

TRABAJO: CUADRO SINÓPTICO
"FORMAS DE ENTREVISTA: DIRIGIDA, SEMIDIRIGIDA Y NO DIRIGIDA

NOMBRE: SOFIA AGUILAR SANCHEZ.

DOCENTE: SANDY NAXCHIELYMOLINA ROMÁN .

MATERIA: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

GRADO: 9° GRUPO: "A"

FORMAS DE ENTREVISTA:

DIRIGIDA:

Formato más utilizado por recursos humanos con un patrón de preguntas establecido con anterioridad.

Características:

- lista de cuestiones o aspectos que han de ser explorados
- suele ser coloquial, espontáneo e informal.
- Se centra en las respuestas subjetivas
- El entrevistador queda libre para adaptar la forma y el orden de las preguntas.
- el entrevistador representa un papel más activo
- Se basa de un cuestionario con preguntas cerradas
- Garantiza que no se omitan áreas.
- Permite una sistematización.

Propósito:

recoger la opinión calificada de personas seleccionadas sobre los efectos (resultados previstos y no previstos).

Procedimiento:

Consta de tres partes:
1.-preparación, 2.- desarrollo de la entrevista 3.- sistematización de la información obtenida.

NO DIRIGIDA/ABIERTA:

se evalúa el candidato en su capacidad de análisis, argumentación, estructuración, síntesis de los contenidos planteados, evaluando su habilidad para desenvolverse en lo profesional.

Técnicas:

El eco:

repetir nuestras últimas palabras para obligarnos a ampliar información.

El silencio:

el entrevistador/a se quedará callado para forzarnos a romper el silencio y seguir hablando.

SEMIDIRIGIDA:

es muy común y supone una mezcla de las dos anteriores, siguiendo un guion y continuar con preguntas generales y abiertas, dejando que el candidato se explye.

Estructurada:

La empresa podrá comparar a los diferentes candidatos.

Abierta:

La empresa podrá valorar la personalidad del candidato.