

EVALUACIÓN PSICOLÓGICA CLÍNICA

DOC. BATAZ MORAES RODOLFO.

SUPER NOTA

RUBISELA YANETT VAZQUEZ HERNANDEZ.

6 CUATRIMESTRE

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

SEMIESCOLARIZADO

24/07/2020.

CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y GRÁFICAS

1. Es la expresión del trabajo profesional del psicólogo, y ha de ser estrictamente científico, 2. El informe es un testimonio archivable y duradero sobre la tarea realizada por el evaluador en una fecha concreta y utilizando unos procedimientos bien descritos, 3. Supone una excelente fuente de información en la contrastación de las hipótesis formuladas, 4. Resulta necesario a la hora de comunicar los resultados de la evaluación tanto en forma oral como escrita y tanto al sujeto, 5. El informe escrito puede ser considerado un documento potencialmente legal, 6. Por último, es sin duda un rastro de conducta, tanto del cliente como del evaluador.

ORGANIZACIÓN DEL INFORME

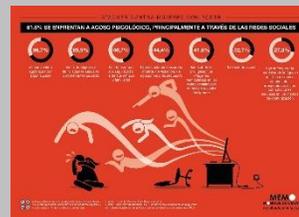
DATOS PERSONALES
DEL SUJETO



REFERENCIA
Y OBJETIVOS



DATOS BIOGRÁFICOS
RELEVANTES



CONDUCTA
DURANTE LA
EXPLORACIÓN



TÉCNICAS Y
PROCEDIMIENTOS



RESULTADOS
CUANTITATIVOS



INTEGRACIÓN DE
RESULTADOS



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:



diagnóstico, orientación, selección
y, en su caso, objetivos de cambio
e intervención.

TÉCNICA DE ENTREVISTA CLÍNICA

La entrevista es el instrumento de evaluación que precede a cualquier modalidad de intervención o proceso de toma de decisiones, adopta un formato interactivo y está presente en el continuo.

LA ENTREVISTA COMO INSTRUMENTO EVALUACIÓN-INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA.

INICIO DE LA EVALUACIÓN

ENTREVISTA EN LA COMPROBACIÓN

DE HIPÓTESIS



COMUNICACIÓN DE
RESULTADOS



TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN CON ENSAYOS



TÉCNICAS DE AUTORREGISTRO

El autorregistro es una técnica muy utilizada en la terapia psicológica en general.

CONFIABILIDAD DE LOS AUTORREGISTROS

Las medidas indirectas requieren datos sobre confiabilidad y validez, generalmente en las medidas directas se busca obtener precisión en la medición, lo cual le da objetividad y confiabilidad a las mediciones (tres procedimientos para determinar).

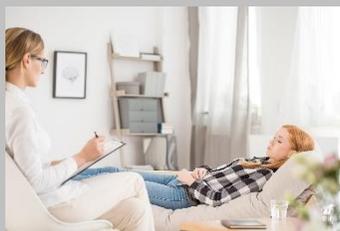


CONFIABILIDAD DEL AUTORREGISTRO COGNICIONES

registrar los aspectos cognoscitivos relacionados a ésta, una herramienta útil y pueden proporcionar información

importante relacionada con el consumo,

deben tomarse como una de las formas de obtener información.



RECURSOS DE PSICOLOGÍA EN INTERNET

El mundo digital está provocando una transformación a la hora de atender a los pacientes, de compartir información relacionada con la psicología e incluso en el momento de darse a conocer.

SOCIAL MEDIA Y LAS REDES SOCIALES (RRSS)

PÁGINAS DE FACEBOOK

GRUPOS DE FACEBOOK

LINKEDIN

YOUTUBE

MICROBLOGGING

PSICOREG

APPS PARA PSICÓLOGOS

SKYPE

CORREO ELECTRÓNICO

BUSCADORES ONLINE

GOOGLE CALENDAR

REALIDAD VIRTUAL



1 Ejemplo Formato de Informe Psico-laboral

Datos de quien elabora el informe	Nombre completo o Código Fecha de elaboración del informe (día, mes y año)
Título del Informe	
Datos del/la cliente	
Nombre completo	Sexo
Fecha de nacimiento	Nivel educativo (primaria, secundaria, técnica, universitaria incompleta/completa)
Edad	Ocupación/Profesión
Nacionalidad	Lugar de residencia (provincia y cantón)
Fecha (s) de la evaluación	

