



**Nombre de alumno: Francisco Guzmán Rueda**

**Nombre del profesor: José Armando Espinoza Martínez**

**Nombre del trabajo: Guía sistema COI creación de la empresa**

**Materia: software aplicado a la contabilidad**

**Carrera: Contaduría pública**

**Grado: sexto cuatrimestre**

**PASIÓN POR EDUCAR**

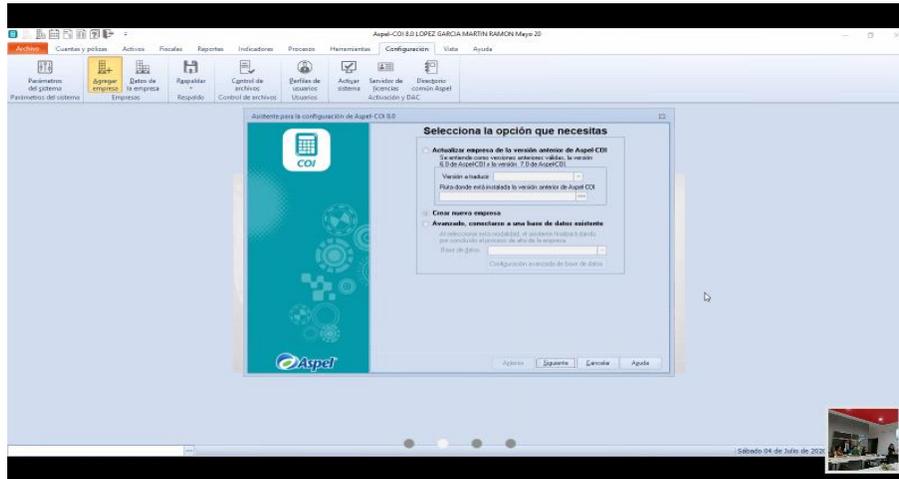
**Ocosingo Chiapas a 11 de julio de 2020.**

## INTRODUCCION

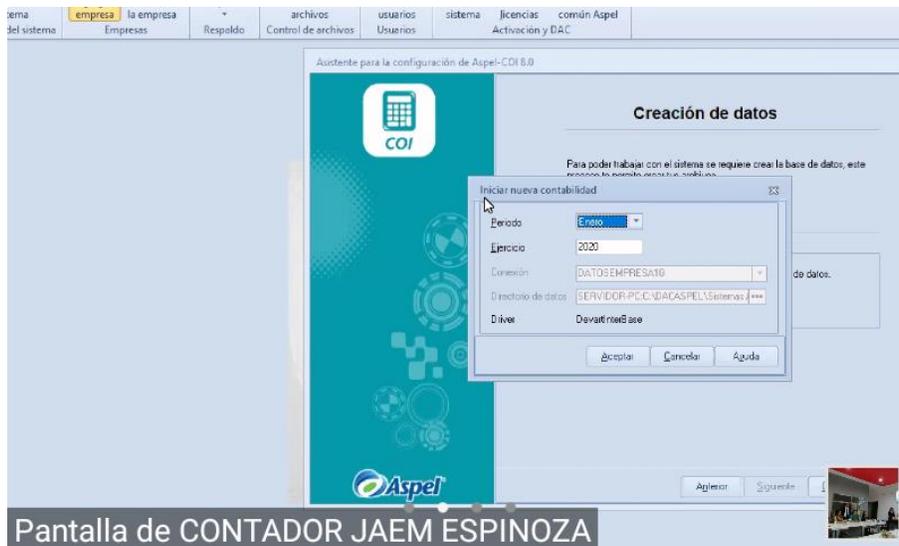
El presente trabajo es una guía donde se pretende demostrar paso a paso el procedimiento a seguir en el sistema COI para la creación de una empresa mediante el uso de la herramienta contable que bien se puede realizar mediante una secuencia de actividades.

Ejecutando en el sistema, así como la configuración de los datos según los requerimientos conforme se va avanzando en el proceso de la creación de la empresa, la introducción de los datos, siendo así dicho sistema un herramienta contable muy indispensable que ayuda a registrar y llevar un control en el manejo de las operaciones que realizan las empresas en brindarles información verídica a sus accionistas para una buena toma de decisiones.

