenamiento de los procesos. Para ello se requiere plasmar en documentos normativos, la sistematización de cada proceso a realizar por cada área o departamento, a esto llamamos manuales de organización o de procedimientos, de acuerdo a su finalidad. Mientras que el manual de organización nos muestra la estructura orgánica del departamento en relación a la institución y la coordinación con los demás departamentos involucrados, el manual de procedimientos nos indica como realizar cada una de las actividades inherentes al área; así como si en determinado viene o se continua de algún otro departamento.

La etapa humanística del proceso administrativo se encuentra en la dirección; ya que el clima organizacional de la institución afectará directamente la productividad y la calidad educativa. Un buen liderazgo facilitará la comunicación asertiva y las líneas de mando entre los distintos departamentos; influyendo en la motivación del personal que allí labore. Un líder es aquel que los guía al cumplimiento de los objetivos de la institución sin afectar los objetivos individuales. Para ejercer liderazgo no sólo se requiere de un nombramiento oficial, sino de conocimientos, empatía y compromiso. Finalmente, durante la etapa de control se detectan los errores o sesgos que desvían la continuidad de la operatividad de la institución y evitan el alcance de sus objetivos. En educación existen métodos específicos para la medición de la efectividad de un plan específico, estos son tanto externos como internos. Como ejemplo un control interno, puede ser el índice de reprobación o deserción de los alumnos, mientras que un externo sería la inserción de los egresados en el campo laboral o la continuidad de posgrados de los alumnos.

Lo que comúnmente denominados institución educativa, escuela o universidad, realmente es un "Centro Educativo", ya que este término no sólo incluye el espacio físico para realizar las actividades de enseñanza, sino que encierra recursos, competencias, programas para

la realización del proceso enseñanza – aprendizaje sin importar el nivel o género de instrucción que allí se imparta. Para su organización se deben crear los departamentos requeridos para su funcionamiento, delimitar las líneas de mando y el establecimiento de funciones para cada puesto específico. De igual forma contar con proyectos educativos, organigramas, manuales, reglamentos, programas anuales, normas de aplicación, proyectos de mejora y/o remediales y a esto sumar el programa operativo anual.

Cada centro educativo debe contar con un proyecto educativo, que será el documento legal que reúna las necesidades educativas institucionales y de la sociedad; así como la propuesta educativa para hacer frente a esta necesidad, basados en su contexto institucional. Este proyecto debe ser único, innovador, integrador y comprometido con la identidad institucional y el bienestar de la sociedad. Con el respaldo de un marco legal vigente y acorde al centro.

El analizar temas de administración partiendo de un contexto general y llevarlos a las instituciones educativas permiten centrar cada una de las actividades realizadas en los centros educativos en las distintas etapas del proceso administrativo. Ello nos permite como docentes ir más allá de las actividades áulicas, participar en la formulación de propuestas de mejora contando con el conocimiento de la misión y la visión de la institución de la cual formamos parte, sumándonos a su identidad institucional y buscando el cumplimiento del objetivo de la dependencia educativa.

**Referencia:** Guillén Pulido, Sandra Daniela. Organización de Centros Educativos, Antología. Chiapas, México: UDS, 2020.