



Nombre de la alumna:

Ana Lizette Sánchez López

Nombre del profesor:

Sandy Naxchiely Molina Román.

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico

Materia:

Reclutamiento y Selección de personal

Grado:

9no cuatrimestre

Grupo:

“A”

Formas de entrevista

Dirigida

Es el formato más utilizado por las personas de recursos humanos, sigue un patrón estructurado de preguntas establecido con anterioridad.

Características

- consta de una lista de cuestiones o aspectos que han de ser explorados durante la entrevista.
- El estilo suele ser coloquial, espontáneo e informal.
- Se centra en las respuestas subjetivas del informante a una situación conocida.
- El entrevistador queda libre para adaptar la forma y el orden de las preguntas.
- Cuando resulta conveniente, el entrevistador representa un papel más activo, introduciendo indicaciones orales más explícitas para activar un informe concreto de respuesta por parte del informante.
- Se basa de un cuestionario con preguntas cerradas, donde el informante, para cada pregunta, tiene como únicas alternativas de respuesta las que aparecen en el cuestionario.
- Garantiza que no se omitan áreas importantes y permite aprovechar al máximo el escaso tiempo de que se dispone en la mayoría de las entrevistas.
- Permite una cierta sistematización de la información, la hace comparable y favorece la comprensión al delimitar los aspectos que serán tratados.

Propósito

Recoger la opinión calificada de personas seleccionadas sobre efectos de decisiones de política adoptadas durante la conducción del proceso

Procedimiento

La comunicación conducida por una línea de indagación (Entrevistador) previamente establecida con un propósito, obtención de información de otra persona (entrevistado)

Consta de tres partes:

- Preparación.
- Desarrollo de la entrevista.
- Sistematización de la información obtenida.

Semidirigida

El entrevistador puede iniciar siguiendo un guión y continuar con preguntas abiertas para que el candidato se explye

Tipo de preguntas planteadas y su objetivo

Estructuradas

La empresa podrá comparar a los diferentes candidatos

Abiertas

La empresa podrá valorar la personalidad del candidato

Por ser tan completa este es el tipo de entrevista más utilizada

No dirigida

No estructurada, el entrevistador hace pocas preguntas muy generales y sin realizar mucha intervención

Técnicas utilizadas por el entrevistador

El eco

Repetición de las últimas palabras para inducir a ampliar la información (hasta el punto que se estime oportuno)

El silencio

El entrevistador se quedará callado para forzar al entrevistado que rompa el silencio y siga hablando

Conductas y comportamientos a considerar en este proceso

Entrevistador

Intentar no dirigir el rumbo de la entrevista para favorecer la comunicación con actitud amable e informal que le permita al candidato sentirse relajado

Candidato o Entrevistado

- Evitar bloqueo mental
- Argumentar respuestas de forma lógica y estructurada
- Intentar resolver cuestiones que no se deseen reflejar para evitar sensaciones de que se oculta algo
- Intentar recordar datos e información personal y profesional proporcionada durante la conversación