



PASIÓN POR EDUCAR

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DE LA ALUMNA: ALICIA DEL CARMEN PÉREZ HERNÁNDEZ

LICENCIATURA: CONTADURÍA PÚBLICA.

NOMBRE DEL PROFESOR: JOSÉ ARMANDO ESPINOZA MARTÍNEZ

NOMBRE DEL TRABAJO: GUÍA SOBRE LOS PASOS DE ASPEL COI 8.0

MATERIA: SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD.

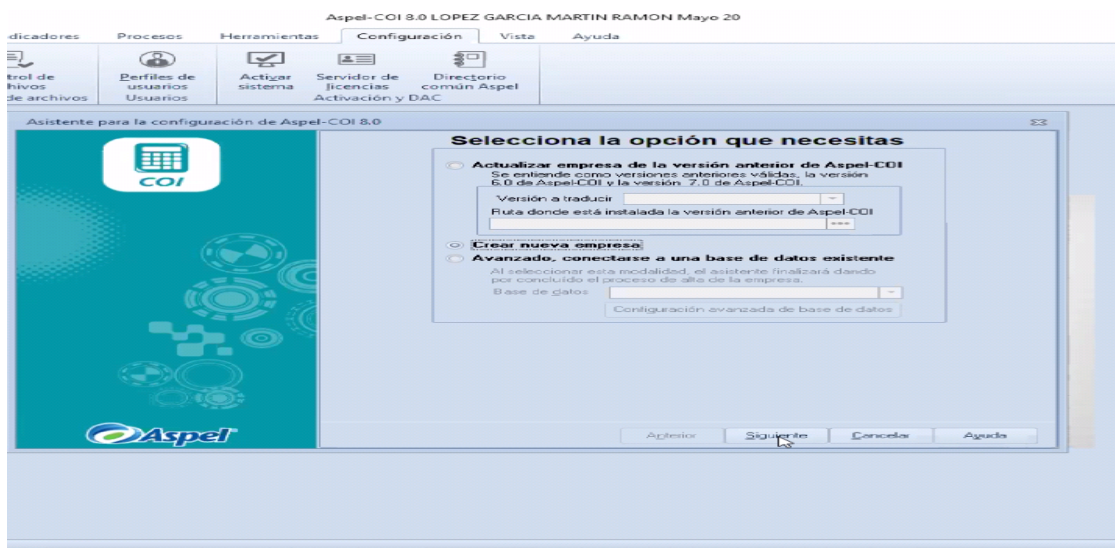
CUATRIMESTRE: 6TO

GRUPO: (E)

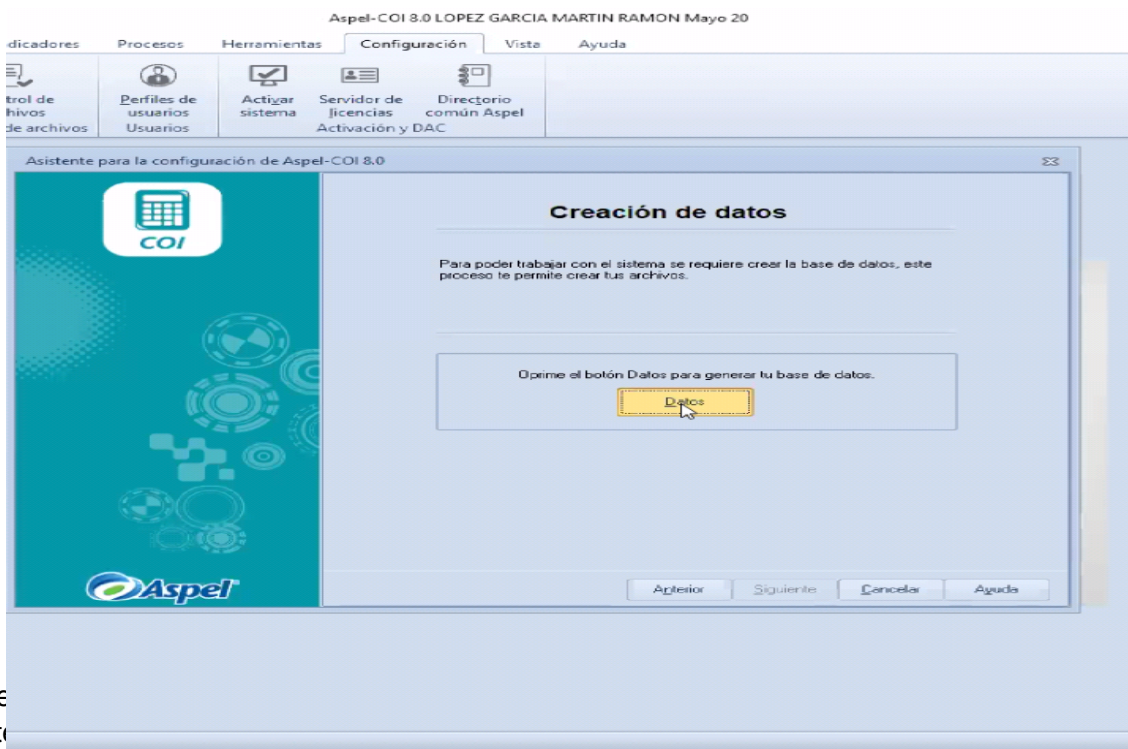
PASIÓN POR EDUCAR

Guía

El primer paso para entrar a ASPEL coi 8.0 nos ubicamos en la parte de configuración para seleccionar la opción que se necesita, dar clic donde dice crear nueva empresa, y siguiente.

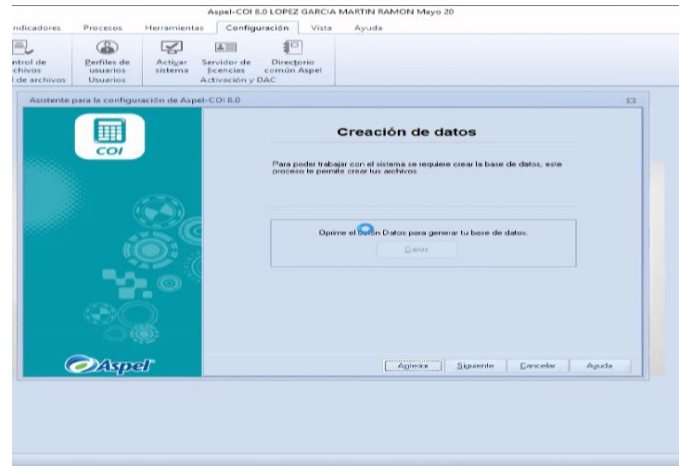
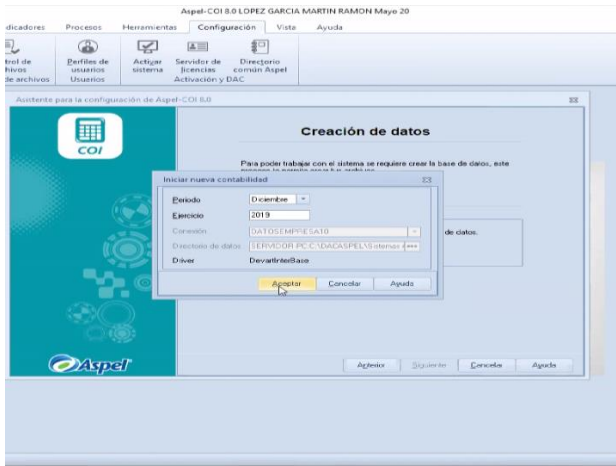


Una vez que la empresa se haya creado aparece la notificación creación de datos para poder trabajar con el sistema se requiere crear la base de datos para que nos permita crear los archivos, se oprime el botón para generar la base de datos.

