

**Nombre del alumno: Gordillo Abadía Clara Patricia
Aguilar Sánchez Sofía
Sánchez López Ana Lizette**

Nombre del profesor: Sandy Naxchiely Molina Román

Nombre del trabajo: súper nota

Materia: reclutamiento y selección de personal

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: A

1.- DETECCIÓN DE NECESIDADES:

establecer un perfil sobre el puesto de un empresa conocer las necesidades que posee el negocio en materia de personal saber los defectos que posee nuestro sistema de trabajo

3. CONVOCATORIA O BÚSQUEDA

posibles candidatos que cumplan con los requisitos que hemos establecido en las dos etapas anteriores.

4. PRESELECCIÓN

se suele tener en cuenta si la formación es la indicada al puesto que se ofrece

2. DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL CANDIDATO.

decidir cuál es el candidato ideal que nos gustaría encontrar para ese puesto de trabajo.

ETAPAS DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PERSONAL:

5. SELECCIÓN

entrevista de trabajo en profundidad a aquellos candidatos que hayan superado las distintas pruebas.

10. FORMACIÓN

procurar que el nuevo integrante de nuestro equipo se adapte lo más pronto posible a las tareas que ha de realizar

8. CONTRATACIÓN.

firmar el contrato con la persona seleccionada. determinar todas las condiciones. «Cargo funciones a realizar, remuneración. Tiempo que trabajará en la compañía, etc.»

6. INFORME DE CANDIDATOS.

realizar un informe con los pros y contras de cada uno de ellos.

11. SEGUIMIENTO

seguimiento de los trabajadores a medio y largo plazo. encuestas de satisfacción. evaluar cuál es estado de los trabajadores.

9. INCORPORACIÓN AL PUESTO

establecer un período de prueba de seis meses antes de realizar un contrato indefinido o de fin de obra

7. TOMA DE DECISIONES.

elegir aquel que más se ajuste al perfil que buscamos