## CREACION DE LA EMPRESA



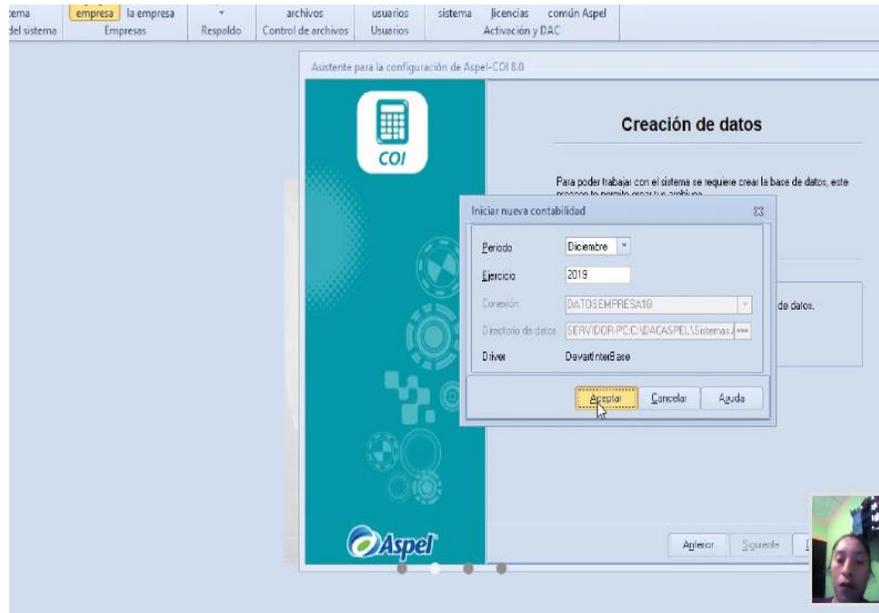
Ingresar al sistema ASPEL COI 8.0, se realiza la configuración del sistema después le damos clic en **AGREGAR EMPRESA** de ahí nos arroja un cuadro de dialogo donde nos da la opción de creación de nueva empresa dándole clic donde indica siguiente así como se muestra en esta imagen.



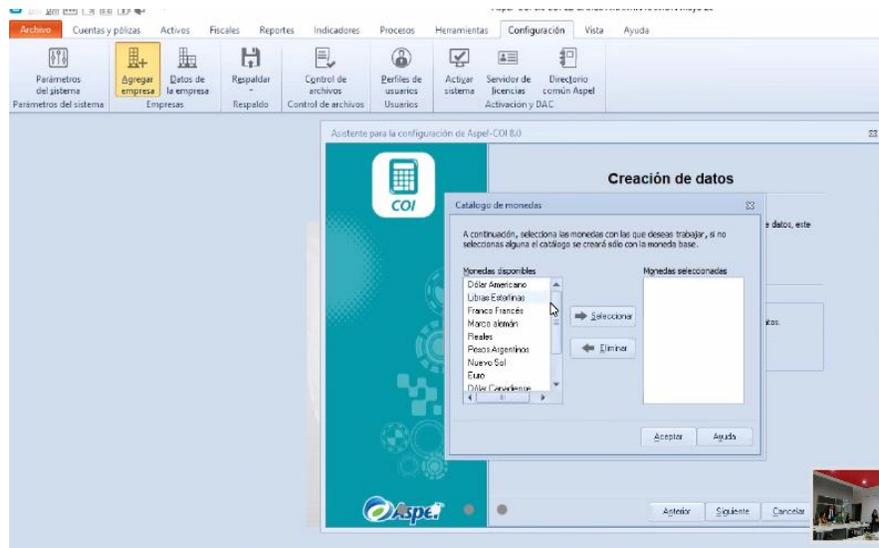
Pantalla de CONTADOR JAEM ESPINOZA

Damos siguiente y aparece otro cuadro donde pide **CREACIÓN DE DATOS**, se le da los ajustes, luego **ACEPTAR**, en este momento se procede a ingresar los datos que se requiere para la creación de la empresa agregando el periodo y ejercicio a registrar en la pestaña de contabilidad nueva.

