



Nombre de alumno: Daymara Isamar Hernández Ramos.

Nombre del profesor: Lic. Yesenia Toledo.

Nombre del trabajo: CS.

Materia: Administración.

Grado: 6to.

Grupo: Bachillerato.

ADMINISTRACIÓN

Administración

La Administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el manejo de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas propuestas de la organización de manera eficiente y eficaz. Permite implementar nuevas estrategias para el logro de las metas para tener éxito en la empresa u organización.

Relación de R.H. Con administración

Radica básicamente en el proceso administrativo (proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización y de aplicar los demás recursos de ella para alcanzar las metas establecidas).

Importancia

La importancia de la administración está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Mantiene las finanzas en un nivel de excelencia

Aumenta la productividad

Ayuda a cumplir los objetivos

Genera satisfacción en clientes y empleados

Reduce el desperdicio

Adapta la organización a la demanda del mercado

Facilita el crecimiento sustentable

Optimiza la utilización de los recursos

Mejora la comunicación interna y externa

Precusores y sus aportaciones

Frederick Taylor

Afirma que “el principal objetivo de la administración debe ser asegurar el máximo de prosperidad, tanto para el empleador como para el empleado”.

Henry Fayol

Fayol visualizaba los problemas de la empresa como algo concerniente a los niveles de la alta gerencia y no tan solo a los niveles operativos.

Elton Mayo

Teoría de las relaciones humanas.