Puesto al que se postula	Competencias solicitadas
Institución/organización/empresa	
<p>Procedimientos utilizados Elabore una lista de todos los procedimientos utilizados; incluya por ejemplo, entrevistas, cuestionarios, pruebas psicométricas o proyectivas y escalas. Ponga el nombre completo de cada una de los instrumentos. No podrán utilizarse pruebas psicométricas carentes de validez y confiabilidad a) b)</p>	
Historia laboral (experiencia laboral acorde con las competencias solicitadas)	
<p>Validez de los resultados del informe Refiérase a la validez de los instrumentos o técnicas psicológicas utilizados en la evaluación</p>	
Observaciones	
<p>Resultados Es el apartado más importante del informe. Agrupe los resultados en secciones que permitan orientar la toma de decisiones según a quien vaya dirigido el documento. Ilustre cada sección con frases textuales utilizadas durante la entrevista. Por ejemplo, un modelo basado en fortalezas, describe la fortaleza y el grado en que está presentes en la persona. a) Fortalezas relacionadas con personalidad (adaptabilidad, sentido de responsabilidad, creatividad, disciplina, etc.) b) Fortalezas relacionadas con componentes cognitivos. c) Fortalezas personales en el área de las relaciones interpersonales. d) Fortalezas relacionadas con actitudes. e) Fortalezas relacionadas con valores. Nota: Este apartado no detalla el resultado de cada una de las pruebas y técnicas utilizadas, sino que debe hacerse de manera integradora y útil para la toma de decisiones.</p>	
Conclusión y Recomendaciones	
Nombre, firma y título académico	

2 Ejemplo Formato de Informe Psicológico Clínico

Datos de quien elabora el informe	Nombre completo Código Fecha de elaboración del informe (día, mes y año)
Título del Informe	
Datos del/la cliente	
Nombre completo	Sexo
Fecha de nacimiento	Informes sobre niños y niñas menores de 15 años Nombre de escuela y grado que cursa En caso de niñas y niños que no asisten a la escuela, anote si realiza alguna actividad que le impide asistir con regularidad a un centro de enseñanza (por ejemplo: oficios domésticos, cuidado de niños/as, ventas ambulantes, etc.
	Nombre de la madre, padre, persona responsable o represent- ante legal
Edad	Informes de personas mayores de 15 años Nivel educativo (primaria, secundaria, técnica, universitaria incom- pleta/completa)
	Ocupación/Profesión
Nacionalidad	Lugar de residencia (provincia y cantón)
Fecha (s) de la evaluación/intervención	

<p>Motivo del Informe Utilice únicamente 2 líneas para referirse a la utilidad práctica del informe</p>
<p>Resumen del informe En un párrafo resuma el apartado de Resultados</p>
<p>Procedimientos utilizados Elabore un listado de todos los procedimientos utilizados; incluya por ejemplo, entrevistas, sesiones familiares, cuestionarios y en caso de utilizar pruebas psicométricas o proyectivas, escalas, ponga el nombre completo de cada una de los instrumentos. No podrán utilizarse pruebas psico- métricas carentes de validez y confiabilidad.</p>
<p>Historia personal breve dentro del contexto familiar y social En caso de niñas y niños, incluya un apartado sobre Convivencia familiar y refiérase en él solamente al parentesco o relación de las personas con las cuales convive el niño o la niña. Por ejemplo: ambos padres, abuela materna y tres hermanos; o bien, madre sustituta, tres hermanas biológicas y siete hermanos(as) de crianza La historia personal NO es una biografía, sino más bien un recuento de los hechos relevantes en la vida personal donde es comprensible el informe.</p>
<p>Validez de los resultados del informe Refiérase a la validez de los instrumentos o técnicas psicológicas utilizados en la evaluación o la intervención y que sustentan el informe; al tiempo de validez de los resultados, principalmente en caso de niños y niñas y cuando aplique, a los criterios de credibilidad del relato.</p>
<p>Observaciones</p>

Resultados

Es el apartado más importante del informe psicológico.

Agrupe los resultados en secciones que permitan orientar la toma de decisiones según a quien vaya dirigido el documento (terapeuta, otro profesional de la salud, etc.). Por ejemplo, en un informe sobre intervención clínica puede ser útil, agrupar los resultados según los objetivos terapéuticos; o bien, en un informe evaluativo, por áreas de funcionamiento, etc.

Al concluir, integre los resultados con la historia personal.

Explique el significado de términos psicológicos y si ha utilizado pruebas, este apartado no detalla el resultado de cada una, sino que debe hacerse de manera integradora y útil para la toma de decisiones.

