

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MATERIA:SOFTWARE APLICADO.

DOCENTE: CP.

JOSÉ ARMANDO ESPINOZA MARTÍNEZ

ALUMNO: RICARDO LÓPEZ SANTIZ.

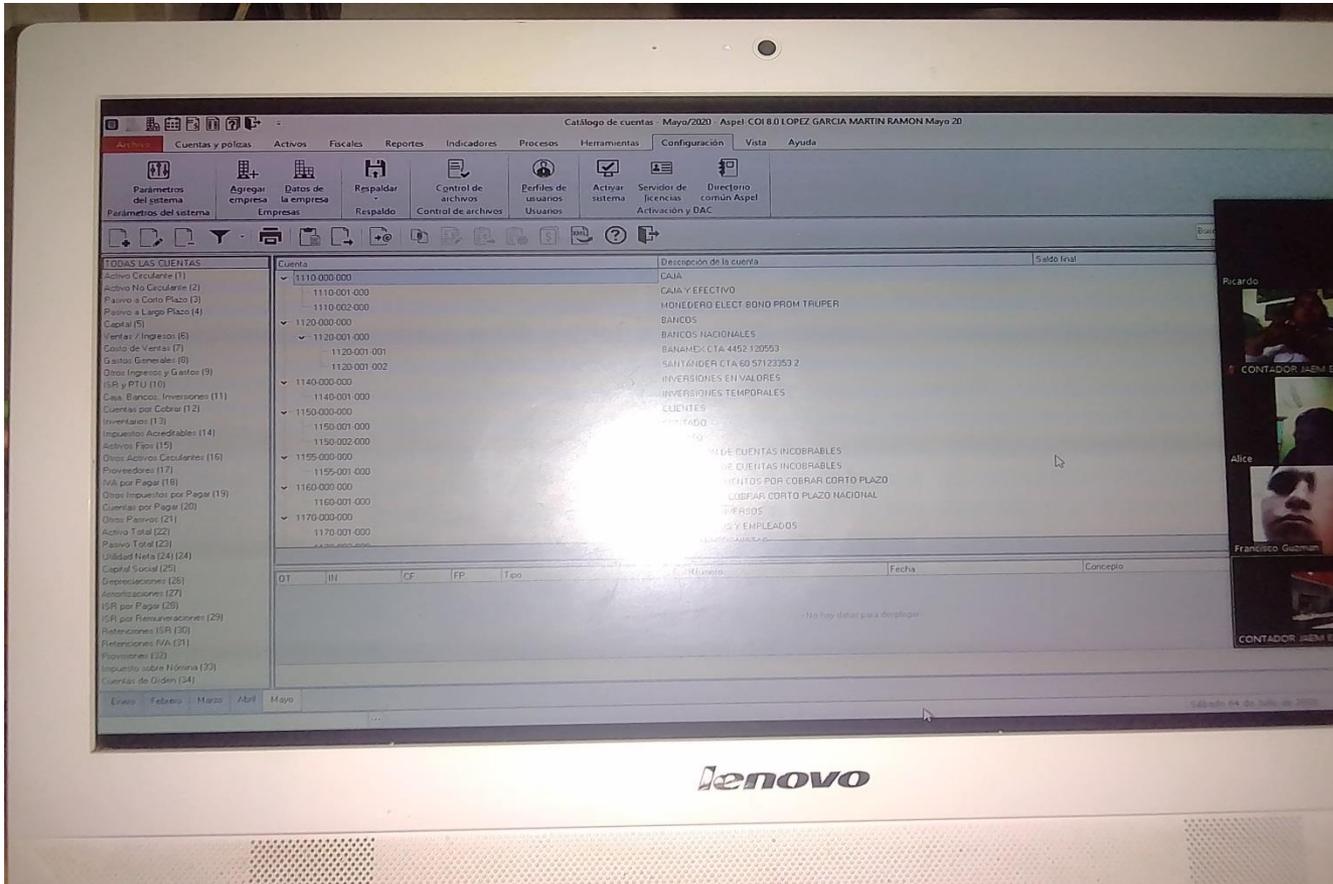
TRABAJO: GUIA SOBRE EL USO DEL SISTEMA CONTABLE ASPEL GOI.

