

TEMA 10: EL INFORME PSICOLÓGICO

El proceso de evaluación psicológica, termina con la comunicación oral y/o escrita de sus resultados.

Fallent (1988): “la expresión palpable de la Evaluación psicológica, como culminación de un proceso es el informe.

Aspectos fundamentales del informe:

- 1.- Supone un testimonio archivable y duradero sobre la tarea realizada por el evaluador.**
- 2.- Es una excelente fuente de información en la contrastación de las hipótesis formuladas.**
- 3.- Es necesario a la hora de comunicar los resultados de la evaluación.**
- 4.- El informe escrito, puede ser considerado como un documento legal.**
- 5.- Puede ser considerado con posterioridad como fuente de medidas no contaminadas.**

CARACTERÍSTICAS DEL INFORME

1.- Es un documento científico:

- .-Puede ser replicable y contrastable por otros evaluadores.**
- .-Partes de las que debe estar compuesto:**
 - .-Autor.**
 - .-Objetivos por lo que se realiza la Evaluación.**
 - .-Datos del sujeto evaluado.**
 - .-Técnicas utilizadas en la recogida de datos.**
 - .-Procedimiento seguido.**
 - .-Resultados derivados.**
 - .-Conclusiones y recomendaciones.**

2.- Servir de vehículo de comunicación:

- .-Es el transmisor de la información a otras personas.**
 - .-Debe ser comprensible para las personas a las que está dirigido.**
 - .-Debe constar la persona que demanda la Evaluación y el destinatario.**
-
- .-Pelechano (1976) considera que las características que debe presentar el informe para hacerlo comprensible son:**
 - .-Equilibrio entre datos y teorías.**
 - .-Utilización de modulación de datos.**
 - .-Ser asertivo y modesto.**
 - .-Utilización de ilustraciones directas.**
 - .-Dividir las partes en las que se estructura el informe.**
 - .-Facilitar la toma de decisiones.**

TIPOS DE INFORME

Existen tres tipos de informes en función de cómo se organice el material de la evaluación:

1.-Basado en la teoría:

- .-Detrás de un evaluador hay siempre una teoría.**
- .-Maloney y Ward (1976) señalan dos problemas fundamentales en este tipo de informes:**
 - .-El receptor no tiene porqué saber la teoría.**
 - .-El presentar resultado basados en una teoría puede limitarnos en los apartados del informe.**

2.-Basados en las técnicas:

- .-En base a datos obtenidos por el sujeto en los tests y técnicas utilizados.**
- .-Este tipo de informes no exige ningún esfuerzo de organización y síntesis de resultados.**

Inconveniente: Incomprensible a personal no sanitario.

3.-Basado en el problema:

**.-El más utilizado es el “Registro orientado al problema” POR
(Problem Oriented Record).**

**Ventaja: Permite un informe unitario utilizable por distintos
profesionales en distintos días.**

Componentes del POR:

- a.-Datos básicos donde se vierte información para
toma de decisión (datos biográficos, análisis clínicos,
observaciones).**
- b.-Listado de problemas en el que incluye trastornos
médicos, ambientales, conductuales y sociales.**
- c.-Formulación del procedimiento de intervención para
cada problema enumerado.**
- d.-Seguimiento en base a cada procedimiento de
intervención.**

Dificultades del POR:

- a.-Homologación de un mismo problema (médico-
psicólogo-psiquiatra).**
- b.-Sólo se incluyen listados de conductas patológicas;
por lo que implica limitación de información.**

ORGANIZACIÓN DEL INFORME:

- 1.-Datos personales.**
- 2.-Cuestiones de referencia y objetivos.**
- 3.-Datos biográficos.**
- 4.-Procedimientos de evaluación utilizados.**
- 5.-Conductas y observaciones.**
- 6.-Resultados e integración.**
- 7.-Recomendaciones.**
- 8.-Resumen con datos biográficos, hallazgos fundamentales y**

recomendaciones.

Apartados del informe según Nay (1979).

- 1.-Descripción del paciente/cliente.**
- 2.-Establecimiento del problema o problemas.**
- 3.-Breve historia del problema.**
- 4.-Bases de datos de evaluación.**
- 5.-Integración de resultados.**
- 6-Objetivos de la intervención.**