

Nombre de alumnos: HUGO JAVIER GORDILLO ABADÍA
Nombre del profesor: ALEJANDRA TORRES LOPEZ

Nombre del trabajo: SUPER NOTA
Materia: INVESTIGACIÓN BÁSICA
Grado: 3° cuatrimestre
Grupo: A

INFORME DOCUMENTAL

El informe es un texto que se utiliza en distintos ámbitos: académicos, científicos, literarios, periodísticos o jurídicos. En todos los casos, se trata de exponer de forma ordenada la información requerida.

Se seleccionan los datos extraídos de distintas fuentes y se los organiza de acuerdo con los objetivos generales del trabajo.



PLANTEAR EL TEPA PRINCIPAL



Establecer el objetivo general del informe.



Resumir la bibliografía consultada sobre el tema.



Comparar las ideas de los distintos autores.



Redactar las conclusiones del informe



ELEMENTOS INTEGRANTES

INTRODUCCIÓN



DESARROLLO



CONCLUSIÓN



PRESENTACIÓN DEL INFORME



LA PORTADA



INDICE



BIBLIOGRAFIA



RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN

Un informe debe ser elaborado con un lenguaje claro, preciso, concreto y objetivo. Se debe evitar incluir apreciaciones personales haciendo uso de formas verbales como: creo, pienso, me gustaría, deseo, etc., las cuales deben ser sustituidas por otras como: se observa, se ha analizado, se procedió, etc.

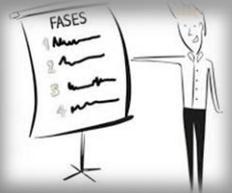
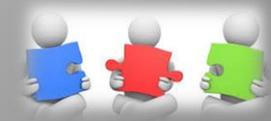
Proceder a trabajar en el mismo

FIJAR EL OBJETIVO

FASES

Analizarla, evaluar y verificar

ESTRUCTURAR EN INFORME



SELECCIONAR LA INFORMACIÓN

ESTRUCTURA:

LA INTRUDUCCIÓN

EL DESARROLLO

LA CONCLUSIÓN