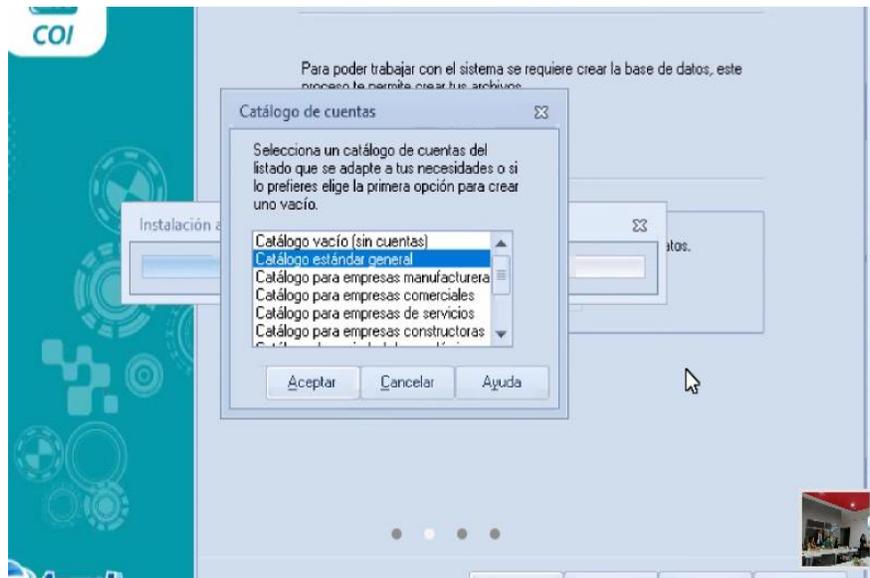
## CREACION DE PERIODO



Una vez ingresado adecuadamente los datos de la empresa se le da clic en **ACEPTAR**



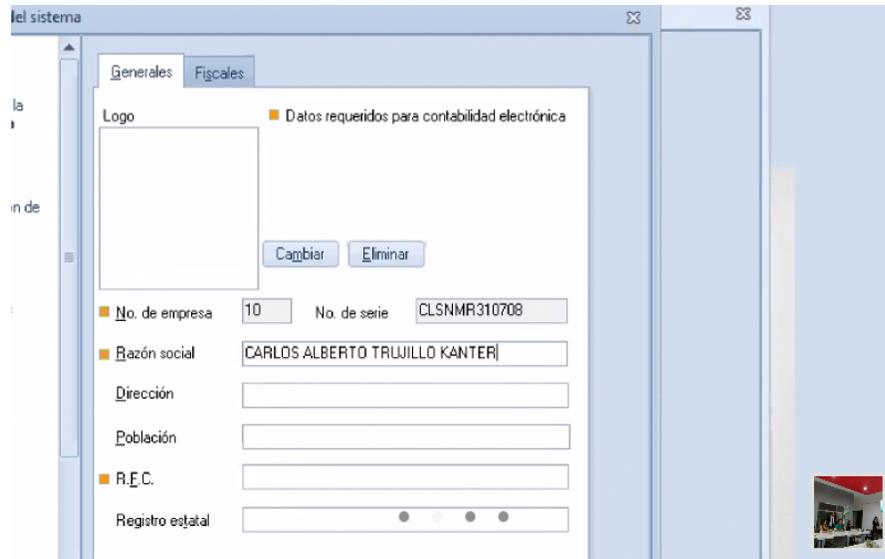
Posterior a eso nos muestra un cuadro de dialogo donde indica el catálogo de monedas, es donde da la opción de seleccionar el tipo de moneda con el que se va a realizar las operaciones de la empresa, entonces se elige el tipo de moneda, en este caso se le da **ACEPTAR** y se confirman los rubros.



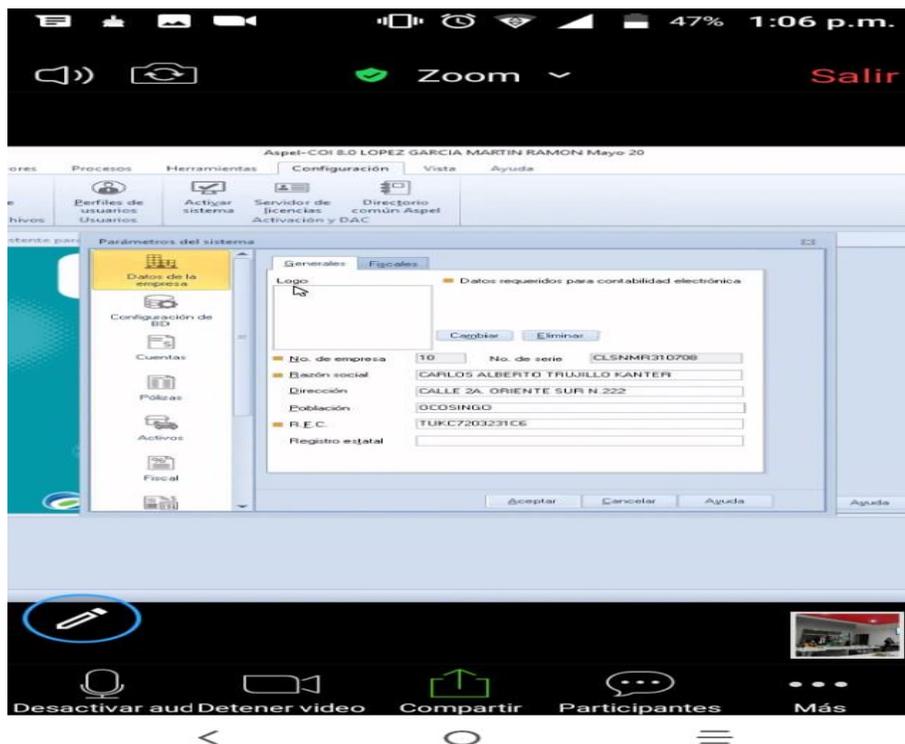
A partir de allí aparece el cuadro de CATALOGO DE CUENTAS, y seleccionamos en este caso ya sea persona física por ejemplo, y le damos ACEPTAR