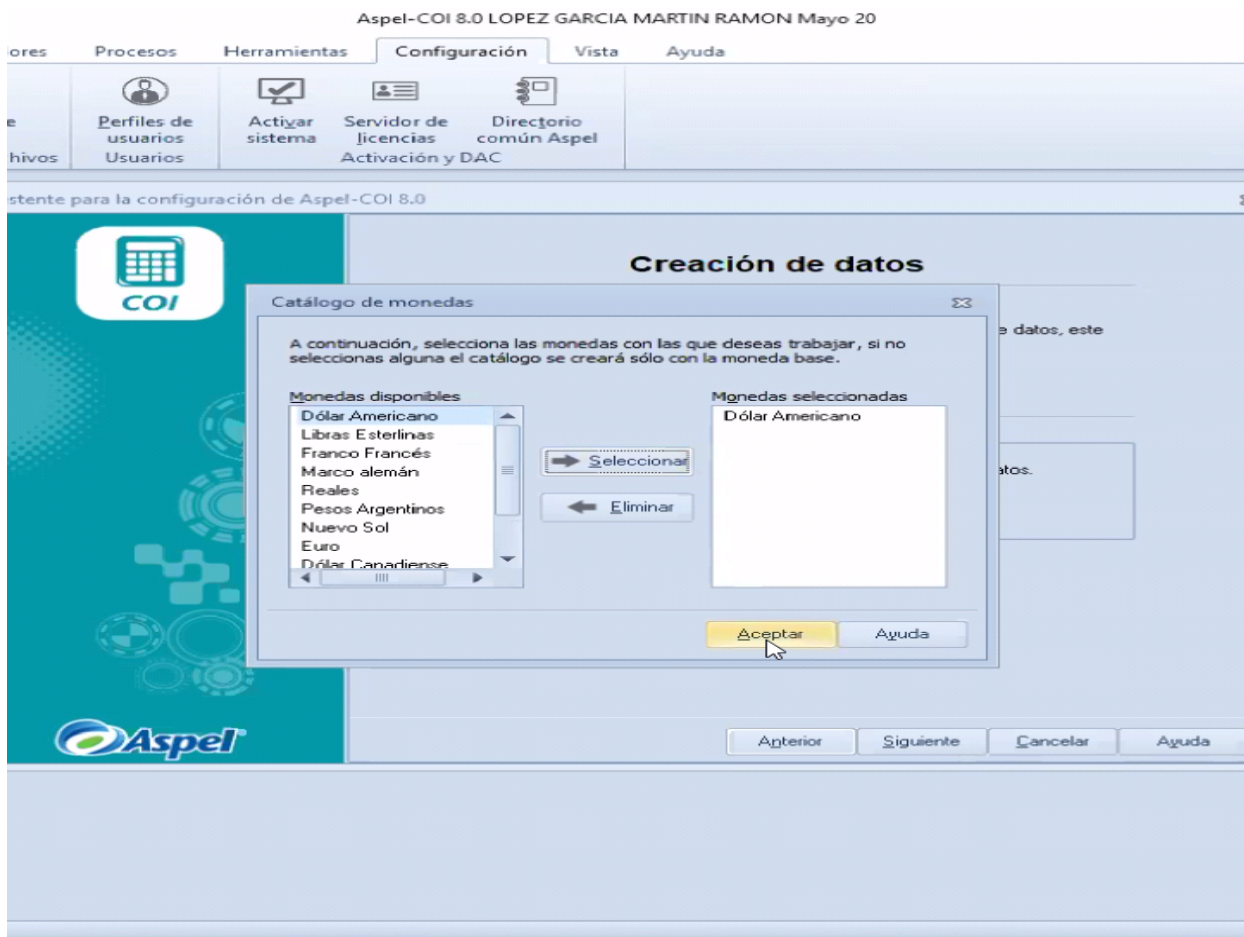


Lue
est

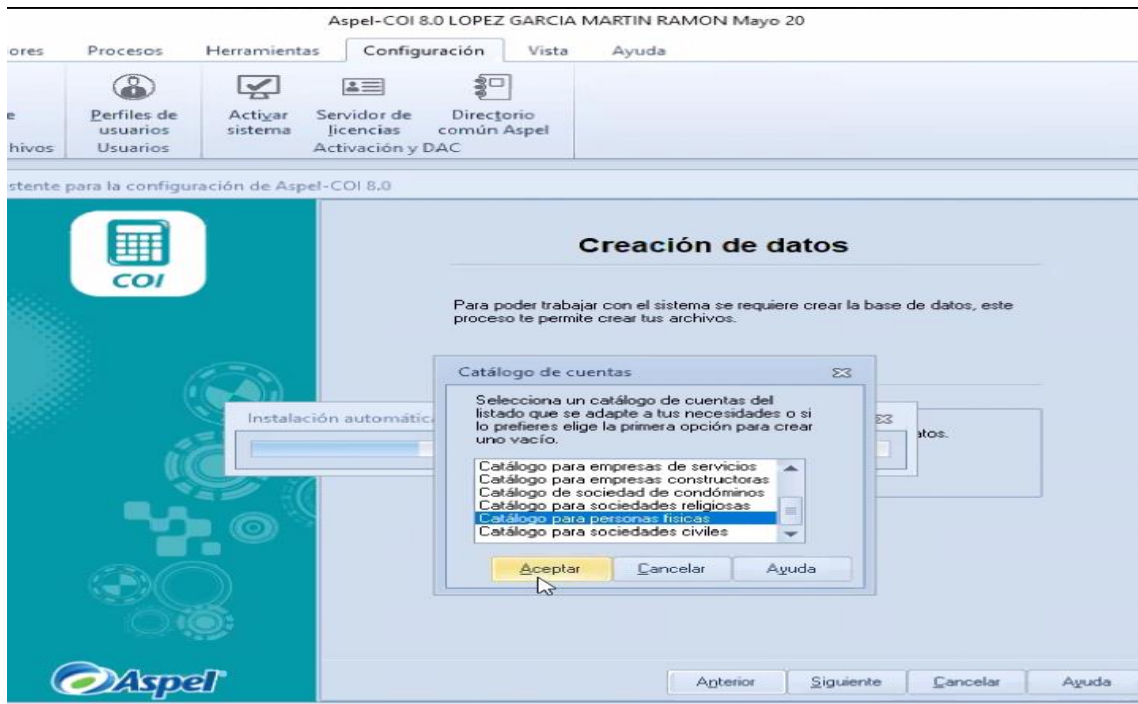
Datos conexión y directorio de datos se deja en blanco, se le da aceptar tardara unos minutos para proceder con el siguiente paso.



