



INTEGRANTES:

María Guadalupe Salazar Velázquez

CATEDRADO

Lic. Ana Estelí Hidalgo Martínez

TEMA:

Psicología organizacional

CARRERA:

Licenciatura en trabajo social

Comitán de Domínguez, Chiapas a 3 de junio del 2020

COMUNICACION

Organización formal.

Representa la estructura intencional de los papeles en una empresa organizada formalmente. Considera al organismo social en forma estricta.

Características

- Es deliberadamente planificada.
- De gran importancia a la coordinación de actividades.
- Se estructura jerárquicamente, con objetivos establecidos, especificación de tareas y relaciones de autoridad y responsabilidad definidas.

Representación gráfica de la estructura formal.

Combinaciones de la división de funciones y autoridad, a través de las cuales se realiza la organización.

Estructuras organizacionales básicas.

- Organización lineal:** Se concentra en una sola persona quien toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando.
- Organización funcional:** Se apoya en la máxima utilización de los especialistas funcionales en los niveles jerárquicos principales.
- Organización matricial:** Es una estructura mixta. En esta, hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas simultáneamente.

Clasificación de la comunicación interna.

Es la función responsable de la comunicación efectiva entre los participantes dentro de una organización.

Se clasifican en:

- Comunicación hacia abajo:** Es cuando los gerentes que se comunican con sus empleados, lo usual es que se tenga en mente el patrón hacia abajo.
- Comunicación hacia arriba:** Fluye hacia un nivel superior del grupo u organización.
- Comunicación lateral:** Es cuando la comunicación tiene lugar entre miembros del mismo grupo de trabajo, entre miembros de grupos de trabajo del mismo nivel, entre gerentes del mismo rango o entre cualquier personal

Formal e informal.

Es un sistema de comunicación.

Formal: Es donde se da información por parte del jefe a sus trabajadores personalmente.

Informal: Donde los trabajadores, se les da información por mensajes o correos. O ya sea que se enteren por a otras personas y no por el jefe.