

Nombre de alumnos:

Cisneros Díaz Berenice

Carrera:

Contaduría Pública

Nombre del profesor:

C.P. Espinosa Martínez José Armando

Nombre del trabajo:

Guía del sistema ASPEL COI 8.0

Materia:

Software aplicado a la contabilidad

Grado: 6^a Cuatrimestre

Grupo: E Semiescolarizado

Comitán de Domínguez Chiapas a 06 de julio del 2020.



CREACION DE LA EMPRESA

- 1) Ingresamos al icono del sistema APSEL COI 8.0



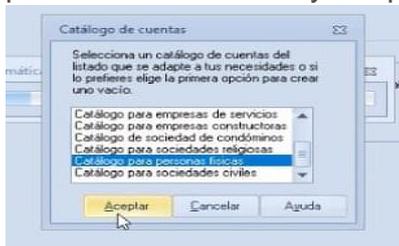
- 2) Después le damos clic al icono de agregar empresa y nos arroja cuadro le damos clic, en donde dice creación de nueva empresa a continuación le damos clic en donde nos dice siguiente



- 3) Aparece de nuevo el cuadro en donde nos menciona creación de datos, le damos clic en donde dice datos, periodo diciembre ejecución 2019, le damos clic en aceptar. Carga la ventana



- 4) Nos arroja un catalogo de cuentas, seleccionamos en donde dice catalogo para personas fisicas .klik y aceptar



PARAMETRO DEL SISTEMA

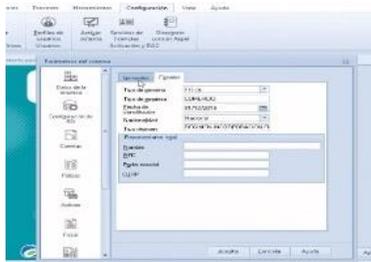
- 5) Nos arroja el recuadro configuración parametros del sistema dice asi precione el boton configurar para definir los parametros de tu empresa



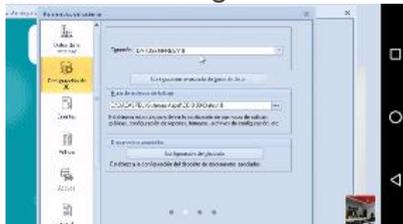
- 6) A continuación se inicia la capturacion de la de empresa como son, nombre de la empresa, razon soial, direccion, poblacion, RFC, logo etc.



- 7) Nos vamos en la pestaña de fiscales de igual manera rellenamos con la información como tipo de persona, tipo de empresa, fecha de construcción, nacionalidad, tipo de régimen, etc.



- 8) A continuación, nos vamos a la pestaña de configuración de BD que no con lleva a la configuración de datos



- 9) Nos trasladamos en la pestaña de cuentas en donde configuramos los dirigimos por nivel se recomienda colocar 4 niveles para identificar las cuentas por capas.



- 10) Nos dirigimos en la pestaña de póliza mes de ajustes de colocamos diciembre

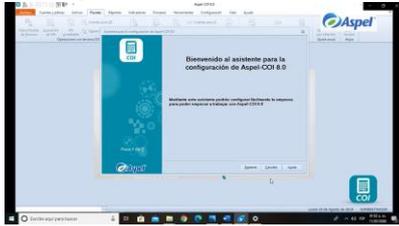


- 11) Al término de su ajuste de póliza de diciembre es la inicial le damos clic en aceptar en configuración de parámetro del sistema me arroja los datos de la siguiente empresa. Se a creado la empresa con datos correspondiste



CREACION DE PERRIODO

- 1) Ya creados los datos nos da un recuadro de bienvenida para la configuración de ASPEL COI 8.0 le damos clic en recuadro de siguiente



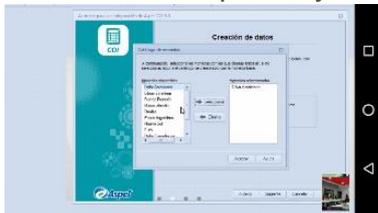
- 2) En la siguiente ventana se debe indicar la operación a realizar le damos clic en donde dice creación de nueva base de datos y en recuadro de continuar