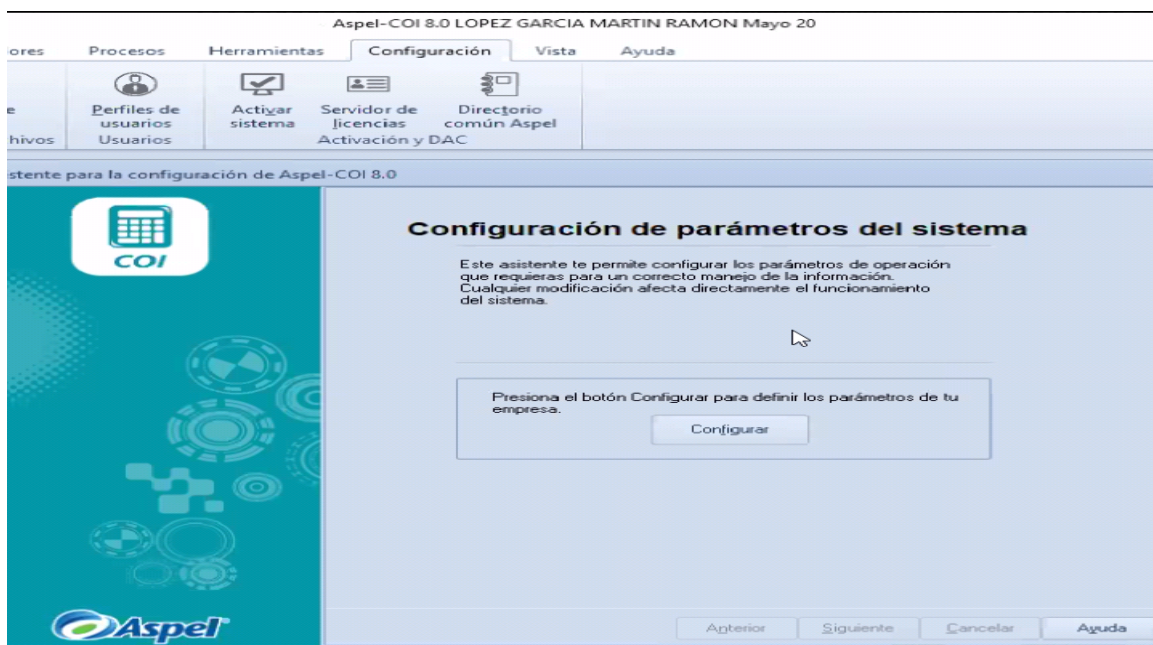
se muestra el catálogo de monedas con las que se desea trabajar, en caso de no seleccionar se creara solo con la moneda base, entonces se toma el dólar mexicano, una vez seleccionado se le se le da clic en aceptar.



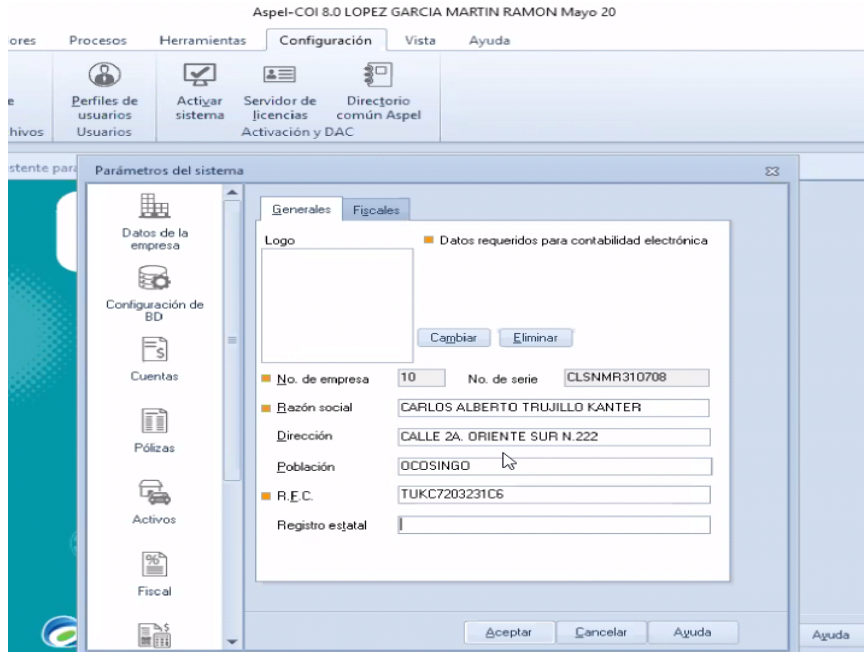
En este apartado aparece la base de datos que crea los archivos, en la cual se selecciona el catálogo de cuentas de preferencia que se adapten a las necesidades de la empresa, o si es nuevo se elige la primera opción, una vez seleccionado se le da clic en aceptar.



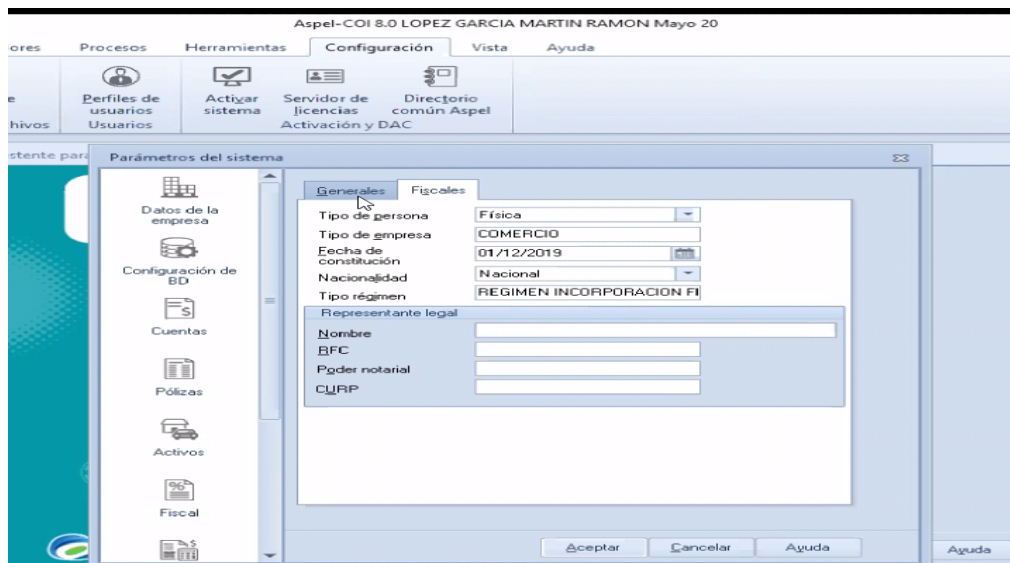
Para definir los parámetros de la empresa se presiona configurar.