PASIÓN POR EDUCAR

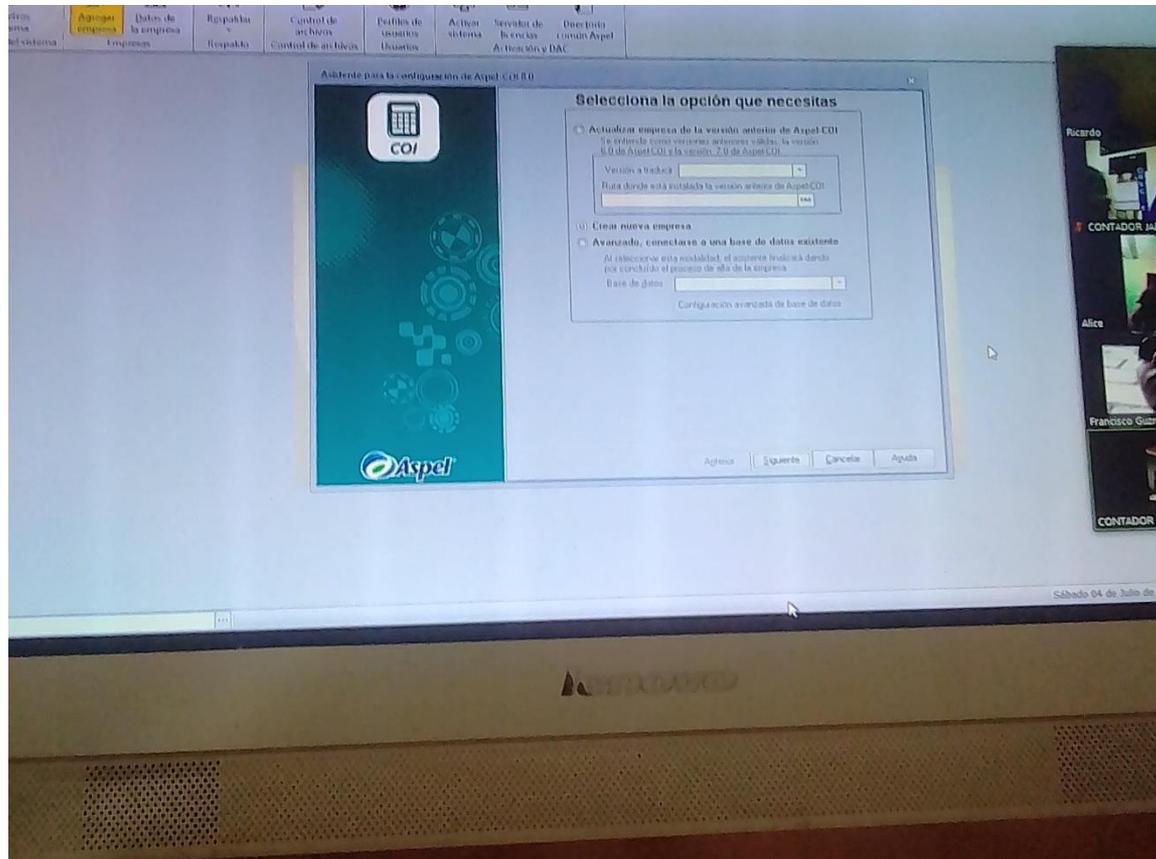
GRADO: 6TO CUATRIMESTRE

SEMIESCOLARIZADO.

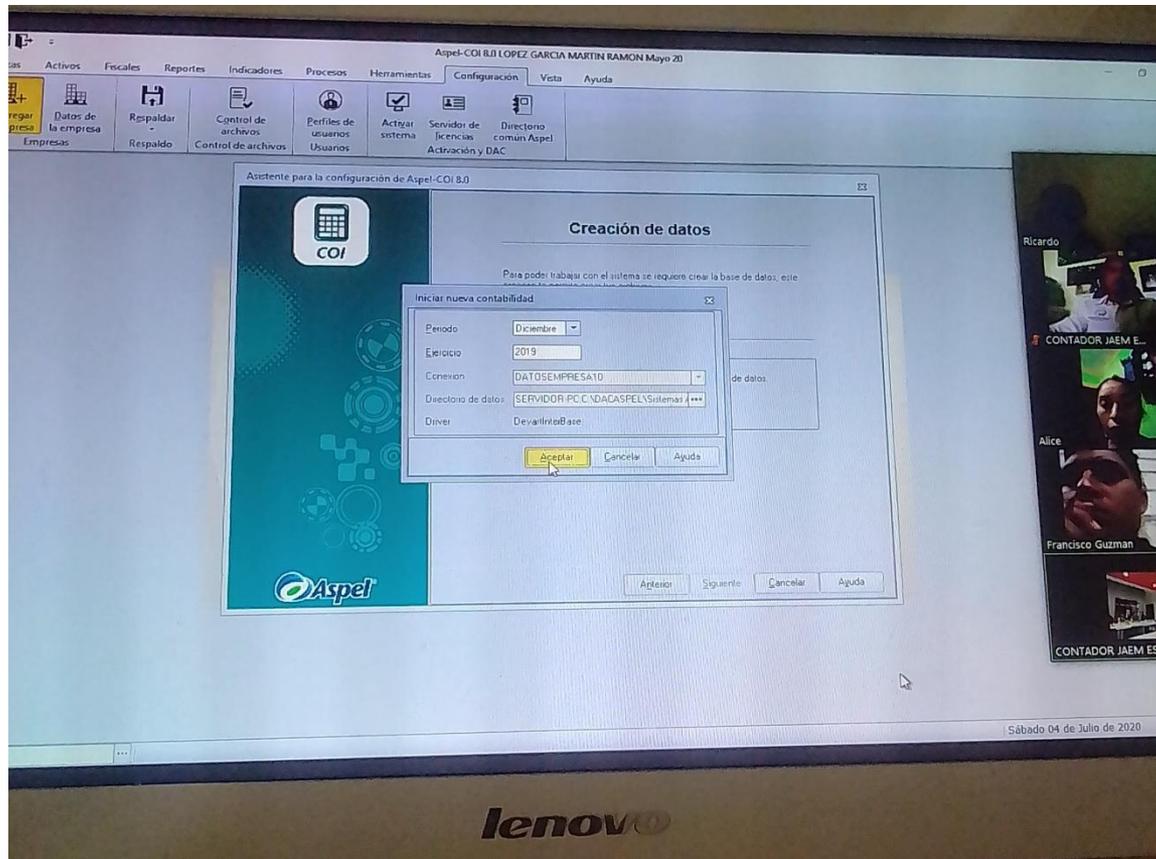
FECHA DE ENTREGA: 11/07/2020.



