

Nombre del alumno: Ana yeli Hernández Pérez

Materia: Psicología Organizacional

Catedrático: LIC. Ana Estelí Hidalgo Martínez

Fecha de entrega: 27 de mayo 2020

Carrera: Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Comitán de Domínguez Chiapas

**COMUNICACIÓN**  
**FORMAL E INFORMAL**

Comunicación oral y escrita	Mensajes erróneos o confusos
Mantiene fuertes relaciones entre jefes y subordinados	Mensajes de manera oral o escrita
Contacto directo entre jefes y subordinados	Rápida transmisión del mensaje
Flujo ordenado de la información	Se realiza a través de una gesticulación, sonriendo o bien permaneciendo en silencio
Sobrecarga de trabajo	No existe un canal definido de comunicación
Distorsión de la información	No hay relación entre jefes y subordinados
Uso de oficios o escritos de manera formal	Libertad en la comunicación
Protocolos establecidos	Satisfacción de las necesidades sociales de los empleados
Autoridad y responsabilidad	Comunicación no sistemáticas
Pérdida de tiempo	La información no es fiable
Poca flexibilidad	flexible