- 3) La siguiente ventana de inicia nueva contabilidad periodo y ejecución le damos clic en aceptar



- 4) En la siguiente ventana es el catálogo de monedas trabajaremos como emisión bases pesos y le damos clic en aceptar



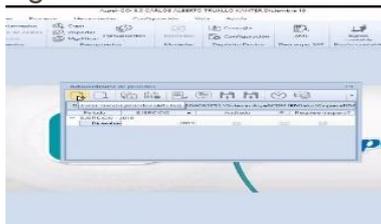
- 5) En la siguiente ventana nos pregunta si desasemos estándar del catálogo le damos clic en SI, posteriormente nos pregunta la confirmación de catálogos de rubros



- 6) Nos aparecerá la ventana de catálogos de cuentas, le damos clic en catálogos estándar general



- 7) Aguardas los archivos



CUENTAS CONTABLES ALTAS Y MODIFICACIÓN

- 8) Le damos clic en donde dice cuentas predeterminados en el encabezado con esta estructura, va en orden catálogo de cuentas



Nombre de la cuenta

9) Ejemplo (activo)

Número de cuenta es 1110-000-000

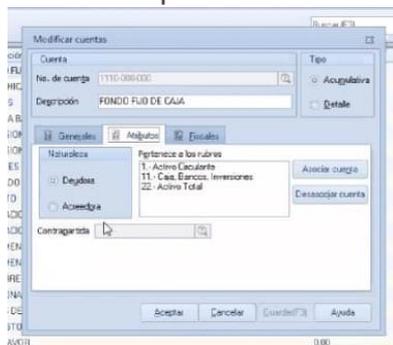
Descripción es fondo fijo de caja

Acumulativa es para seguir creando más cuentas

10) En generales trabajaremos con moneda que sería dólar americano

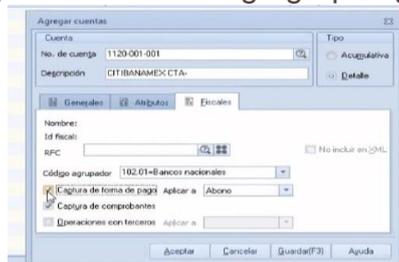


11) En atributos vamos a utilizar la parte de deudora en donde dice naturaleza, atributos es 1- activo circulante, 11- caja, bancos 22- activo total y le damos clic en aceptar



Código agrupador SAT

12) es va ser el código grupo agrupador 102=Bancos nacionales

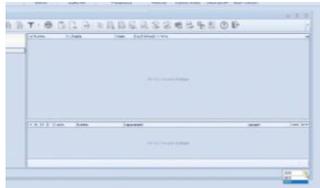


PÓLIZA CREACIÓN DE PÓLIZA

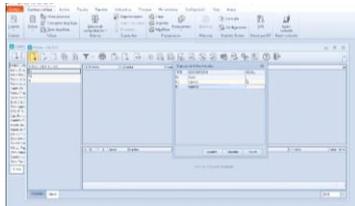
- 1) le damos clic en el recuadro donde dice cuentas y póliza
- 2) POLIZA



- 3) En el recuadro más, se abre el recuadro captura de póliza inicial
- 4) En la parte de posterior de la ventana se modifica el **saldo inicial** y el **saldo final**



- 5) marca el catálogo de póliza que **son 1 diario 2 ingresos 3 egresos**
- 6) Se seccionamos en donde 3 egresos, clic en aceptar



- 7) Nos arroja el recuadro en donde capturaremos lo siguiente que nos pide

Tipo: D1

Fecha: 31/07/2019

Concepto: saldo inicial

N de cuenta: 1120-001-001(se busca el catalogo de cuenta)

Concepto del movimiento: saldo inicial

Debe: \$664

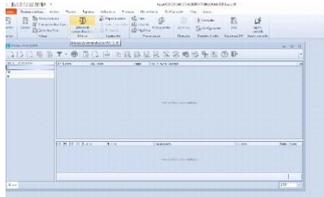
Haber: \$carga la totalidad con el porcetaje del iva %