Creación de la empresa en aspel coi
Clic en agregar una empresa

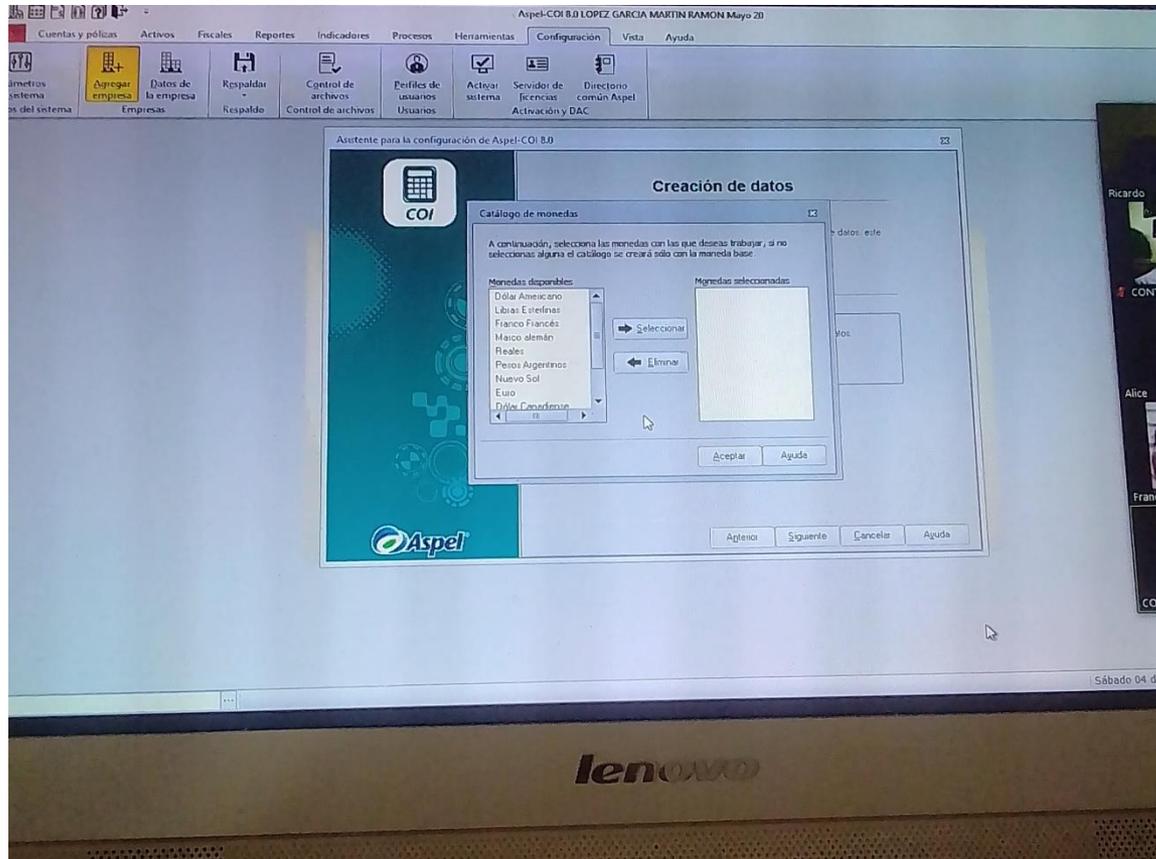


Selecciona la opción que necesitas
> Clic en creación de nueva empresa

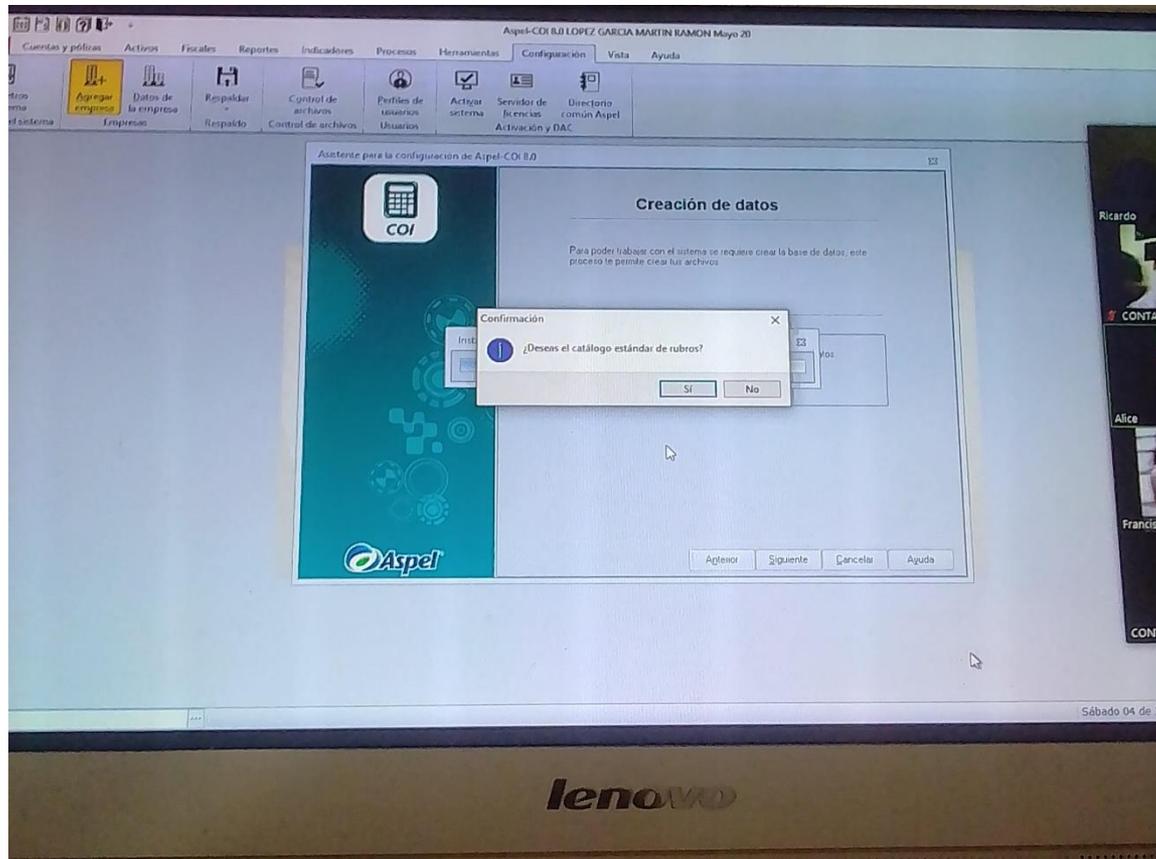


Creación de datos

- > Clic en Iniciar nueva contabilidad
- > Rellenar el formulario
- > clic en **aceptar**

