



TERCER CUATRIMESTRE

Materia : ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Docente

Mtro. Aldo Irecta Nájera

Elaboró

Susana Mondragón Gómez

Organización

Proceso y estructura ideada para especializar y efectuar un trabajo, a través de la asignación de autoridad, responsabilidad y establecimiento de canales de comunicación entre los grupos de trabajo, para asegurar la coordinación y eficiencia en el desarrollo de las tareas asignadas

Tipos

Importancia; Establece la división del trabajo coordinado y jerárquico. Permite que cada miembro conozca que actividad va a realizar. Evitar la confusión en el desarrollo de funciones o actividades.

Principios : División del trabajo. Departamentalización. Jerarquías. Coordinación

Herramientas administrativas: Organigramas, Manuales

Formal : Interactúan de forma organizada, estableciendo objetivos comunes y estratégicos

1. Lineal. Se caracteriza porque la autoridad se concentra en una sola persona, se fundamenta en que la autoridad y la responsabilidad son correlativos y se transmiten íntegramente por una sola línea para cada persona o grupo.

2. Funcional: Características; La naturaleza de las actividades a realizar, basándose en el principio de la división del trabajo, tomando en cuenta la preparación y aptitud profesional de los integrantes.

3. Lineo Funcional. Se producen jerarquías lineales y funcionales , estableciéndose la comunicación y coordinación.

4. Comités. Son temporales, cuya función es el apoyo y vigilancia en la organización.

Informal Su origen está en la estructura formal, se integra a través de relaciones entre personas de acuerdo a una mezcla de factores (valores, gustos, sentimientos, creencias, metas, seguridad, necesidades, autoestima),

CONCLUSIÓN



En la estructura organizacional, es importante la forma como se dividen, organizan y coordinan las actividades de la organización, lo cual ofrece y sirve para que los integrantes de la institución o empresa trabajen de formas armoniosa para alcanzar la metas, y por ende que cada trabajador encuentre satisfactores en el desarrollo de cada actividad encomendada

BIBLIOGRAFÍA



Balderas L. (2005) Administración de los servicios de Enfermería. 4ta. Edición. McGraw-Hill. México.

Chiavenato, I. (2004) Introducción a la teoría general de la administración. Edición breve. 3ª edición. McGraw Hill. México.

Stoner James A. F. Cols. (2002). Administración. 6ta. edición. Pearson Educación. México.

Administración y organizaciones

<http://www.monografias.com/trabajos11/admyorg/admyorg.shtml>. [Extraído el 08 mayo, 2020]