



**Nombre de alumno: Susana Calvo Santiago**

**Nombre del profesor: Sandy Naxchiely Molina Román**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico “Formas de entrevista: dirigida, semidirigida y no dirigida” (Subtema 3.2)**

**Materia: Supervisión de casos clínicos**

**Grado: 9no cuatrimestre**

**Grupo: LSP19SDC0117-B**

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de Junio de 2020.

**Formas de entrevista dirigida, semidirigida y no dirigida**

Dirigida

Siguen un patrón estructurado de preguntas con anterioridad.

Algunas de las características son:  
Suele ser de estilo coloquial, espontáneo e informal, se centra en las Respuestas subjetivas, garantiza que No se omitan áreas importantes, Permite una cierta sistematización de Información.

Se usa en el seguimiento y evaluación de decisiones como medio para obtener información de parte de informantes calificados.

Consta de tres partes: preparación, desarrollo de la entrevista y sistematización de la información obtenida.

No dirigida

En la que el entrevistador hace pocas preguntas, muy generales o simplemente verbaliza.

Se pretende evaluar como se desenvuelve el candidato en un entorno desconocido para él, su capacidad de análisis, argumentación, estructuración y síntesis de contenidos. al igual que como se desenvuelve en el entorno profesional.

Para profundizar en el tema el entrevistador puede utilizar las siguientes técnicas.

- El eco — Repetir las últimas palabras para obligarnos a ampliar la información.
- El silencio — El entrevistador se quedará callado para intentar romper el silencio y seguir hablando.

Semidirigida

El entrevistador puede comenzar siguiendo un guion y después con preguntas generales y abiertas.

Se realiza una combinación de preguntas que se realizan tanto en la entrevista directa como en la indirecta.

El entrevistador realiza preguntas concretas y genéricas.