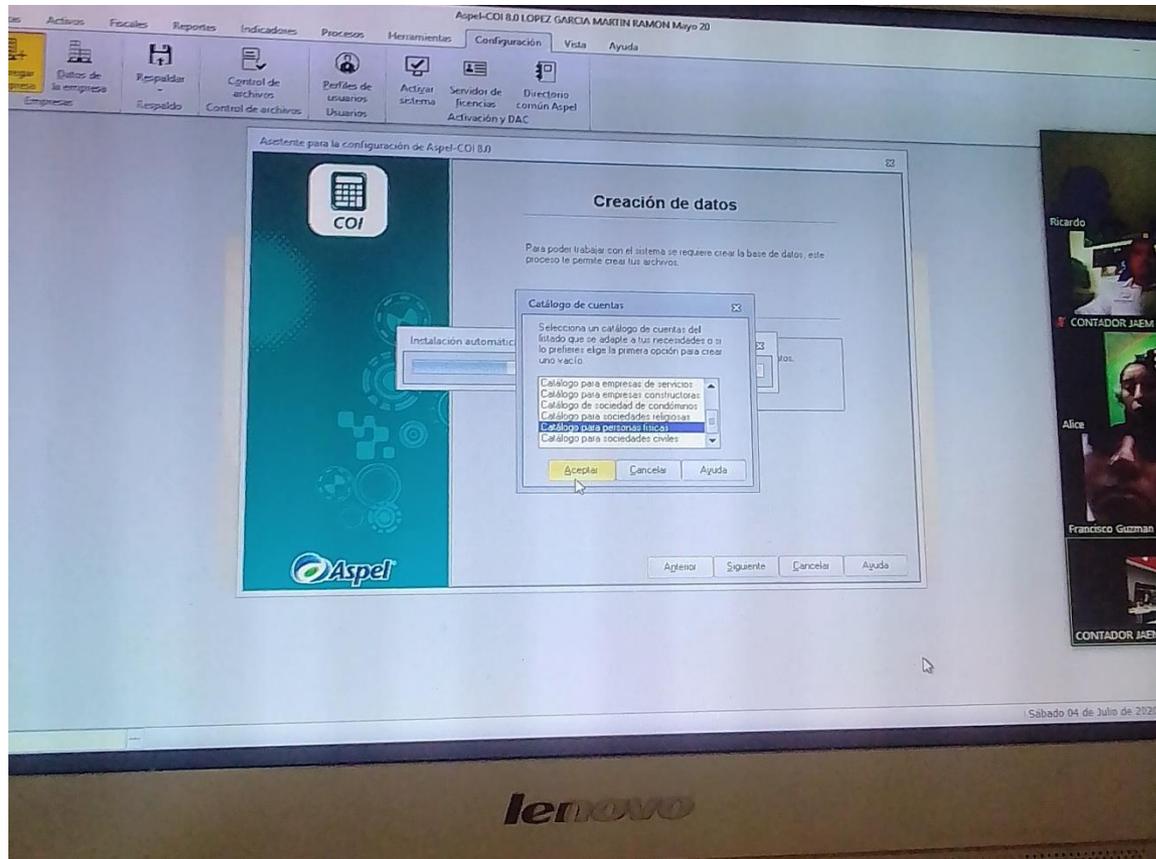


Ceración de datos
Seleccionar el tipo de moneda de su país
> Clic en aceptar.

