

**Nombre del alumno: Lizeth Vanessa
Ramírez Ortiz**

**Nombre del profesor: Ana Estelí
Hidalgo Martínez**

**Nombre del trabajo: cuadro
comparativo**

Materia: psicología organizacional

Grado: 6to cuatrimestre

Grupo: "A"

COMUNICACIÓN FORMAL	COMUNICACIÓN INFORMAL
<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza a través de los canales oficiales en la organización. -Tiene lugar entre directivos o empleados del mismo nivel o entre superiores y subordinados o viceversa. -Se mantiene la autoridad de los superiores. -El control de los subordinados, es necesaria para llevar un control eficaz y exitoso. -Los superiores saben cuándo y en qué momento los subordinados necesitan información. -La comunicación puede ser oral o escrita. -El registro completo de dicha comunicación se mantiene dentro de la organización. -Siempre está respaldada por el documento escrito o cualquier otra evidencia documental. -Tiene una gran influencia en la estructura organizativa. -Hay sobrecarga de trabajo. -Se dedica mucho tiempo en la comunicación oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se suele utilizar para la comunicación a nivel personal. -Puede darse en el ámbito laboral y dentro del lugar de trabajo. -La comunicación, se realiza cara a cara o a través de una llamada telefónica o mensaje. -Está libre de todas las formalidades organizativas. -Los superiores pueden reunir información de sus subordinados. -No existe un canal definido de comunicación. -No tiene ningún reconocimiento oficial y no esta respaldada por ningún principio de comunicación específico en la organización. -Es mejor medio para mantener el ambiente y el clima positivo que hace que todos disfruten el tiempo que pasan juntos en la empresa. -Probabilidad de rumor y distorsión. -La información no es fiable. -Comunicación no sistemática.