



**Nombre de alumno: Kevin David Vazquez Silva.**

**Nombre del profesor: Lic. Sandy Naxchely Molina Román.**

**Nombre del trabajo: Formas de entrevista: Dirigida, semidirigida y no dirigida.**

**Materia: Reclutamiento y Selección de Personal.**

**Grado: 9º**

**Grupo: Único**

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Junio de 2020.

## Formas de entrevista

Existen diferentes tipos de entrevistas, según el objetivo del seleccionador. Se pueden clasificar en función de distintos criterios; personas implicadas, el grado de estructuración, el momento en que se realiza y la estrategia utilizada para su realización.

### -Entrevista Dirigida

-La entrevista dirigida es el formato más utilizado, sigue un patrón estructurado de preguntas establecido con anterioridad.

-Las preguntas que realiza el entrevistador pueden resultar semejantes a un examen oral.

#### -Características

- El estilo suele ser coloquial, espontáneo e informal.
- Se basa de un cuestionario con preguntas cerradas, donde el informante, para cada pregunta, tiene como únicas alternativas de respuesta las que aparecen en el cuestionario.
- El entrevistador queda libre para adaptar la forma y el orden de las preguntas.

#### -Propósito

- Recoger la opinión calificada de personas seleccionadas sobre los efectos de las decisiones de política, que se adoptan durante la conducción del proceso de desarrollo.
- Obtener información de parte de informantes calificado.

#### -Procedimiento

- Preparación
  - Comprende la elaboración de una guía de entrevista estructurada y ajustes de formas normalizadas para el registro de la información.
- Desarrollo de la entrevista
  - la fase de captación de información y en la cual el entrevistador desarrolla, según las sugerencias que se recomiendan, la guía de preguntas previamente preparadas y capta la información que proporciona el entrevistado.
- Sistematización de la información obtenida
  - Poner por escrito la información captada, por grabadora o por medio de notas, en las formas normalizadas que se elaboran en la fase preparatoria.

### -No Dirigida O Abierta

-el entrevistador hace pocas preguntas, muy generales, o simplemente verbaliza: "Hábleme de Usted", sin apenas intervenir él.

-pretende evaluar cómo se desenvuelve el candidato en un entorno desconocido para él y su capacidad de análisis, argumentación, estructuración y síntesis de los contenidos planteados.

#### -Técnicas

- El eco { Repetir nuestras últimas palabras para obligarnos a ampliar información.
- El silencio { El entrevistador/a se quedará callado para forzarlos a romper el silencio y seguir hablando.

### -Entrevista Semidirigida

-Plantea una combinación de preguntas que se hacen tanto en la entrevista directa como en la indirecta.

-El entrevistador realizará preguntas concretas que requieren de respuestas cortas, ya que pretenden obtener alguna cifra o dato que le faltaba.

-Deja hablar con libertad al entrevistado, de forma que pueda verse algo más sobre su personalidad, y la habilidad que éste tiene para construir su propio relato.

Bibliografía:

Reclutamiento y Selección de personal, Universidad Del Sureste, (2020) Comitán de Domínguez.