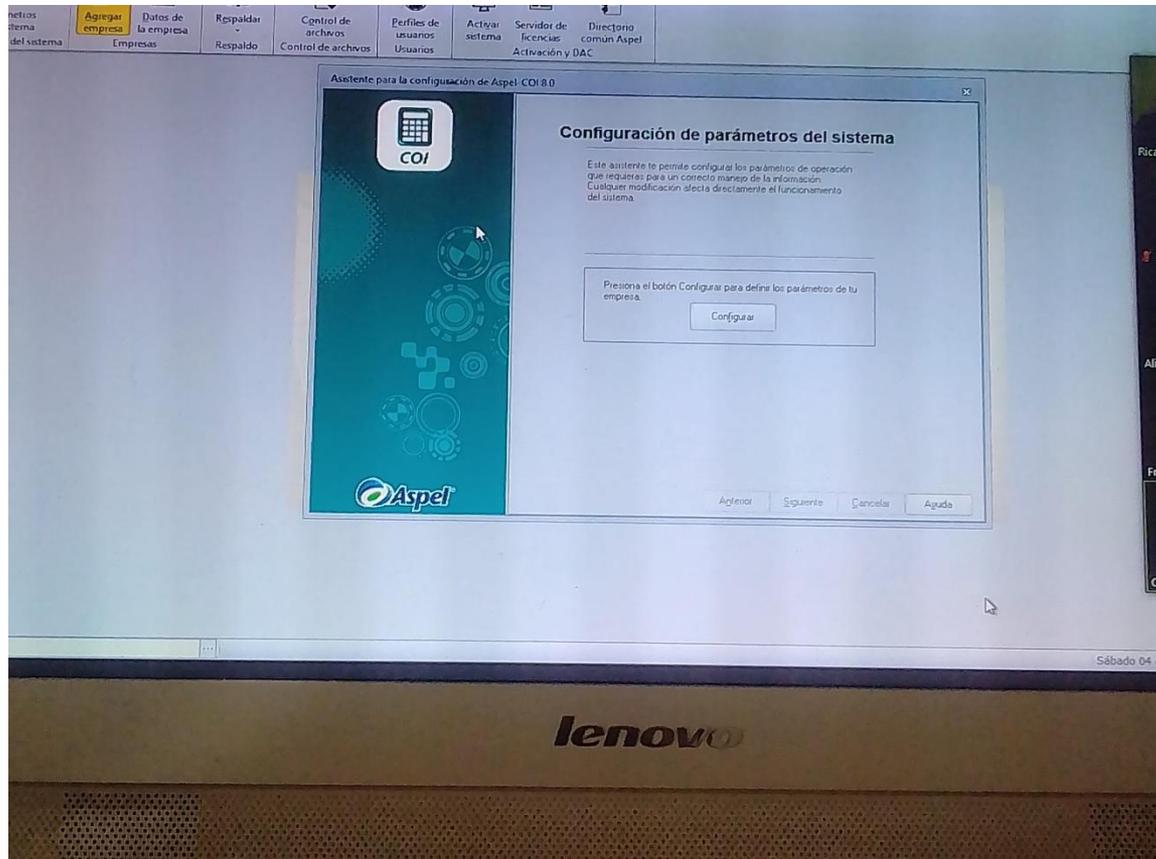


Creación de datos

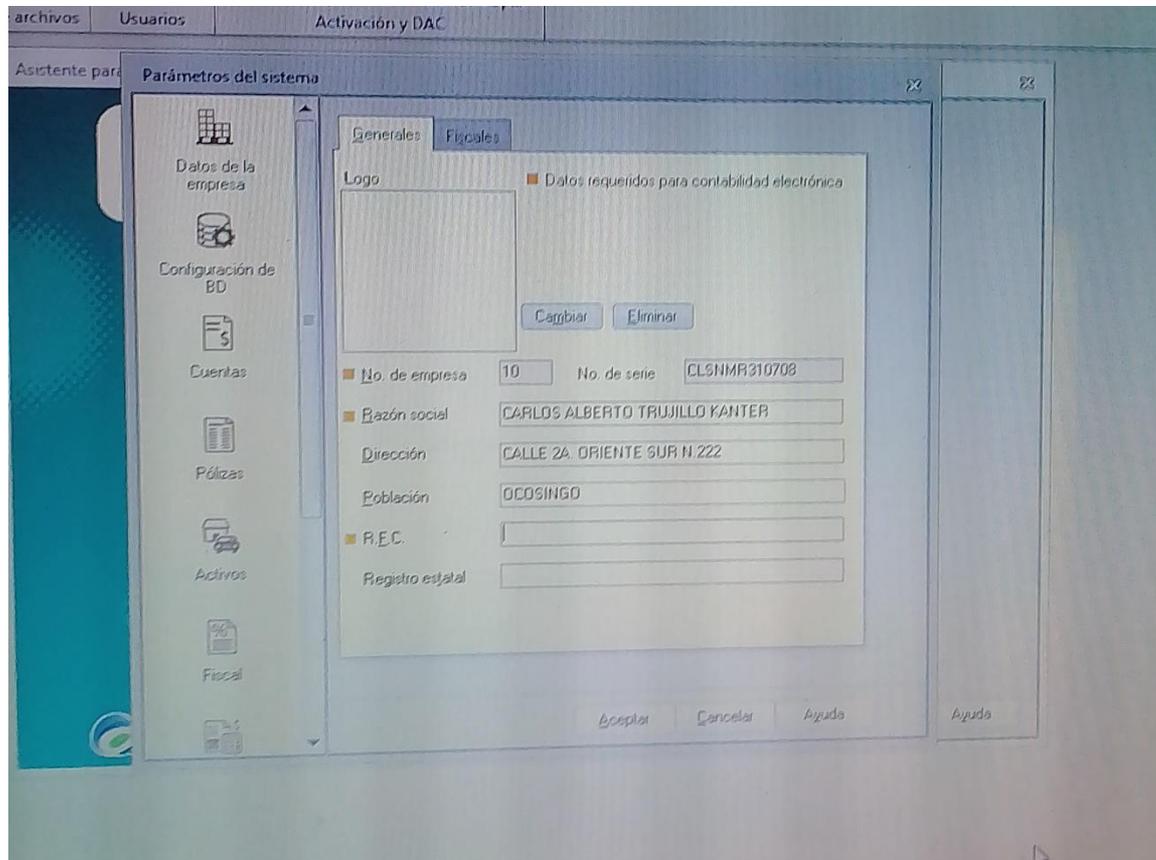
Este proceso permite crear tus archivos de estándar de rubros.



Creación de datos de catálogos
Seleccionar en catálogos de personas física
> Clic en aceptar