Recomendaciones

Se puntualizan las recomendaciones hacia quien o quienes va dirigido el informe. Cada recomendación debe derivarse del apartado de los resultados.

Impresión Diagnóstica y Pronóstico (en caso de que sea pertinente al informe)

Nombre, firma y título académico

INFORME MENSUAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES- II

I. DATOS GENERALES:

A. Centro de prácticas:

Razón social : Artemio del Solar Icochea
Dirección : Jirón Rio Santa N°509 – SANTA
Actividad Económica : Institución Educativa
Aniversario Institucional : Noviembre
Representante : Tomasa Naucapoma López
Teléfono : 943666380
Email : Alicia-alnalo@hotmail.com

B. Centro de Formación Profesional del practicante:

Razón Social : Universidad César Vallejo S.A.C
Direccion : Av. Larco Cuadra 1700
Ps. Asesor : María del Carmen Gonzales Sánchez
Ps. Supervisor : Mostacero Sparrow Lillian Evelina
Coordinadora
De P.P.P : Ps. Beatriz Puescas Mendoza
Tfno. Coordinación:(044) 483030 Anexo 4222.
Mail Coordinación : Bpuescas@ucv.edu.pe
Beatriz_Amparito@hotmail.com

C. Practicante:

Apellidos y Nombre : Villanueva Narvaez Marglin
D.N.I : 47131917
Nacionalidad : Peruana
Situación del
Practicante : Estudiante
Ciclo : IX
Semestre : 2013 - II
Teléfono : 943-367279
Mail : mrv2503@hotmail.com

D. Plan de trabajo:

Duración : 4 Meses
Días : Jueves, sábados y domingo
Turno: Noche, tarde y mañana
Horario: Jueves (6: 30 pm a 8:30 pm)
Sábados (2:00 pm a 6:00 pm) y
Domingos (8:00 am a 12:30 pm)
Total Horas semanal : 10 horas
Área donde realizará
Las prácticas : Educativa

II. ANÁLISIS DEL DEPARTAMENTO PSICOLOGICO:**2.1. Misión y Responsabilidades del Practicante de Ps.**

- a) Cumplir con las normas básicas de la organización.
- b) Contribuir con la formación integral que ofrece la organización.
- c) Demostrar responsabilidad, eficiencia, disciplina, respeto y ética en su desempeño como practicante de psicología.
- d) Velar por la conservación y mantenimiento de los materiales, equipos e infraestructura del centro de prácticas asignado.
- e) Asistir con puntualidad al centro de prácticas
- f) Brindar un buen trato a los que concurren al consultorio psicopedagógico, ofreciendo un servicio de acompañamiento constante.

2.2. Objetivos del área.

- Ⓜ Brindar orientación y consejería a las personas que acuden al consultorio psicológico.
- Ⓜ Elaborar un programa preventivo de un problema específico en la Institución Educativa, para mejorar la calidad de vida de los alumnos
- Ⓜ Desarrollar charlas mensuales que ayuden a los alumnos a conocer diferentes problemáticas actuales.
- Ⓜ Desarrollar un taller con los docentes para mejorar el clima laboral dentro de la Institución.

- © Desarrollar un programa de escuela de padres hacer que tomen conciencia sobre la problemáticas actuales.

I. ANALISIS DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

área	actividad	objetivo/ meta mensual	nivel de logro alcanzado	estrategias ejecutadas	dificultades encontradas	Documentos de verificación.
Área Psicológica	Orientación y Consejería	Brindar apoyo psicológico a 10 personas que acudan al servicio.	El nivel de logro está estimado más del 100%.	Entrevistas psicológicas a los alumnos. Llenado de formatos. Aplicación de test psicológicos de acuerdo al caso.	No se presentaron dificultades por lo tanto es a un 0%.	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de las fichas de consejería. - Protocolos de las pruebas aplicadas (dependiendo el caso).
	Evaluación Psicológica	Elaboración de 03 historias psicopedagógicas por ciclo. 15 Informes de evaluaciones y/o perfiles 03 informes de evaluaciones grupales y perfiles por ciclo.	El nivel de logro está estimado más del 50%.	Entrevista realizada a los alumnos. Aplicación de anamnesis y fichas psicopedagógicas a los padres de familia.	Las dificultades encontradas se estiman a un 50%.	<ul style="list-style-type: none"> - Anamnesis psicológica - Ficha psicopedagógica
	Prevención	Elaboración de 06 charlas mensuales Elaboración de taller bimensual. Elaboración de escuela de padres.	El nivel de logro está estimado más del 100%.	Exposición de los contenidos de las sesiones. Dinámicas grupales e individuales. Presentación de imágenes acuerdo al tema y de reflexión. Llenado de	Ambiente para sesiones grupales. Material de escritorio. Fotocopiado, impresiones.	<ul style="list-style-type: none"> - lista de asistencias de los alumnos. - firmas de los alumnos. - constancia de las 06 charlas realizadas firma y sello de la directora de la i.e.

