



**INTEGRANTES:**

María Guadalupe Salazar Velázquez

**CATEDRADICO**

Lic. Maricela de la Cruz Morales

**TEMA:**

Estrategias de trabajo social y gestión comunitaria

**CARRERA:**

Licenciatura en trabajo social

Comitán de Domínguez, Chiapas a 1 de agosto del 2020

## Las reuniones y los equipos de trabajo.



**Preparación:** Es una parte vital para el éxito del trabajo en equipo.



**Disposición Para Escuchar:** El oyente activo se caracteriza por "Escuchar, Preguntar y Repetir".



**Objetivos Claros:** Un objetivo claramente establecido aclarará las metas de la reunión y, además reducirá malos entendidos.



**Procedimientos Claros:** Si los miembros del equipo entienden los procedimientos de las reuniones, se sentirán alentados a participar.



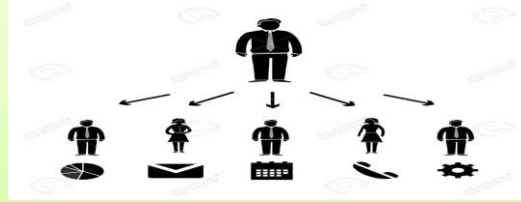
**Agendas:** Proporciona a los miembros un formato dentro del cual operar.



**Tiempo De Reflexión:** Puede tomar la forma de un descanso corto para permitir que todos tomen un poco de aire.



**Asignaciones De Acciones:** Son las asignaciones de responsabilidades para llevar a cabo las acciones que el equipo decidió.



**Minutas:** Se utilizan para comunicar las decisiones y acciones de un equipo.



## **Bibliografía:**

[https://www.google.com/search?q=Las+reuniones+y+los+equipos+de+trabajo&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Las+reuniones+y+los+equipos+de+trabajo&aqs=chrome..69i57j33l5.3237j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Las+reuniones+y+los+equipos+de+trabajo&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Las+reuniones+y+los+equipos+de+trabajo&aqs=chrome..69i57j33l5.3237j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Preparaci%C3%B3n&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Preparaci%C3%B3n&aqs=chrome..69i57j0l7.820j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Preparaci%C3%B3n&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Preparaci%C3%B3n&aqs=chrome..69i57j0l7.820j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Agendas%3A&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Agendas%3A&aqs=chrome..69i57j69i58.1032j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Agendas%3A&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Agendas%3A&aqs=chrome..69i57j69i58.1032j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Procedimientos+Claros&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Procedimientos+Claros&aqs=chrome..69i57j0.1054j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Procedimientos+Claros&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Procedimientos+Claros&aqs=chrome..69i57j0.1054j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Objetivos+Claros%3A&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Objetivos+Claros%3A&aqs=chrome..69i57j0l7.2126j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Objetivos+Claros%3A&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Objetivos+Claros%3A&aqs=chrome..69i57j0l7.2126j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Tiempo+De+Reflexi%C3%B3n&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Tiempo+De+Reflexi%C3%B3n&aqs=chrome..69i57j0l7.795j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Tiempo+De+Reflexi%C3%B3n&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Tiempo+De+Reflexi%C3%B3n&aqs=chrome..69i57j0l7.795j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Asignaciones+De+Acciones%3A&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Asignaciones+De+Acciones%3A&aqs=chrome..69i57.1081j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Asignaciones+De+Acciones%3A&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Asignaciones+De+Acciones%3A&aqs=chrome..69i57.1081j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

[https://www.google.com/search?q=Minutas%3A&rlz=1C1JZAP\\_esMX901MX901&oq=Minutas%3A&aqs=chrome..69i57j69i58.1966j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=Minutas%3A&rlz=1C1JZAP_esMX901MX901&oq=Minutas%3A&aqs=chrome..69i57j69i58.1966j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)