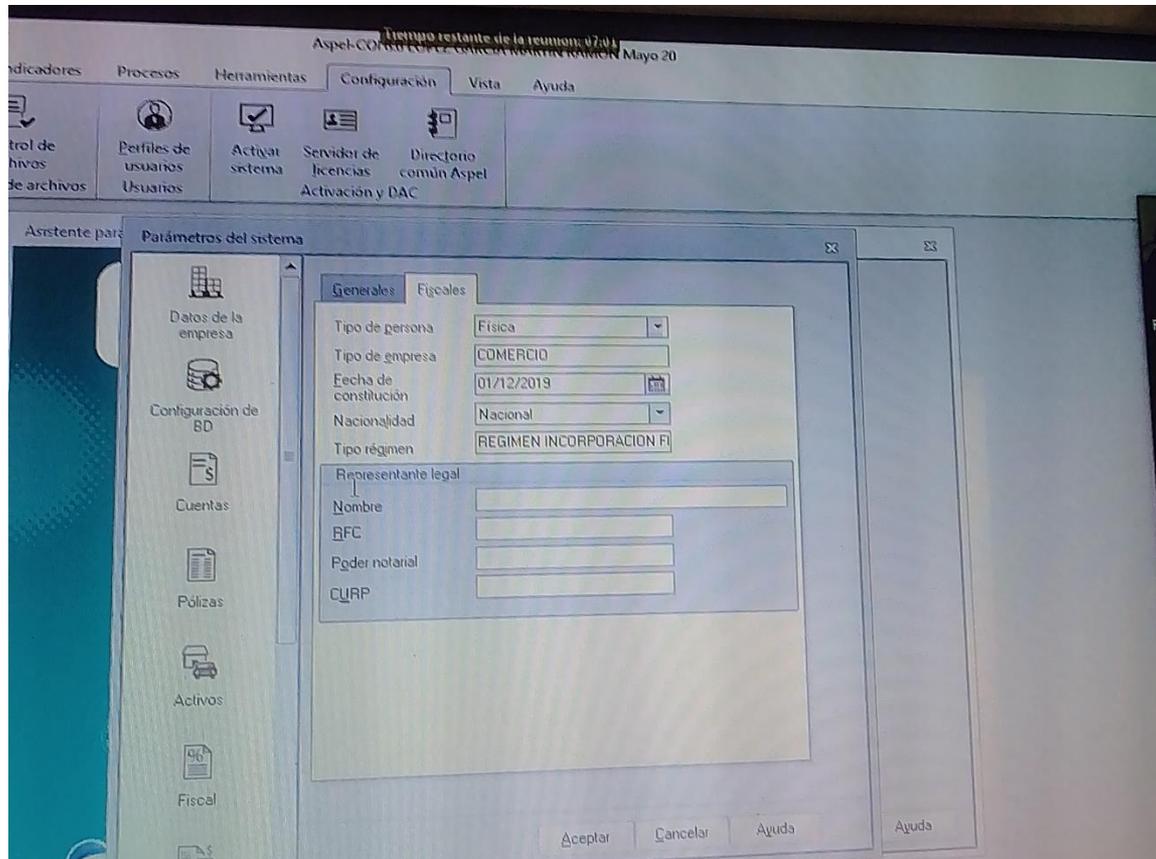


Configuración de parámetro.
Configuración de parámetro de tu empresa
> Clic en configurar



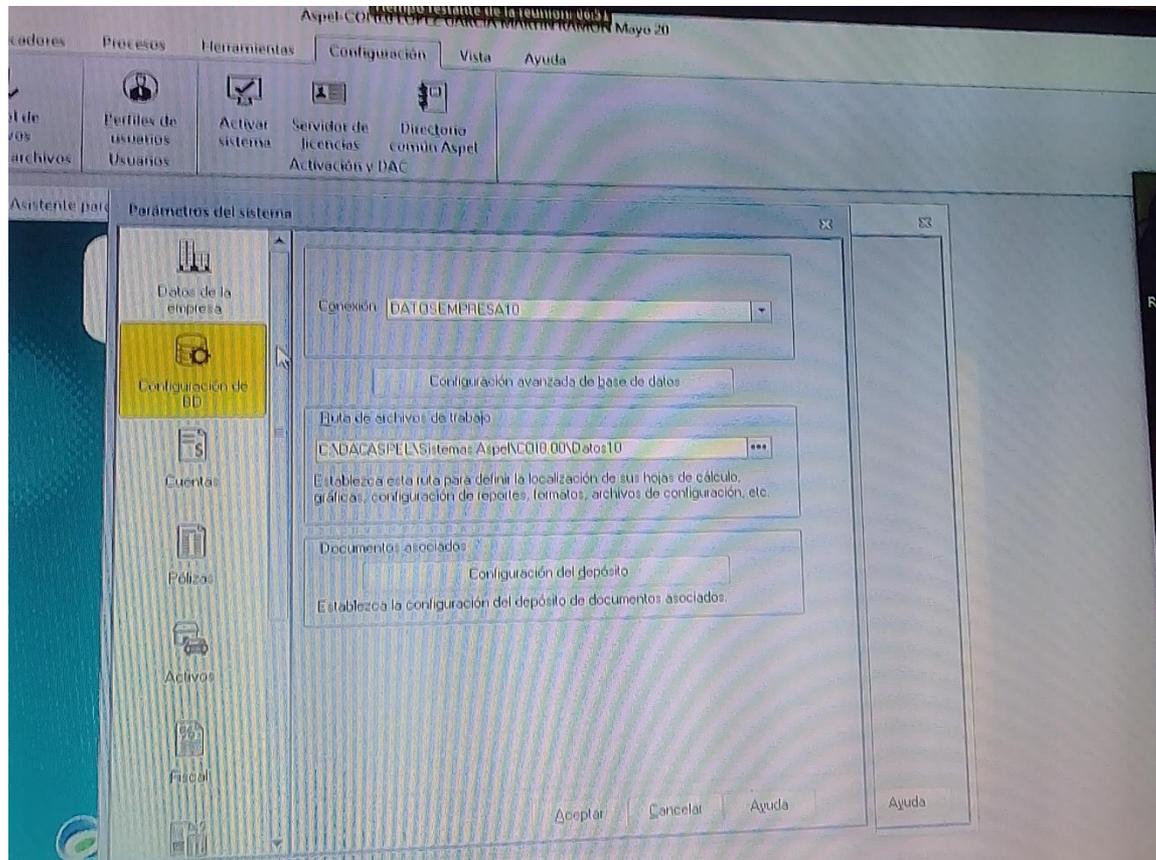
Parámetro del sistema.

- Datos requeridos para la contabilidad electrónica (obligatoria)
 - Rellenar el formulario

