

FORMAS DE ENTREVISTA DIRIGIDA, SEMIDIRIGIDA Y NO DIRIGIDA

Entrevista dirigida

Es el formato más utilizado por las personas de recursos humanos

Características

- Consta de una lista de cuestiones o aspectos que ha de ser explorados.
- el estilo suele ser coloquial, espontaneo o informal.
- se centra en las respuestas subjetivas del informante.
- el entrevistador queda libre para adaptar la forma y el orden de las preguntas.
- cuando resulta conveniente el entrevistador representa un papel más activo.
- se basa de cuestionarios con preguntas cerradas.
- garantiza que no se omitan áreas importantes y permite aprovechar el máximo el escaso tiempo.
- permite una cierta sistematización de la información.

Propósito de la entrevista dirigida

-se usa en el seguimiento y evaluación de decisiones para obtener información de informantes calificados.

Procedimiento de la entrevista dirigida

- No es más que una comunicación que se conduce mediante una línea de indagación.
- las preguntas son concretas y las respuestas muy limitadas.

No dirigida o abierta

-Es una entrevista no estructurada con este tipo de entrevista se pretende evaluar al candidato sus habilidades para desenvolverse en un entorno profesional.

Procedimiento de la entrevista dirigida

- se pretende recoger información objetiva
- La entrevista tendera hacia el tipo cerrada.

Procedimiento de la entrevista dirigida

- Preparación de la entrevista
- Ambiente
- Desarrollo de la entrevista
- Terminación de la entrevista
- Evaluación de la entrevista



Nombre del alumno:

Keydi Alfaro Balbuena

Nombre del Profesor:

Sandy Naxchiely Molina Román

Nombre del Trabajo:

Cuadro sinóptico

Materia: Reclutamiento y selección del personal

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: Domingos

Comitán de Domínguez, Chiapas; a 14 de Junio del 2020