



Nombre del alumno: Vives López Sandy Azucena

CARRERA: Licenciatura en Psicología

6To CUATRIMESTRE

GRUPO LPS19SDC0118-H

CATEDRÁTICO: Hidalgo Martínez Ana Esteli

MATERIA: Psicología Organizacional

Actividad: Cuadro comparativo

Comitán, chis.

COMUNICACION

INFORMAL

- Comunicación oral y escrita.
- Relaciona todo tipo de comentarios, sugerencias, etc.
- No existe un canal definido de comunicación.
- Se establece comunicación cuando se lleva a cabo reuniones, eventos sociales, etc.
- Intercambio de información no oficial.
- Suele recopilar información por medio de la interacción social.
- Relaciones informales: amistad, pertenencia a un club, mismos intereses.
- No cuenta con muchas restricciones de comunicación.
- Ayuda más rápido a problemas difíciles.
- La información llega rápido ya que no pasa por diversos flujos.

Desventajas:

- Distorsión del mensaje.
- Camino incierto.

FORMAL

- Comunicación oral y escrita.
- Se transmiten por medio de comunicación oral tareas diarias.
- Otros tipos de cuestiones por comunicación escrita.
- Relación establecida entre emisor y el receptor.
- Comunicación específica entre empleados.
- Mensajes de organización por autorización.
- Mensajes personales fuera de su jurisdicción.
- Se emplea comunicación entre jefes y subordinados.
- Fijación de responsabilidades para lograr control eficaz y exitoso.

Tipos de comunicación formal:

Comunicación vertical, Comunicación descendente, Comunicación ascendente, Comunicación horizontal, Comunicación en cadena, Comunicación circular, Comunicación invertida y comunicación Free flor.

Desventajas:

- Se descuida otro tipo de información que se recibe por mantener dedicación en la comunicación oficial.
- Distorsión de información
- Sobrecarga de trabajo.