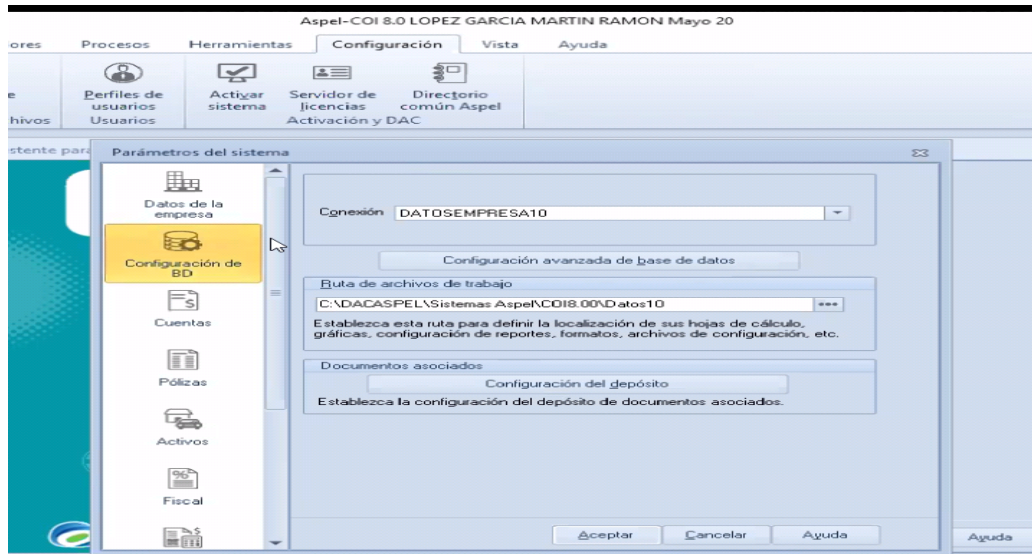
Enseguida se presiona donde dice datos de la empresa que aparece la ventana de parametros en el apartado de fiscales muestra los datos de la empresa a requisitar, el número de la empresa, la razón social, la dirección y por último la población, lo que es registro estatal queda en blanco, se le da aceptar, una vez que se haya llenado los datos queda automáticamente, registrado



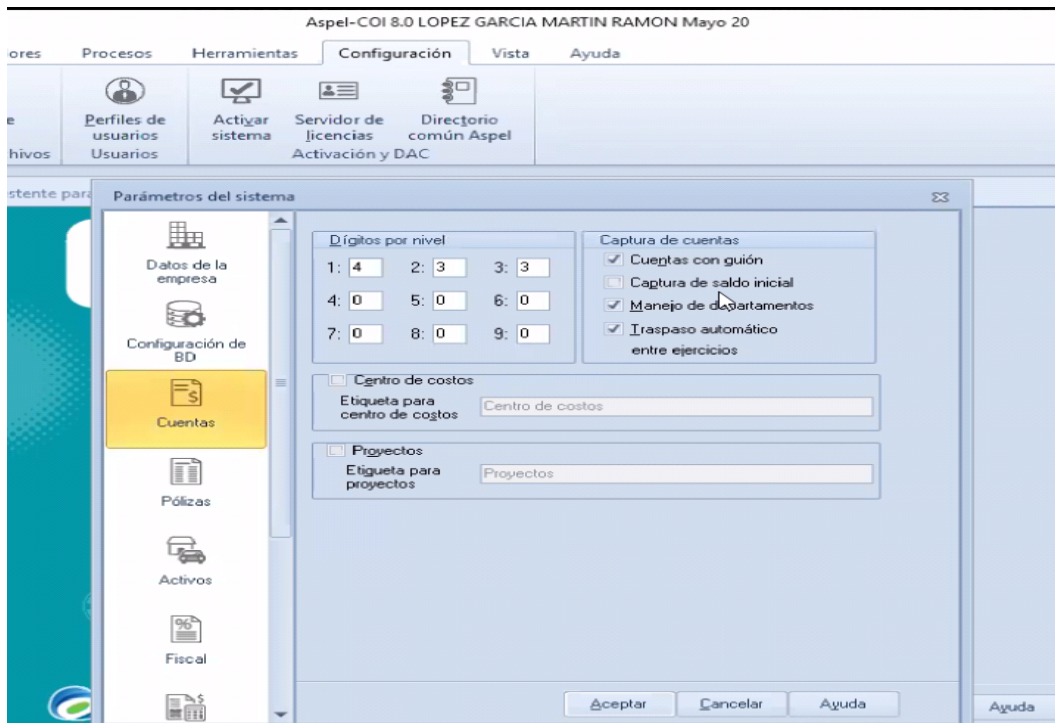
En el apartado de fiscales se requisita los datos de la empresa, el tipo de persona si es física o moral, el tipo de empresa, la fecha de construcción, la nacionalidad y el tipo de régimen, con la finalidad de que los datos se completen, para llevar bien el proceso de creación de una nueva empresa, en el apartado de abajo donde dice representación legal no se llena queda en blanco, al final se le da aceptar, para que los datos sean registrados



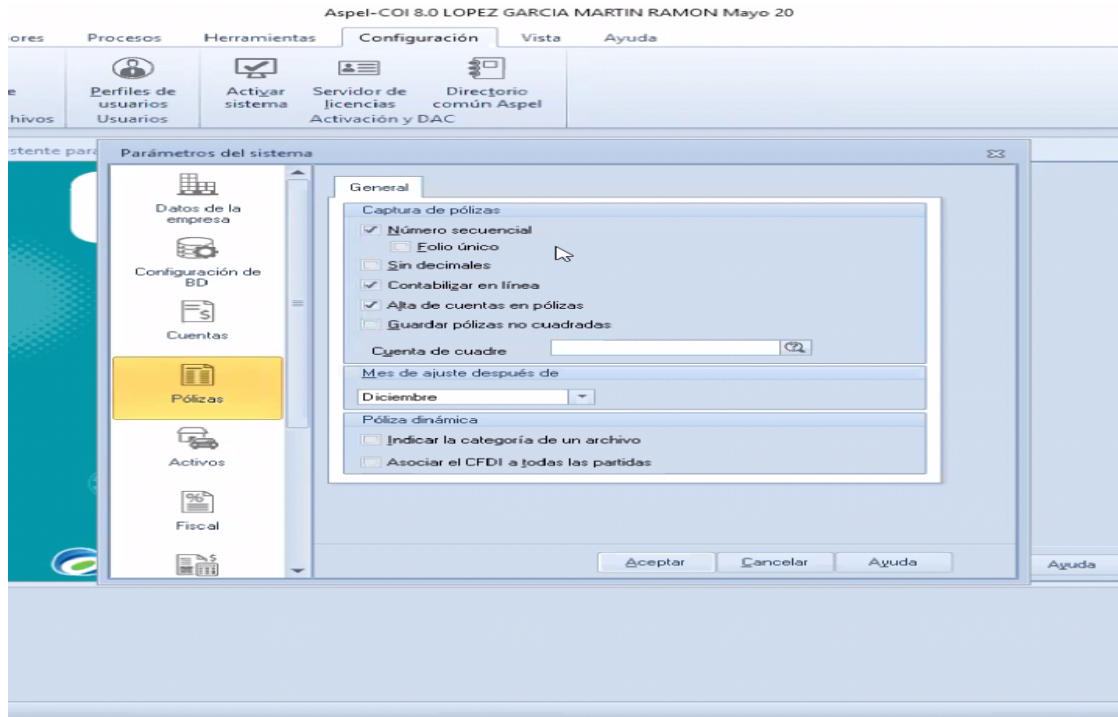
En este apartado del parámetro de sistemas es el de configuración de BD, donde se localiza las hojas de cálculos y graficas. Posterior a eso se requisita el cuadro de conexión y la ruta de archivo, se da clic para aceptar.



