



Nombre del alumno: Dayan Zepeda Camacho

Nombre del profesor: José Armando

Nombre del trabajo:

Materia: Modulo 1

Grado: 6to

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: A

Empresa S.A. de C.V.

CFDI de Nómina

Empleado	
Nombre:	
Puesto:	
Depto.:	
RFC:	
CURP:	
	Días trabajados:
	Días pagados:

Tipo de nómina	Fecha
Aguinaldos	

Seguridad social
Num. Seg. Social:
Tipo de salario:
Salario integrado:
Jornada:
Fecha de ingreso:
Fecha de pago:
Periodo del:

Percepción	Monto	Unidades	Retención	Monto	Saldo
------------	-------	----------	-----------	-------	-------

Recibí de esta empresa la cantidad que señala este recibo de pago, estando conforme con las percepciones y las retenciones descritas, por lo que certifico que no se me adeuda cantidad alguna por ningún concepto.

Recibí la representación impresa del CFDI, de mis remuneraciones debido a mi imposibilidad de recibir los archivos XML.

Total de percepciones:

Total de retenciones: _____

Pago: _____

Firma del empleado

Empleo: Son los datos más importantes del empleado como por ejemplo: Nombre, puesto, Depto, RFC, Curp también en la parte del empleado (Que son los datos) Esta los días trabajados (Que son cuantos días ha trabajado) y los días pagados.

Tipo de nómina: *El tipo de nómina es el tipo de nómina que el trabajador va recibir existen varios tipos e nominas (El trabajador de ahora recibirá una nómina de un aguinaldo) los tipos de nóminas son:*

- **Nómina semanal:** Se emite todas las semanas.
- **Nómina quincenal:** Cada dos semanas el trabajador recibe su nómina.
- **Nómina mensual:** Es la nómina más común, se realiza el pago al finalizar el mes

Fecha: *El día que se le pagara al empleado.*

Seguridad social: Es cuanto se le va pagar al empleado, como se le va a pagar, el tipo de nómina que va a recibir, cuando.

Per sección: La **percepción** es cualquier cantidad, ya sea en efectivo o en especie, que el trabajador recibe por parte del patrón.

Monto: La **nómina** es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones

Monto : Es el documento individual y justificativo del pago del salario, que contiene las diferentes percepciones y deducciones que legalmente le corresponden a cada trabajador.