En seguida se muestra otra opción para la CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS DEL SISTEMA y tenemos que dar clic en donde dice CONFIGURAR.

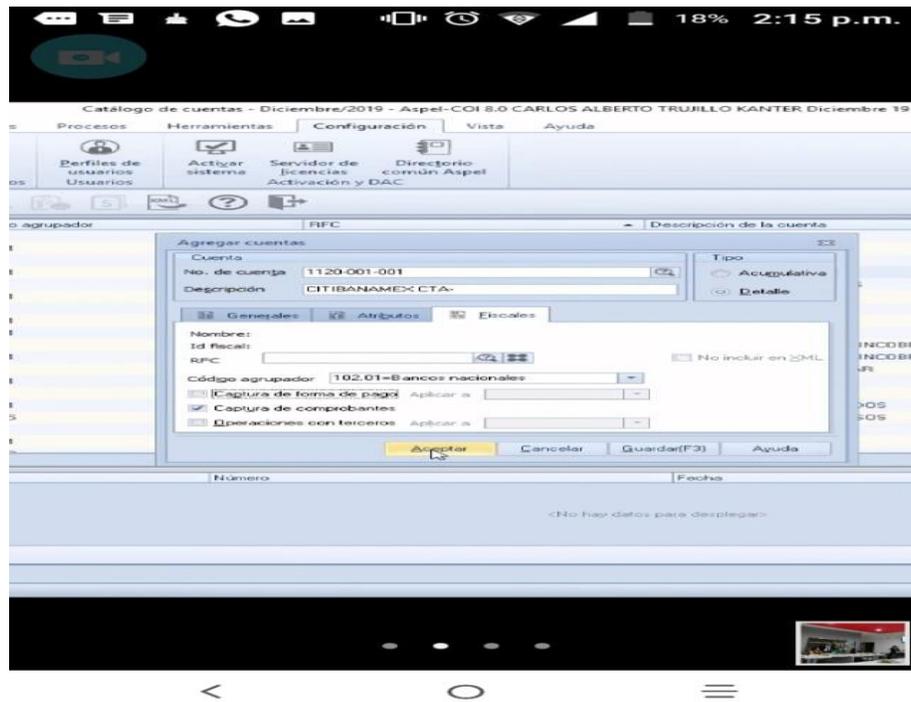


Después, procedemos al siguiente cuadro de dialogo en donde nos pide los datos requeridos para la contabilidad electrónica, cabe señalar que todos los marcados en color naranja son indispensables responder y en esta imagen se muestra.