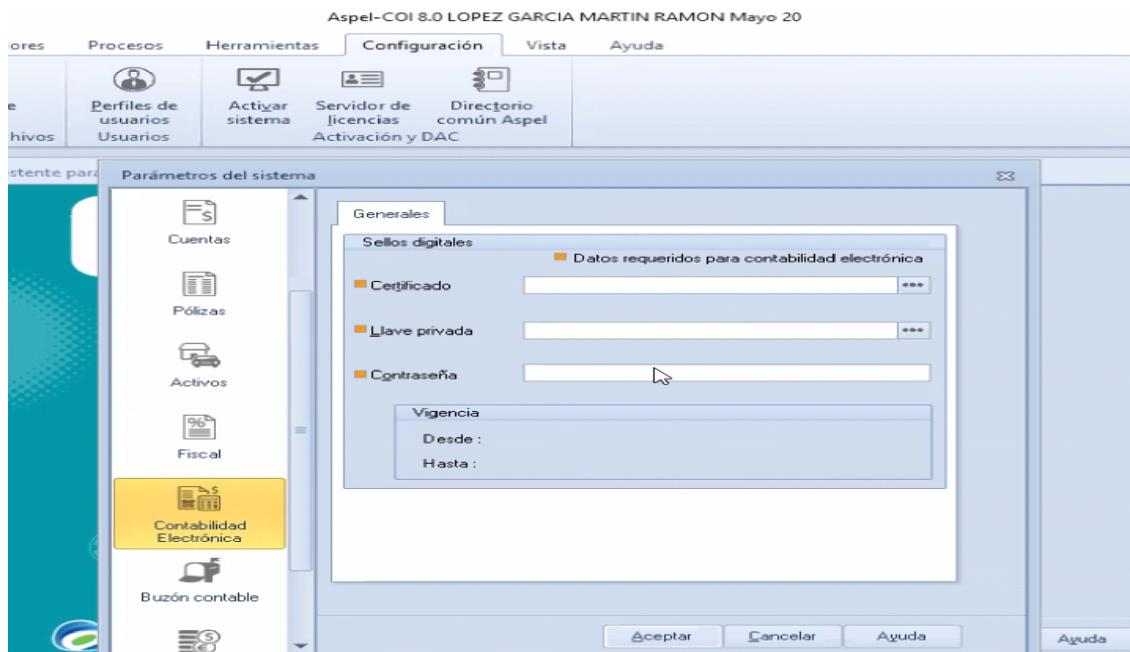
Ahora bien, si se selecciona en cuentas aparece los dígitos por nivel se captura cada una de ellas, de igual manera capturar las cuentas de la empresa correspondientes. Al final se da clic en el menú aceptar.



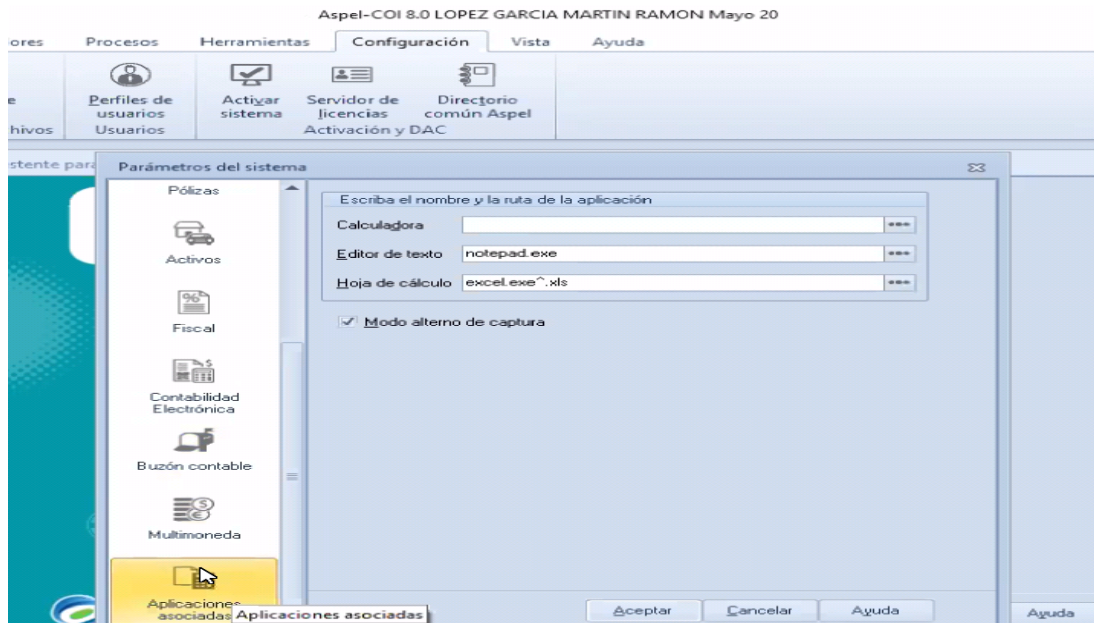
Proseguimos con las capturas de pólizas en la cual en el cuadro indica, seleccionar lo primordial marcando lo necesario, sobre todo escribir el ultimo mes del año que seria diciembre 2019, al dar clic en aceptar queda los registros que fueron marcando.



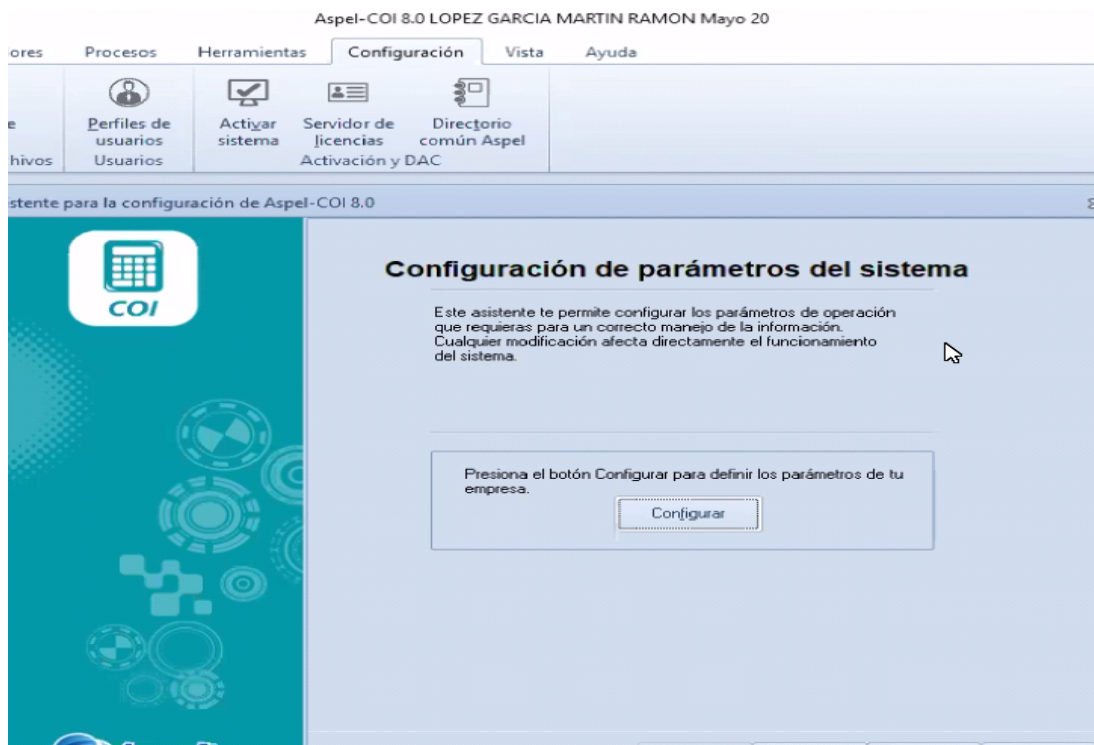
En la parte de contabilidad electrónica se encuentra los sellos digitales, que es muy necesario para la empresa respaldar su información de manera adecuada, ya que las informaciones deben ser confidenciales. Al finalizar la selección de datos, se aplasta el botón aceptar.



