



**Nombre del alumno:**

**Erick Daniel Aguilar Aguilar**

**Nombre del trabajo:** faces y procesos de la administración (mapa conceptual)

**Materia:** administración y evaluación de los servicios de enfermería

**Grado:** Noveno

**Grupo:** "D"

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 28 de junio de 2020.

# Proceso administrativo

Se dividen en dos

Mecánica

Dinámica

Se dividen en:

Se dividen en:

Planificación

Organización

Fase de dirección

Control

La planificación del proceso administrativo es la parte del proceso donde **se establecen los objetivos o las metas a alcanzar a corto, mediano y largo plazo**. También se establecen las estrategias más idóneas para alcanzar esos objetivos y se construye un plan donde se clarifique las actividades a realizar, los recursos materiales que se necesitan y el perfil o las competencias de las personas más idóneas para realizar cada actividad. Esta es una función que debe cumplir el alto mando administrativo de la organización, puesto que está totalmente relacionada con la misión y visión de la empresa.

Es la fase que le da vida a aquellos detalles que se han planificado dentro del proceso administrativo, estructurando mejor cada actividad, asignando los recursos que se necesitan y seleccionando las personas con las competencias requeridas para cumplir las actividades asignadas.

En la organización del proceso administrativo lo que se busca en esta fase es la **coordinación de todo lo planificado con anterioridad**. Por ello, esta etapa resulta esencial para poder dirigir los esfuerzos de trabajo hacia metas precisas y concretas.

Es la fase de ejecución de lo coordinado donde **se necesita un gerente que motive, comunique y supervise las actividades planeadas y coordinadas**.

En la administrativa, la persona que ejerce el cargo de gerente debe tener la potestad de decidir y también una **excelente inteligencia interpersonal**.

Es la fase del proceso administrativo de una organización donde se busca **medir los resultados obtenidos con la finalidad de mejorar** aquello que sea necesario y asegurar que el proceso vuelva a comenzar desde una planeación más inteligente que la anterior.

El control del proceso administrativo proporciona la oportunidad de **mejorar los puntos débiles y ratificar los fuertes para incorporarlos en la cultura organizacional**. En esta fase se compara lo planeado con lo obtenido y se observa la desviación existente en caso de que exista.