UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre del alumno: Ana yeli Hernández Pérez

Materia: Psicología Organizacional

Catedrático: LIC. Ana Estelí Hidalgo Martínez

Fecha de entrega: 22 de mayo 2020

Carrera: Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Comitán de Domínguez Chiapas

COMINICACION

Elementos de la comunicación

- Emisor y receptor
- Mensaje
- Canal
- retroalimentación

Enfoque de sistemas

- Permite evaluar la eficiencia
- Es adaptable a las necesidades
- Flexible
- Coordinación o motivación en los empleados
- Mejor capacidad

La organización considerada como un sistema de proceso de mensaje

Interesada en problemas de relación de estructura y de interdependencia

Nueve niveles de sistemas

- Estructura estática
- Sistema dinámicos
- Retroalimentación
- Sistemas abiertos
- Sistema socretal-genetico
- Sistema animal
- Sistema humano
- Organizaciones sociales
- Sistema trascendentes

Estructura de una organización

Complejidad organizacional

- Función de roles
- Función de rango
- Nivel de formalización
- Grado de formalización
- Unidades: vertical y horizontal

Formalización de la organización como variable estructural

- Proceso de organización malo
- Organización de bajo nivel
- Distinción de reglas operativas y reguladoras

- Sistema de la organización
  - Teoría de la organización como sistema abierto y del agente complejo y autónomo
    - Entorno multidimensional específico: limitado aquellos elementos que estén relacionados con ella.
    - Relación con el entorno: producción de un bien o prestación de un servicio.
    - Sistema abierto: recibe elementos de diversa naturaleza
    - Sistema formal: utiliza medios disponibles, controlando el comportamiento de los individuos o grupos
    - Sistema informal: con enfoque interdisciplinario, problemas de manejo de recursos.
- Tipos de comunicación en la organización
  - Comunicación interna
    - Tipos de comunicación:
      - Comunicación descendente
      - Comunicación ascendente
    - Herramientas
      - Tablones de anuncio
      - Periódico interno
      - Carta al personal
      - Jornada de puertas abiertas
      - Reuniones de información
      - Entrevista individual
  - Comunicación externa
    - Está relacionada con las relaciones públicas y prensa, marketing, investigación de mercados, comunicación corporativa
- Organización formal
  - Es la estructura intencional de los papeles de una empresa organizada formalmente
    - Características:
      - Es deliberada planificada
      - De gran importancia en la coordinación de actividades
      - Su estructura es jerárquicamente con objetivos establecidos especificación de tareas y relaciones de autoridad y responsabilidad definidas

- Representación gráfica de la estructura formal
  - Pueden definirse como las diversas combinaciones de la división de función y autoridad
    - Estructuras organizacionales básicas:
      - Organización lineal
      - Organización funcional
      - Organización matricial
- Clasificación de la comunicación interna comunicación hacia abajo
  - Comunicación hacia arriba
  - Comunicación lateral
- Forma e informal
  - Tiende a entregarse en forma oral, pueden ser escrita se usan notas escritas a mano
    - No todo empleado tiene acceso a un red, a una computadora personal
    - Muchos trabajadores disfrutan la interacción social más personal propia de la comunicación extraoficial tradicional