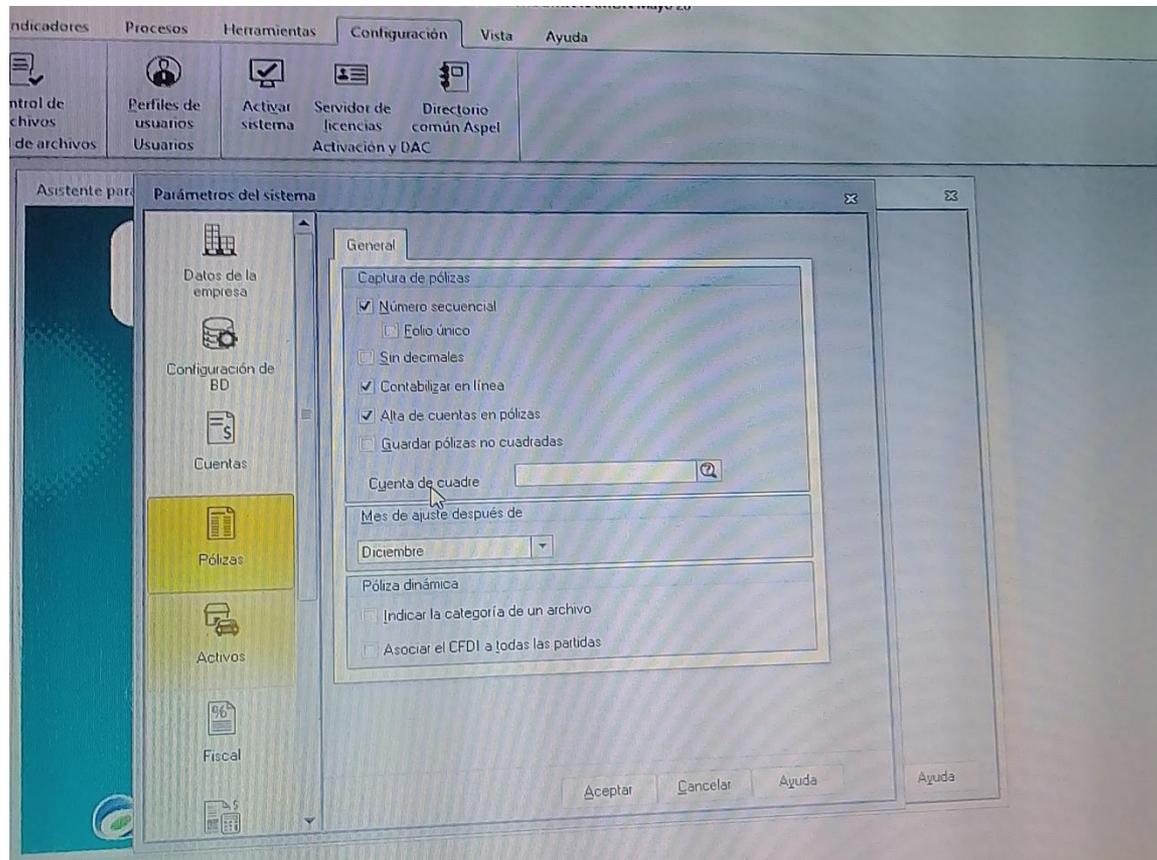


Parámetro del sistema.

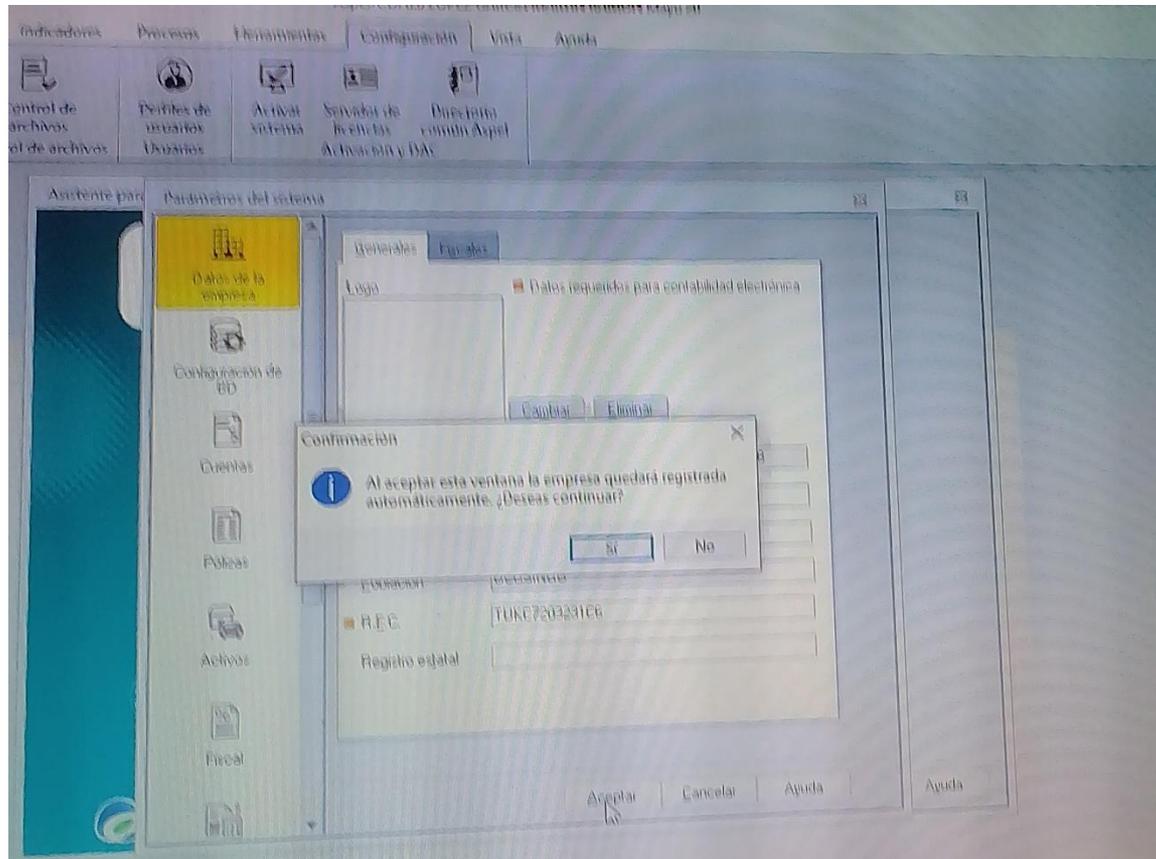
> Clic en fiscales y rellenar el formulario.



- Parámetro del sistema.
- > Clic en configuración BD
 - > Rellenar el formulario
 - > Clic en aceptar.