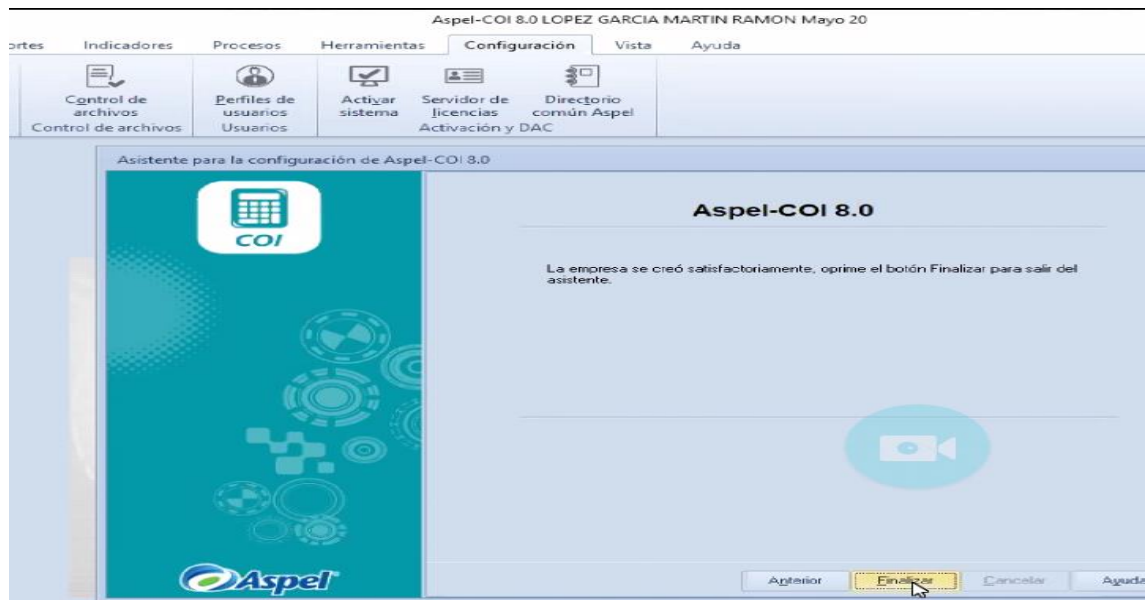
En el apartado de aplicaciones asociadas, como se ve en el cuadro al seleccionar, aparece los datos a llenar, con base lo que indica se va anotando en el espacio únicamente en editor de texto y hojas de cálculo y seleccionar el modo alternativo de captura, una vez que se haya hecho todo se da clip en aceptar.



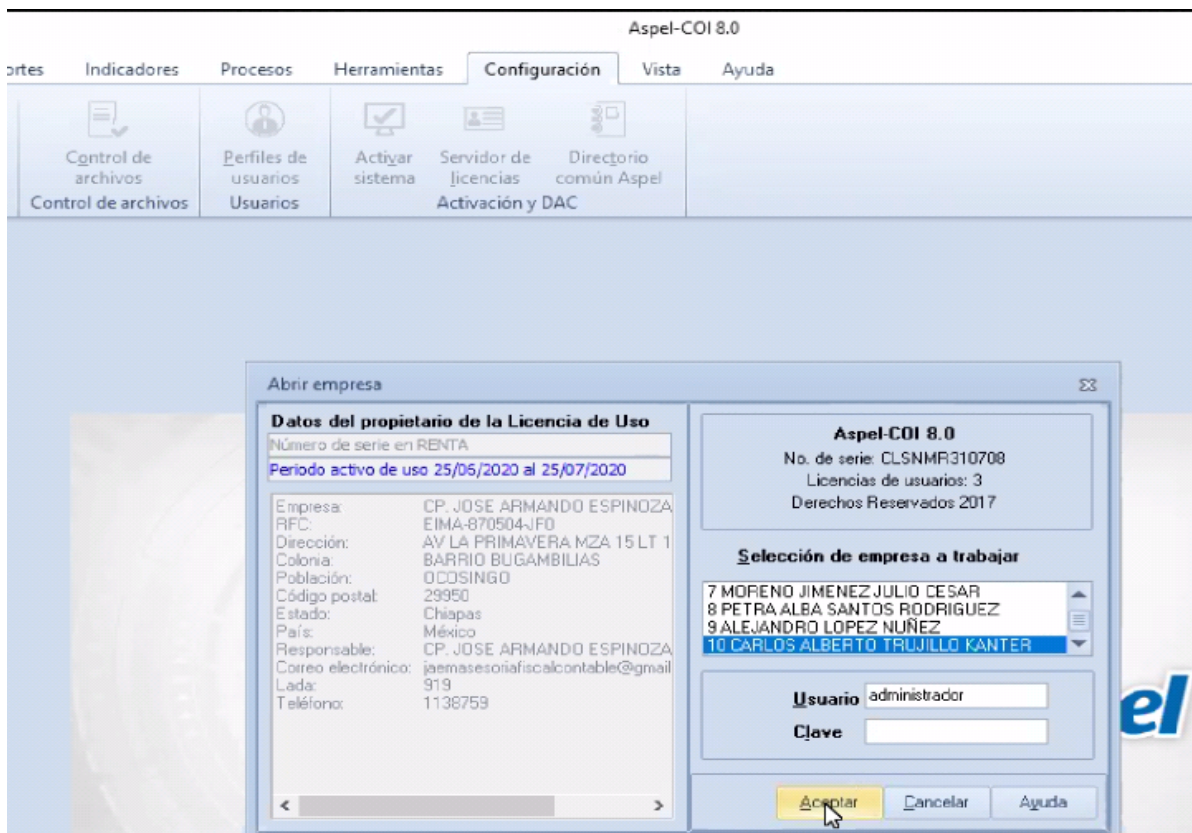
Al finalizar la captura de los parámetros de sistema se configura para el correcto manejo de la información en la empresa ya que estos datos capturados deben asegurarse en que todo este bien, se presiona el botón configurar para definir todo lo que se capturo.



