



**Nombre del alumno: Dayan Zepeda Camacho**

**Nombre del profesor: Yesenia Toledo Ballinas**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico**

**Materia: Administración**

**Grado: 6to**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: A**

## Administración

**Administración** hace referencia al funcionamiento, la estructura y el rendimiento de las organizaciones. ... Esta ciencia estudia la organización de las compañías y la forma en que gestionan los recursos, los procesos y los resultados de sus actividades.

## Relación de Recursos Humanos con la administración

La **relación** de la Administración con el Directivo de Recursos Humanos radica básicamente en el proceso administrativo (proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización y de aplicar los demás

## Porque es importante la relación de recursos humanos en la Adm.

La Verdadera importancia de los **recursos humanos** de toda la empresa se encuentra en su habilidad para responder favorablemente y con voluntad a los objetivos del desempeño y las oportunidades, y en estos esfuerzos obtener satisfacción, tanto **por** cumplir con el trabajo como **por** encontrarse en el ambiente del mismo

## Aportaciones

### Frederick Winslow Taylor

Conocido como el "Padre de la Administración científica". Su interés principal era acrecentar la productividad mediante una mayor eficacia en la producción y un pago mejor para los trabajadores mediante la aplicación del método científico. Sus principios recalcan el uso de la ciencia, la creación de armonía y cooperación del grupo, el logro de la producción máxima y el desarrollo de los trabajadores.

- **La organización científica del trabajo.**
- **La selección científica y la capacitación del trabajador.**
- **Cooperación entre directivos y operarios**

## Henry Fayol

- Técnicas o de Producción: fabricación, transformación de insumos.
- Comerciales: Compras, ventas, búsqueda de mercados, intercambio.
- Financieras: Búsqueda y uso óptimo del capital.
- De seguridad: Protección de la propiedad y de las personas.
- Contables: Registro de ingresos y egresos, inventarios, balances, estadísticas, precio de costo.
- Administrativas o de gerencia: previsión, mando, organización, coordinación y control.

## Hugo Münsterberg

- Cómo encontrar personas cuyas cualidades mentales las hagan más idóneas para el trabajo que van a hacer.
- En que condiciones psicológicas puede obtenerse la producción más alta y más satisfactoria de trabajo de cada persona.
- Cómo puede un negocio influir en los trabajadores para lograr los mejores resultados posibles de estos.