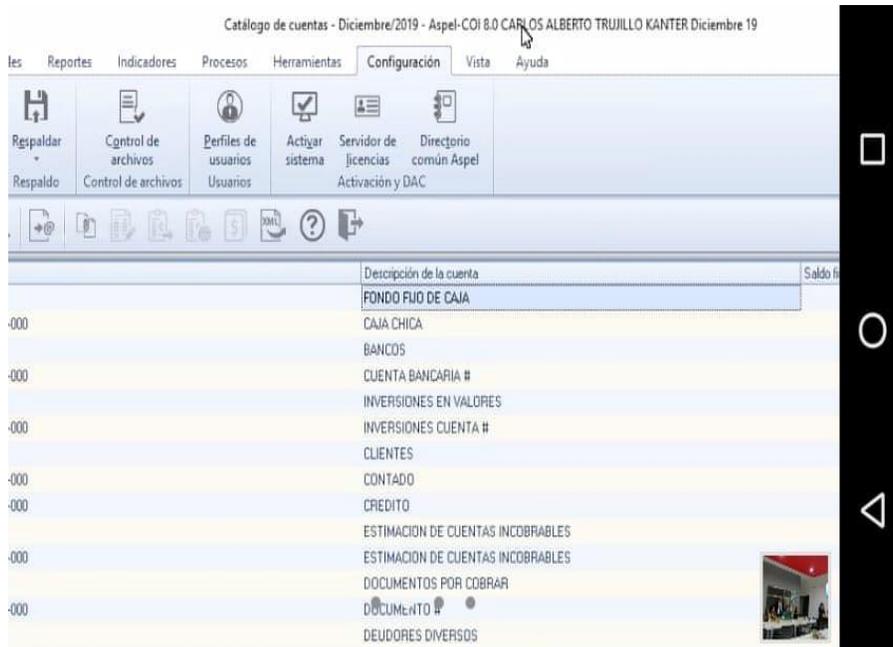


Después de haber ingresado todos los datos que se requiere en estos campos se le da clic en aceptar.

## CATALOGO DE CUENTAS

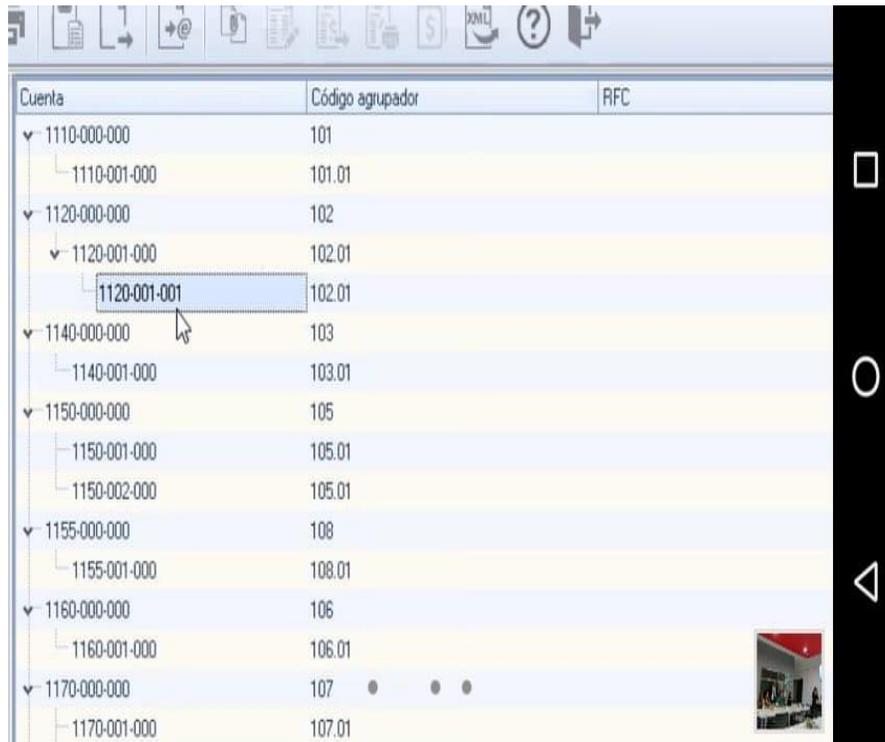


En este caso nos ubicamos en el perfil de usuario para ver la empresa que creamos y de ahí nos manda el catálogo de cuentas para configurar cada una de ellas, para este caso cabe señalar que algunas cuentas se pueden modificar y le damos aceptar.



De igual modo consideramos el código agrupador para realizar algunas modificaciones o ajustes de la operación.

Un ejemplo de código agrupador es el siguiente.



Cuenta	Código agrupador	RFC
1110-000-000	101	
1110-001-000	101.01	
1120-000-000	102	
1120-001-000	102.01	
1120-001-001	102.01	
1140-000-000	103	
1140-001-000	103.01	
1150-000-000	105	
1150-001-000	105.01	
1150-002-000	105.01	
1155-000-000	108	
1155-001-000	108.01	
1160-000-000	106	
1160-001-000	106.01	
1170-000-000	107	
1170-001-000	107.01	

En esto, podemos visualizar los tipos de cuentas ya sea acumulativa o detalle según sea el caso.