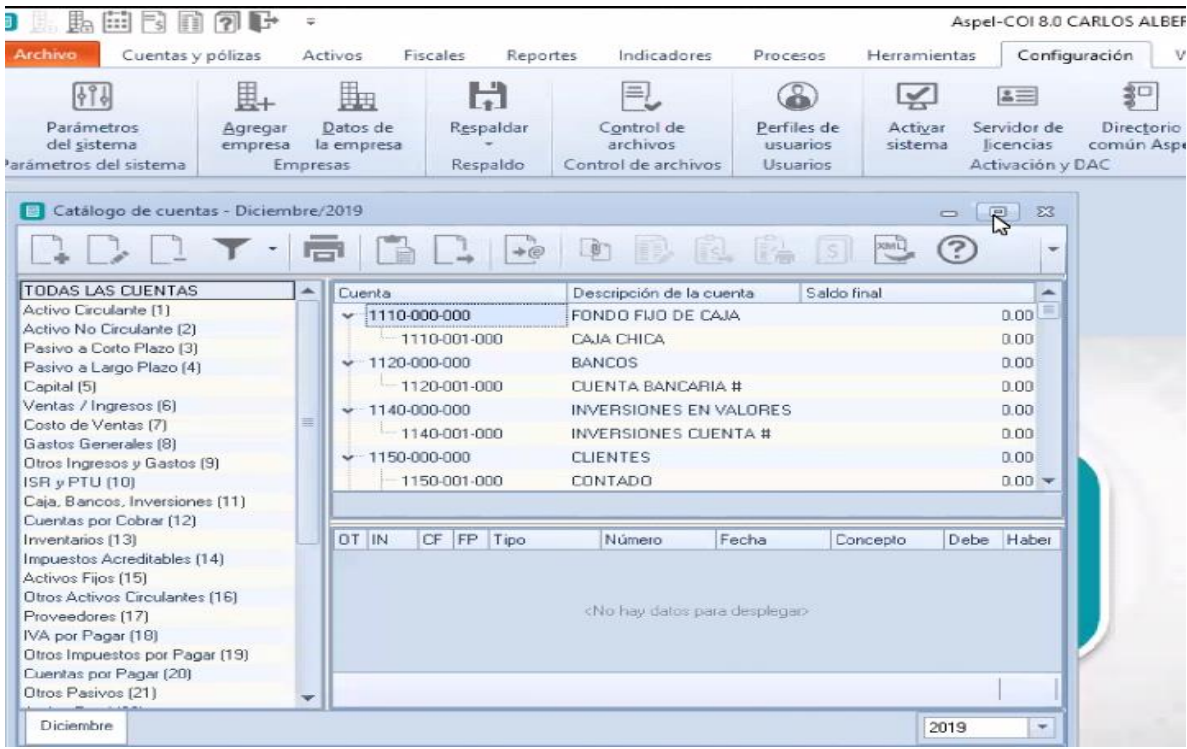
Para finalizar con el registro de la empresa creada en ASPEL COI 8.0, se presiona el botón finalizar.



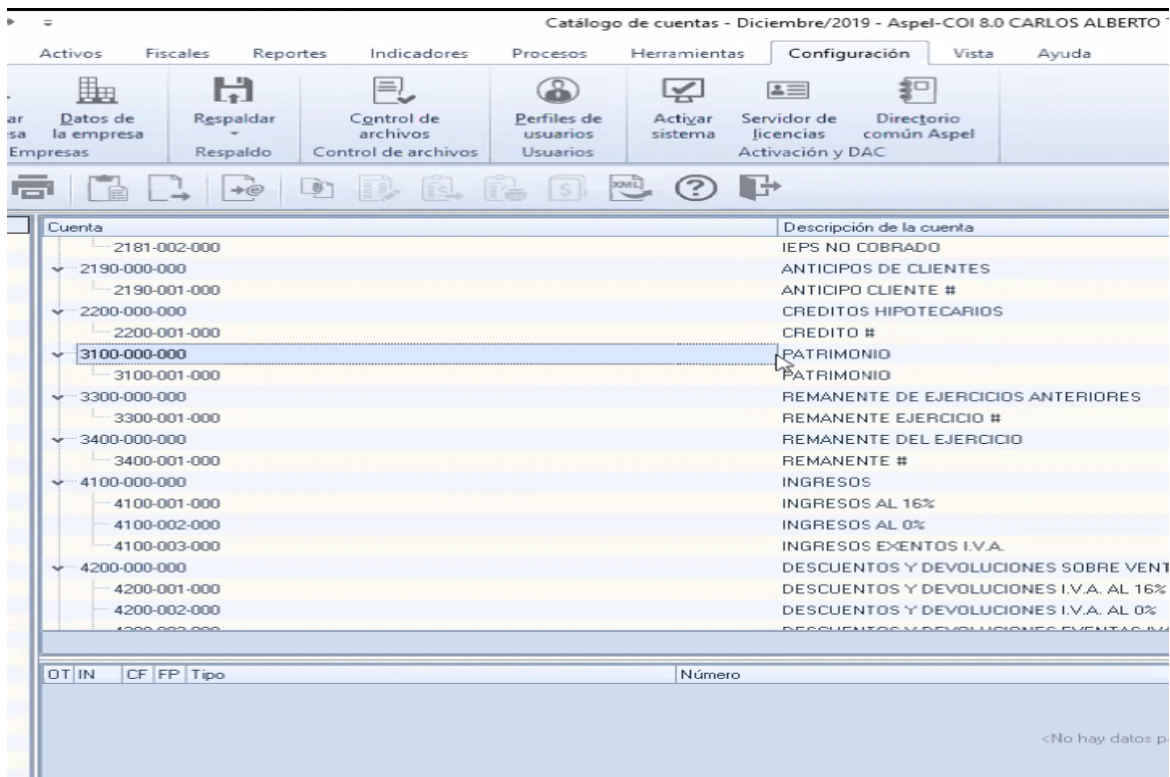
Aparece la siguiente ventana donde se selecciona el nombre de la empresa a trabajar, también aparece en el otro cuadro de lado izquierdo, los datos de la licencia de uso solo para verificar, una vez anotado el usuario, se presiona el botón aceptar.



En ASPEL COI 8.0, como se ve el siguiente paso, aparecen todos los catálogos de cuenta, la descripción, la cuenta que existe, sus clasificaciones, todo lo que la empresa maneja.



Al seleccionar una de las cuentas aparecen en la parte de la venta los niveles que crea la empresa por sus cuentas bancarias que dispone.



En este apartado una vez que la cuenta ya conocemos entonces se empieza a configurar una de las cuentas que están en las columnas para crear los niveles, se oprime en donde dice configuración de columnas.

Catálogo de cuentas - Diciembre/2019 - Aspel-COI 8.0 CARLOS ALBERTO TRI

Activos Fiscales Reportes Indicadores Procesos Herramientas **Configuración** Vista Ayuda

Agregar empresa Datos de la empresa Respaldo Control de archivos Perfiles de usuarios Activar sistema Servidor de licencias Directorio común Aspel

Respaldo Control de archivos Usuarios Activación y DAC

Cuenta	Descripción de la cuenta
1110-000-000	FONDO FJO DE C...
1110-001-000	CAJA CHICA
1120-000-000	BANCOS
1120-001-000	CUENTA BANCAR...
1140-000-000	INVERSIONES EN
1140-001-000	INVERSIONES CU...
1150-000-000	CLIENTES
1150-001-000	CONTADO
1150-002-000	CREDITO
1155-000-000	ESTIMACION DE C...
1155-001-000	ESTIMACION DE C...
1160-000-000	DOCUMENTOS POR COBRAR
1160-001-000	DOCUMENTO #
1170-000-000	DEUDORES DIVERSOS
1170-001-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1170-003-000	OTROS DEUDORES DIVERSOS
1180-000-000	IMPUESTOS A FAVOR
1180-001-000	IVA A FAVOR
1180-002-000	ICP A FAVOR

OT IN CF FP Tipo Número Fe

Al oprimir configurar aparece el cuadro pequeño que se ve en la parte superior de la ventana, esto sirve para crear las nuevas cuentas del banco que tiene la empresas se va creando por escalas se requisita el número de cuenta, nombre del banco,, se anota el código agrupador y se selecciona captura de comprobantes, se oprime en acumulativa, si el banco va seguir creando otra cuenta y detalle si el banco ya no tiene mas cuentas que crear, se le aplasta el menú aceptar y queda creada la otra escala.