				formatos o actividades ejecutadas por los alumnos. (En algunas charlas).		
	Promoción	Difundir el servicio a los asistentes al centro y a la población que pertenece a su jurisdicción.	El nivel de logro alcanza a un 99%.	Invitaciones de forma verbal y físico a los alumnos de la Institución Educativa.	Posiblemente no se llegó a informar a todos los alumnos por faltas en el salón de clase, teniendo un nivel de dificultad para el logro de un 1%.	- Volantes de invitaciones al área de psicología.
	Estudio de Caso	Elaborar 02 estudios de caso psicológico.	El nivel de logro alcanza a un 0%.	No hay elaboración estudio de caso psicológico.	Las dificultades encontradas se estiman a un 100%.	
Área de Actualización Profesional	Actualización Profesional	Realizar revisiones bibliográficas de temas especializados sugeridos por el asesor.	El nivel de logro alcanza a un 100%.	Presentación de resúmenes de tema tratado.	Las dificultades encontradas se estiman a un 0%.	Presentación de resumen del tema.
	Capacitación profesional	Asistir a eventos académicos de instituciones acreditadas	El nivel de logro alcanza a un 0%.		Las dificultades encontradas se estiman a un 100%.	
Área de proyección social	Programa (07 sesiones min.) de asistencia a la comunidad	Ejecutar 01 programa en el ciclo de asistencia a la comunidad	El nivel de logro alcanza a un 30%.	Exposición de temas elaborados. Entrega de sorpresas. Realización de dinámicas.	Las dificultades encontradas se estiman a un 0%.	Recordatorios

Área de Investigación	Elaboración de un Proyecto de Investigación grupal.	Elaborar un proyecto de investigación científica.	El nivel de logro alcanza a un 10%.	Marco teórico	Las dificultades encontradas se estiman a un 90%.	Elaboración de marco teórico
------------------------------	---	---	-------------------------------------	---------------	---	------------------------------

II. PRESENTACION DE CUADROS Y GRAFICOS ESTADISTICOS:

2.1 ÁREA DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO

2.1.1. ORIENTACIONES Y CONSEJERÍA:

**CUADRO Nº 01
ORIENTACIONES Y CONSEJERÍA SEGÚN GÉNERO**

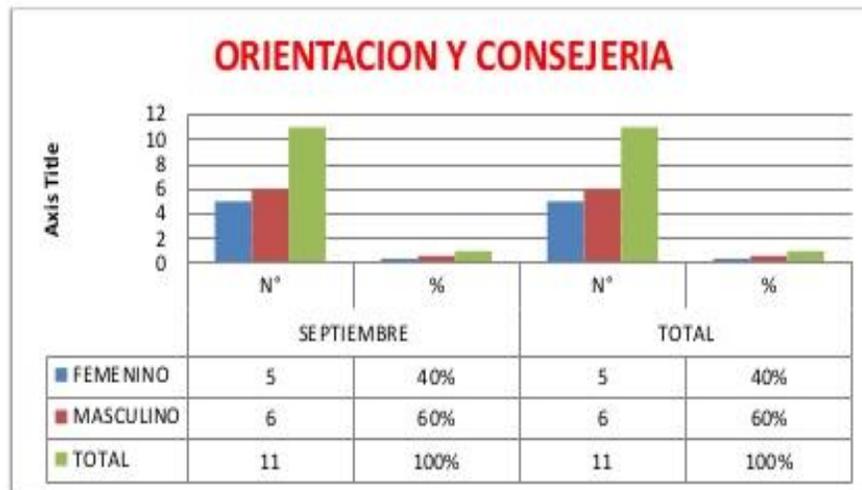
SEXO	SEPTIEMBRE		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%
FEMENINO	5	40%	5	40%
MASCULINO	6	60%	6	60%
TOTAL	11	100%	11	100%

INTERPRETACIÓN:

- ❖ De los 11 alumnos atendidos en el mes de Septiembre, el 60% corresponde al sexo masculino y el 40% al sexo femenino.
- ❖ Se atendieron en total 11 alumnos, de los cuales el 60% corresponde al sexo femenino y otro 40% al sexo masculino.