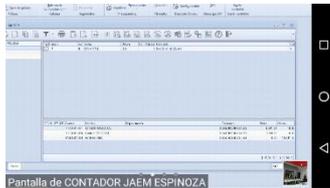
8) Clic en el recuadro de aguardar poliza



9) clic en **BALANZA DE COMPROBACIÓN**



10) nos aparece la lista de pólizas de alta



11) **Saldo inicial**

12) vamos en el icono de saldo inicial



13) la balanza del saldo inicial
bancos 6,841

SALDO INICIAL DE 2020

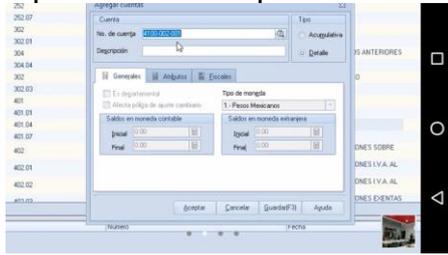
14) Póliza de venta 2020, ventas en enero

15) Vamos en el recuadro de cuentas, damos clic en ingresos del 0%



16) Le damos clic en modificar cuenta (generales)

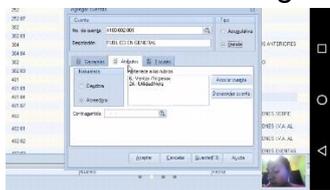
- Número de cuenta: 400-002-001
- Descripción: público general
- Tipo de moneda: pesos mexicanos



17) Atributos

18) Clic en acreedora

19) Rubros 6-ventas/ingresos, 24-utilidad neta



20) Fiscales

21) Captura de comprobación y captura en forma de pago aplicar a ABONOS



22) Código agrupador 401.05 y/o servicios gravados al 0% de contado



23) AGREGAR UNA NUEVA PÓLIZA



24) Tipo: ingresos

25) Fecha 31/01/2020

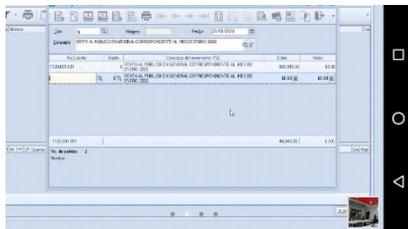
26) Concepto: ventas al público en general correspondiente al mes de enero 2020

27) Número de cuenta: 1120-001-001 (catálogo de cuentas)

28) Concepto de movimiento: ventas en general correspondiente al mes de enero 2020

29) Debe 66,945

30) Haber 0



31) Numero de cuenta buscar con la opción de lupa, ingresos con el 16%



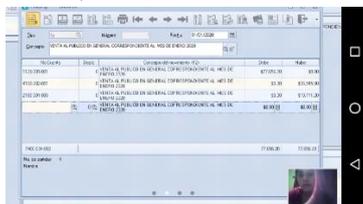
32) El saldo debe haber diferencia por el iva

33) Debe con él con iva agregado de 16% son \$77,656.20

34) Haber es el 0% 66,945.00

35) LEY DE LA PARTIDA DOBLE

36) Total, en el balance de \$10,711.20



INFORMACIÓN DE PARTIDA

37)RFC: 0101000

38)Forma de pago: efectivo

39)Monto: 66,945

40)Nombre de beneficiario: Carlos Alberto Trujillo



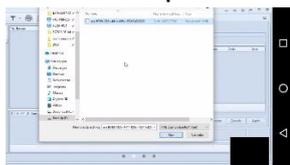
41)Clic en aceptar

42)AGREGAR DATOS DE COMPROBACIÓN (FACTURACIÓN)



43)Seleccionamos el archivo

44)Clic en aceptar



45)Una vez aguardada damos doble clic a imprimir los reportes de póliza, se activará la casilla de y se aceptará e imprime la póliza



46) NOS ARROJA EL DOCUMENTO DE LA PÓLIZA DE INGRESOS