Catálogo de cuentas - Diciembre/2019 - Aspel-COI 8.0 CARLOS ALBERTO TRUJILLO KANTER Diciembre 19

Procesos Herramientas **Configuración** Vista Ayuda

Perfiles de usuarios Usuarios Activar sistema Servidor de licencias Activación y DAC Directorio común Aspel

Código agrupador RFC Descripción de la cuenta

Agregar cuentas

Cuenta

No. de cuenta 1120-001-001

Descripción CITIBANAMEX CTA-

Tipo

Acumulativa

Detalle

Generales Atributos Fiscales

Nombre:

Id fiscal:

RFC No incluir en XML

Código agrupador 102.01=Bancos nacionales

Captura de forma de pago Aplicar a

Captura de comprobantes

Operaciones con terceros Aplicar a

Número Fecha

Para modificar cuenta primero se vera la naturaleza si es deudora o acreedora y ver que los otros datos que indica en la ventana que sean las correctas para darle aceptar.

uentas - Diciembre/2019 - Aspel-COI 8.0 CARLOS ALBERTO TRUJILLO KANTER Diciembre 19

amientas Configuración Vista Ayuda

Activar tema Servidor de licencias Directorio común Aspel Activación y DAC

Modificar cuentas

RFC	Descripción
	FONDO FIJ
	CAJA CHIC
	BANOS
	CUENTA B.
	INVERSION
	INVERSION
	CLIENTES
	CONTADO
	CREDITO
	ESTIMADIC
	ESTIMADIC
	DOCUMENT
	DOCUMENT
	DEUDORE
	FUNCIÓNA
	OTROS DE
	IMPUESTO
	IYA A FAVOR
	IYA A FAVOR

Cuenta

No. de cuenta: 1110-000-000

Descripción: FONDO FIJO DE CAJA

Tipo: Acumulativa Detalle

General: Atributos: Fiscales:

Naturaleza: Deudora Acreedora

Pertenece a los rubros: 1.- Activo Circulante, 11.- Caja, Bancos, Inversiones, 22.- Activo Total

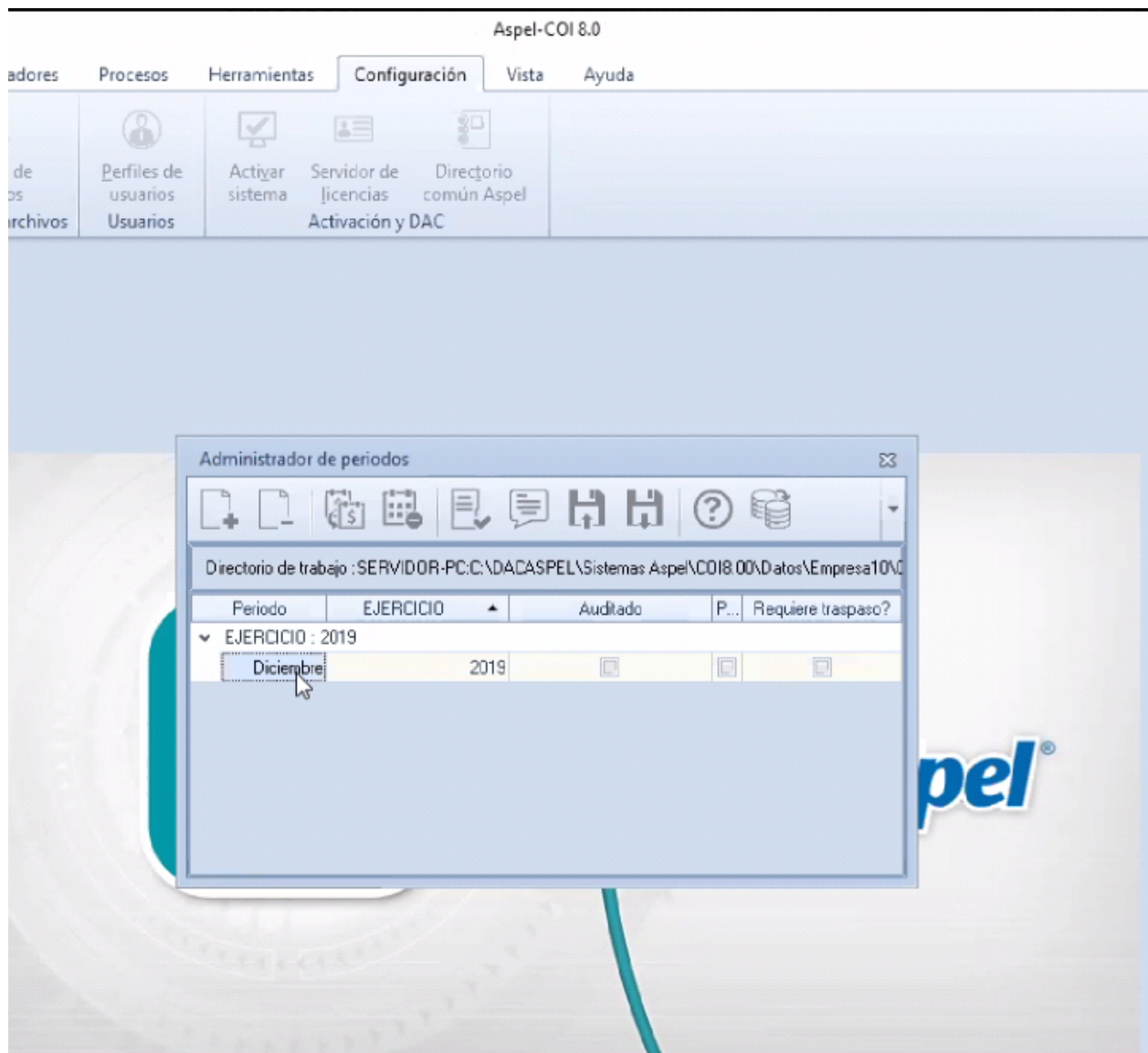
Contrapartida:

Asociar cuenta Desasociar cuenta

Aceptar Cancelar Guardar(F3) Ayuda

Número	Fecha	Concepto
<No hay datos para desplegar>		

En el administrador de periodos, seleccionar el ejercicio 2019, anotar el ultimo mes del año diciembre 2020 para que nos permita crear la nueva cuenta del año.



Por último, elegir la opción adecuada la cual se elije el primer párrafo, clic en aceptar.

