



**Nombre de alumnos: Bani Arely
Navarro Constantino**

**Nombre del profesor: Alejandra Torres
López**

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Investigación Básica

Grado: Tercer cuatrimestre

EL INFORME DOCUMENTAL

El informe es la exposición de los resultados obtenidos en una investigación de campo bibliográfica sobre un determinado tema; por eso, su propósito es principalmente informativo.

CARACTERÍSTICAS DEL INFORME

Se centra en un único tema bien delimitado.
Se exponen claramente los objetivos, se describen los procedimientos utilizados para la recolección de datos y se explicitan las conclusiones.
Es un texto expositivo explicativo.
No posee lenguaje subjetivo.
Utiliza adjetivos descriptivos.
Tiene por finalidad informar sobre resultados parciales o finales de un trabajo de investigación.
Se emplean construcciones sintácticas sencillas con conceptos claros y definidos.



ESTRUCTURA DEL INFORME

Portada
Índice
Introducción
Desarrollo
Conclusión
Apéndices

TIPOS DE INFORMES

Informe expositivo
Informe interpretativo
Informe demostrativo



LOS PASOS PARA REDACTAR ESTE INFORME SON:

- 1- Plantear el tema principal.
- 2- Establecer el objetivo general del informe.
- 3- Resumir la bibliografía consultada sobre el tema.
- 4- Comparar las ideas de los distintos autores.
- 5- Redactar las conclusiones del informe.

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN

Un informe debe ser elaborado con un lenguaje claro, preciso, concreto y objetivo. Se debe evitar incluir apreciaciones personales haciendo uso de formas verbales como: creo, pienso, me gustaría, deseo, etc.,