GRÁFICO Nº 01

ORIENTACIONES Y CONSEJERÍA SEGÚN GÉNERO



CUADRO Nº 02

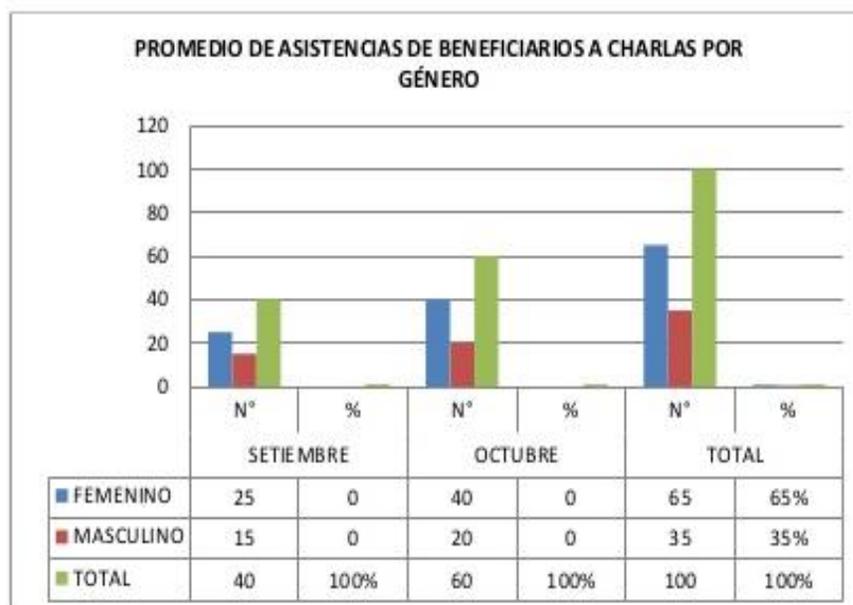
MOTIVOS DE CONSULTA

ÁREAS	SEPTIEMBRE		TOTAL	
	N°	%	N°	%
Problemas en el área familiar.	9	80,00%	9	90,00%
Problemas de autoestima	1	0,5%	1	0,5%
Problemas de conducta	1	0,5%	1	0,5%
TOTAL	11	100%	11	100%

INTERPRETACIÓN:

- ❖ De los 11 alumnos atendidos en el mes de Septiembre el 90% de ellos presentan problemas en el área familiar ; el 0,5% de los alumnos problemas de autoestima finalmente un 0,5% con problemas de conducta.
- ❖ En total se atendió un promedio de 11 alumnos en el de Septiembre, el 90% presento problemas en el area familiar; un 0,5% presentaron problemas de autoestima y un 0,5% presentaron problemas de conducta dentro del salón de clase.

GRÁFICO N° 04
PROMEDIO DE ASISTENCIAS DE BENEFICIARIOS A CHARLAS POR GÉNERO



2.1.4. BENEFICIARIOS AL PRIMER TALLER:

* aun no es aplicado.

2.2 .AREA DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA

2.2.1 .-Ninguno

2.1.3. BENEFICIARIOS A CHARLAS

Cuadro Nº 04
PROMEDIO DE ASISTENCIAS DE BENEFICIARIOS A CHARLAS POR GÉNERO

	SETIEMBRE		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%
FEMENINO	25	62.5%	65	65%
MASCULINO	15	37.5%	35	35%
TOTAL	40	100%	100	100%

INTERPRETACIÓN:

- ❖ De los 40 asistentes a las charlas del mes de Setiembre, corresponden al sexo masculino; el 37.5% de asistentes, y al sexo femenino el 62.5%.
- ❖ De los 100 asistentes a las charlas del mes de Octubre, corresponden al sexo femenino; el 66.7% de asistentes, y al sexo masculino el 33.3% de asistentes.
- ❖ El total de asistentes a las charlas, correspondientes a los meses de Setiembre y Octubre el 65% de asistentes son del sexo femenino y un 35% del sexo masculino.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

<http://www.redalyc.org/pdf/778/77808606.pdf>

<http://www.agresionyfamilia.com/separacion.htm>

http://www.infocop.es/view_article.asp?id=3576

Como debe ser un correcto informe psicológico o clínico (en casos de Trastorno de déficit atencional con hiperactividad)

Disponible en: <http://www.fundacioncadah.org/web/articulo/tdah-como-debe-ser-un-correcto-informe-psicologico-o-clinico22.html>.

<http://www.aulacit.ac.cr>.