



Nombre del alumno: Vives López Sandy Azucena

CARRERA: Licenciatura en Psicología

6To CUATRIMESTRE

GRUPO LPS19SDC0118-H

CATEDRÁTICO: Hidalgo Martínez Ana Esteli

MATERIA: Psicología Organizacional

Actividad: Cuadro sinóptico

Comitán, chis.

Apartados del 2.7 al 2.10

Organización formal

Características

- Desempeño individual
- Requiere desempeño a presente y futuro
- Contribución eficaz para alcanzar metas
- Organismo social estricta
- Estructura planeada
- Guía de actividades
- Flexibilidad en las capacidades individuales, talento creativo, etc.
- Coordinación de actividades
- Jerarquía (Funcional y autoritaria)
- Objetivos establecidos
- Responsabilidad definida

Estructura formal

Organizaciones básicas

LINEAL

Autoridad en una sola persona (JEFE) a cargo de: Decisiones, responsabilidad, asignar y distribuir los trabajos.

FUNCIONAL

- ✓ Se apoya de los niveles jerárquicos partiendo de una centralización.
- ✓ Objetivo: Productividad
- ✓ Las tareas se agrupan por tareas, funciones a departamentos.

MATRICIAL

- ✓ Estructura mixta
- ✓ Departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan para diversas áreas.
- ✓ Flexibilidad

Comunicación interna

Comunicación hacia abajo

Organización (grupo) → Hacia otro nivel inferior.

Comunicación hacia arriba

Ejemplo: El gerente está informado del trabajo de los empleados por medio de una retroalimentación.

Comunicación lateral

Comunicación entre gerentes o cualquier personal del mismo rango (personal equivalente en lo horizontal).

Comunicación formal e informal

➤ Formal

(Oral-escrito) Comunicación específica entre empleados, jefes y subordinados, Mensajes por autorización, Mensajes personales fuera de su jurisdicción, Fijación de responsabilidades para lograr control eficaz y exitoso....

➤ Informal

(Oral-escrito) Canal indefinido, recopila información por la interacción social, pocas restricciones de comunicación, la información llega rápido, relaciona todo tipo de comentario, sugerencia, etc...