



NOMBRE DE LA ALUMNA: CLAUDIA LOPEZ LOPEZ

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. Estrada Bermúdez Arnulfo Martín

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINOPTICO

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION

GRADO Y GRUPO: 9 "B"

CARRERA: LIC. EN ENFERMERIA

FECHA: 4/JULIO DEL 2020

TIPOS DE PLANEACION

Periodo que comprende la planeación

ESTRATEGIA

- ✓ Define lineamientos generales
- ✓ Los realizan los altos directivos para establecer planes generales de organización
- ✓ Es a mediano y largo plazo



TACTICA O FUNCIONAL

- ✓ Comprende planes más específicos
- ✓ planes detallados de cada gerencia

OPERATIVA

Consiste en la formulación y asignación de resultados y actividades específicas

Es a corto plazo

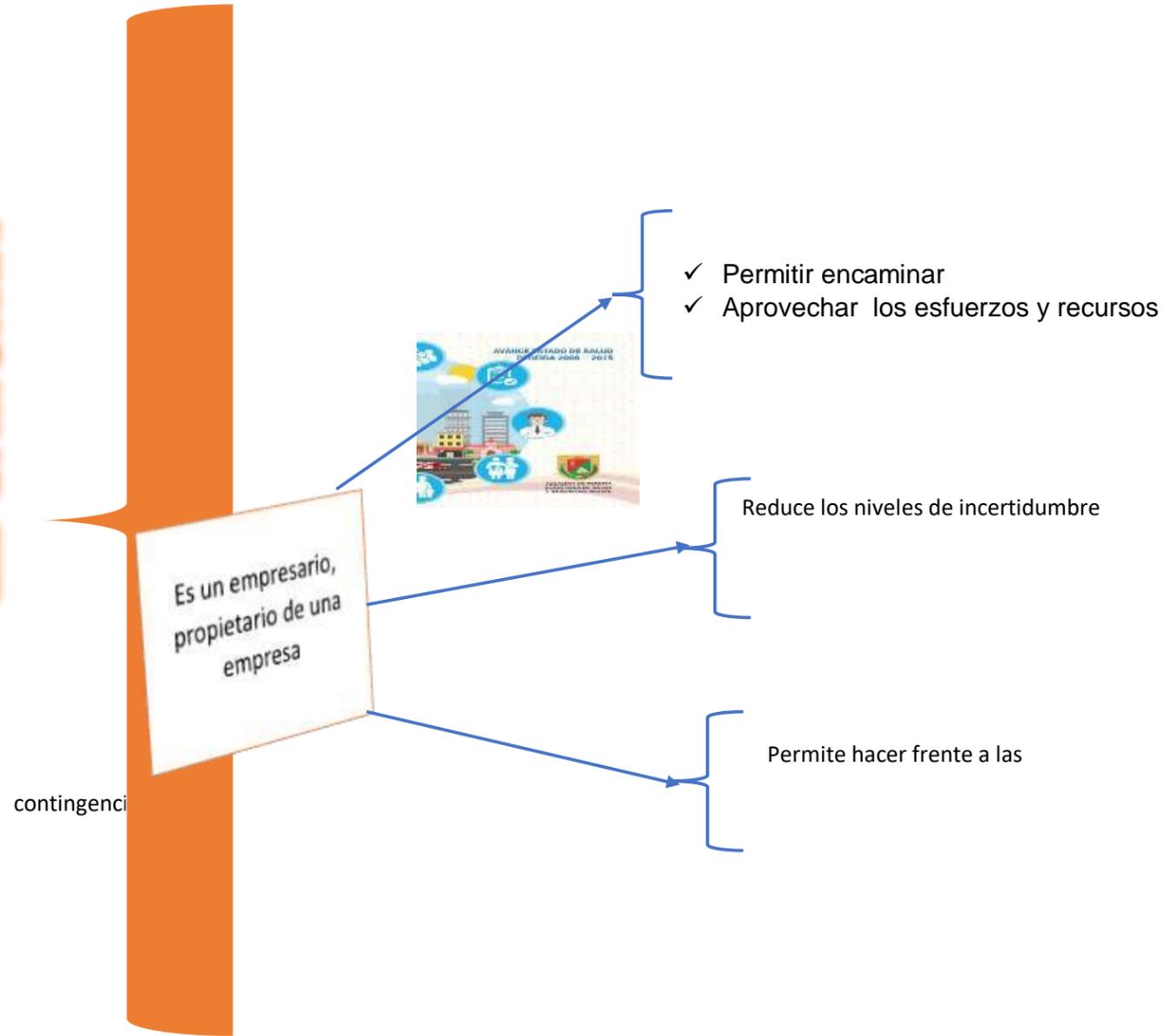
Se diseña

Se rige de acuerdo con la planeación táctica

Se realiza en los niveles de sección u operación

Se ejecutan de acuerdo de acuerdo al orden jerárquico de la empresa

IMPORTANCIA



IMPORTANCIA

Fundamentos básicos que demuestran la importancia de la organización



✓ es de carácter continuo

✓ es un medio que se establece social

los objetivos del grupo



Sumiistran los métodos para desempeñar

Las actividades eficientemente y minimizar esfuerzos

Evita la lentitud e ineficiencia de las actividades

Reduciendo costo y aumentando la productividad

Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos

Delimita funciones y responsabilidades



SINTESIS

en dicho trabajo en equipo existe una jerarquía un orden para llevar un control u organización correcta, primero que nada uno de los procesos es la planeación que mediante ello se elabora un inicio para terminar y cumplir todas las expectativas de la empresa en el cual se espera tanto para el bienestar de la empresa como de los trabajadores es decir ganar-ganar o primero lo primero para conseguir una buena productividad de calidad y de cero defectos, que mediante ello se utilizan estrategias para iniciar dicho trabajo en equipo y todo vaya en concordancia y conseguir un mismo objetivo , por eso para conseguir y llegar alo planeado debe de existir buena organización tanto en el personal como en lo material y todo en lo que se utilice para recabar toda la utilidad ya sea a corto o a largo plazo dependiendo de las actividades a realizar y se realizaran inventarios en todo el proceso para indicar los niveles de ganancias o pérdidas y mejorarlos y evitar errores o defectos; es decir llevar un control para visualizar la productividad y sobre todo motivar al personal para trabajar con entusiasmo, responsabilidad y dedicación de acuerdo en el ámbito en el cual nos encontremos.