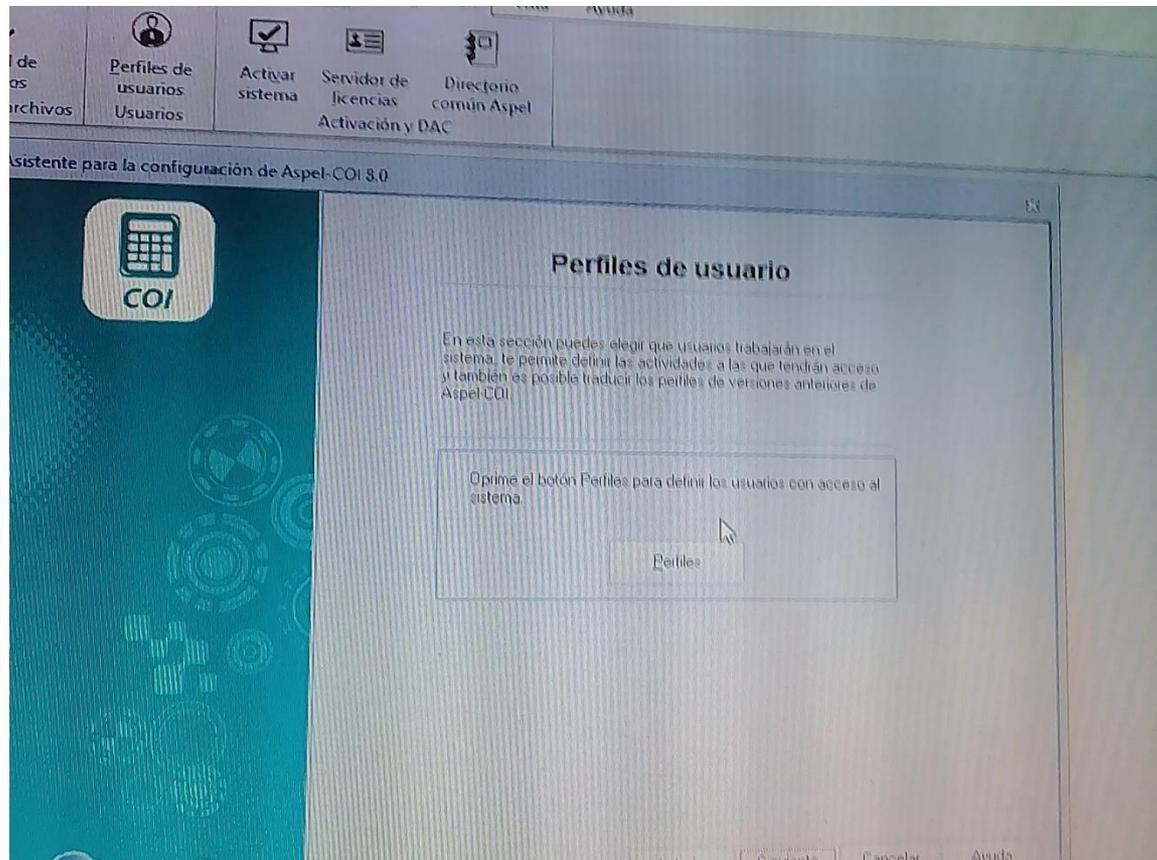
Parámetro del sistema.
Clic en pólizas y rellenar el formulario.



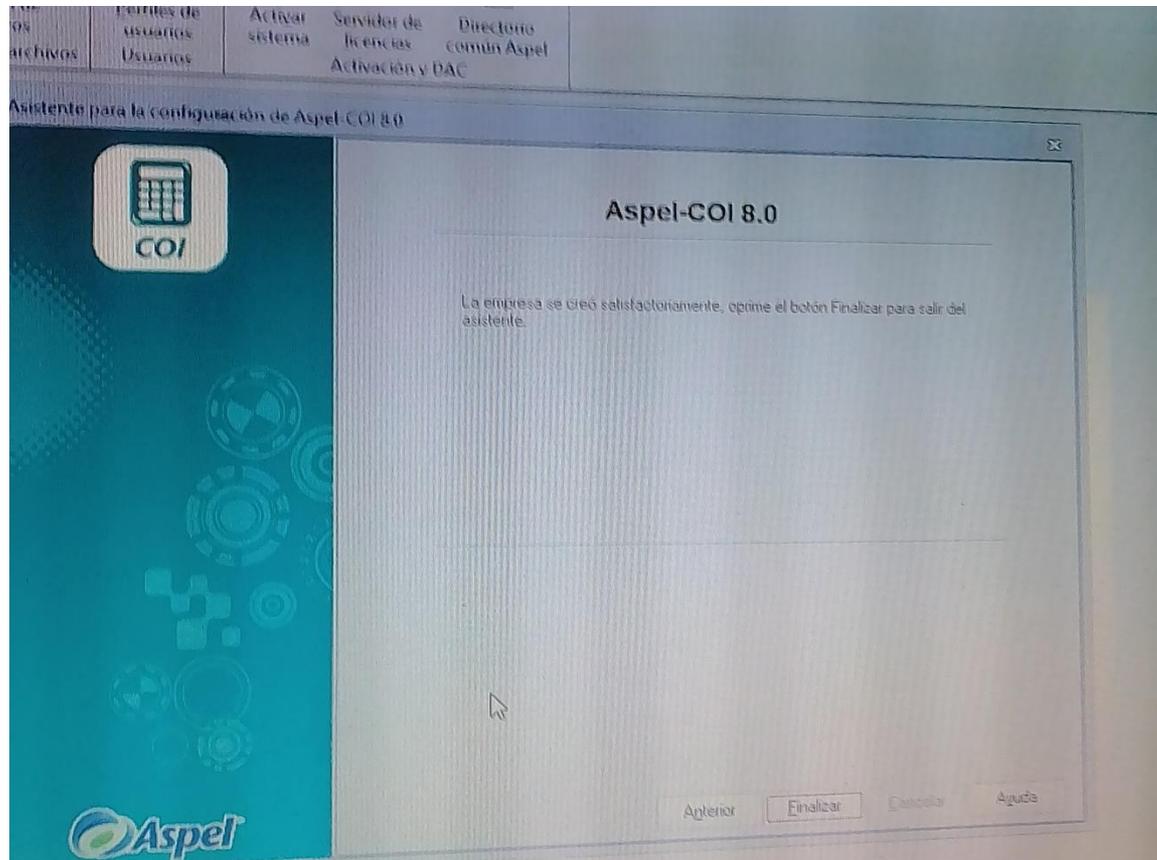
Parámetro del sistema.

> Verificar los datos de la empresa si es bien

> Clic en aceptar y quedara guardado el nombre de la empresa



Perfiles del usuario.
Permite definir las actividades a las que tendrán acceso.
> Clic en perfil.



La empresa se creó satisfactoriamente.

> Clic en finalizar