



**Nombre del alumno (a):**

Damaris Yesenia Pérez López

**Nombre del profesor:**

A. Martín Bermúdez Estrada

**Nombre del trabajo:**

Cuadro sinóptico

**Materia:**

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

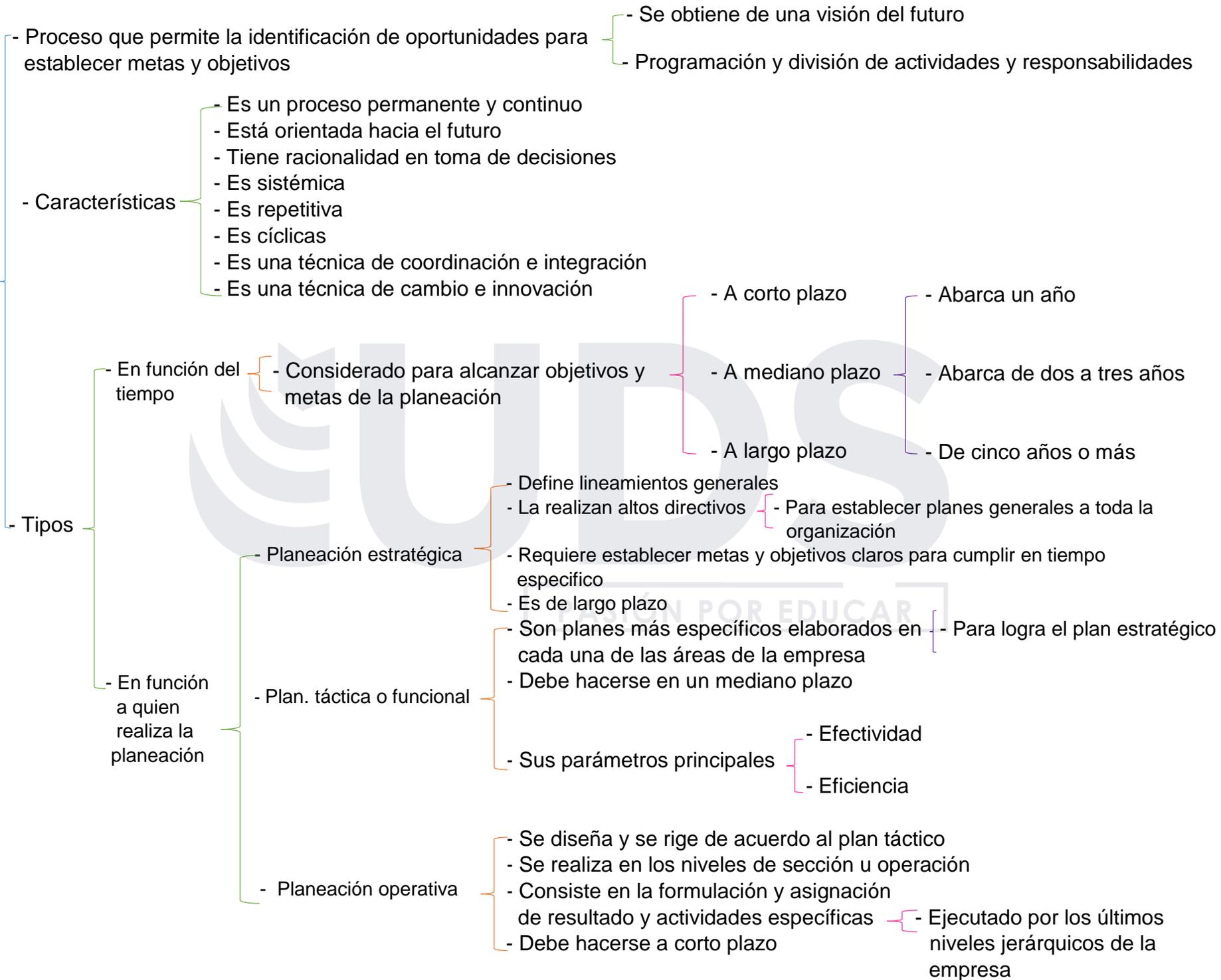
**Grado:**

9° cuatrimestre, semiescolarizado

**Grupo:**

“BC”

# Tipos de planeación



## Importancia de la planeación

- Permite encaminar y aprovechar mejor los esfuerzos y recursos
- Reduce los niveles de incertidumbre { - Tener una mayor seguridad de que se presta la atención adecuada
- Permite hacer frente a las contingencias { - Solución a que algo suceda incierto o eventual, posibles soluciones
- Es un sistema racional para la toma de decisiones, evitando corazonadas
- Es la base para el sistema de control { - Para mantener patrones en las actividades organizacionales
- Se eleva la motivación y optimización de los recursos
- Sirve de base para las demás funciones del proceso administrativo { - Organización  
- Coordinación  
- Control
- Da sentido de dirección
- Facilidad de control { - Asegurar de que las actividades realizadas correspondan a los planes establecidos
- Visualiza los cambios
- Condiciona un ámbito competitivo
- Evalúa alternativas previas
- Facilitación de alcanzar las metas u objetivos
  - Establecer objetivos que motiven { - Pueden ser considerados como prioridad
  - Definir objetivos intermedios y la fijación de los plazos para alcanzar el objetivo
  - Organizar lluvia de ideas
  - Reunir recursos necesarios
  - Apoyo con material/ ayuda audio visual
  - Mide el éxito { - Identifica problemas con anticipación  
- Supervisar el rendimiento de las actividades  
- Observar el progreso de los objetivos
  - Enfoque a los objetivos
  - Reconocer los logros, así como también aceptar errores para no volverlos a cometer

PASIÓN POR EDUCAR

## Importancia de organización

- Es la coordinación entre los recursos humanos y los materiales de una organización, y se ocupa de establecer una estructura a la designación de cada uno de los individuos que deberán de desempeñar en la empresa
- La efectividad de una empresa depende de su capacidad para poner sus recursos al servicio de sus metas
- Objetivo { - Trabajar en equipo y consolidar los propósitos planteados desde el principio
- La organización permite el uso óptimo de los recursos a través de {
  - Una buena planificación
  - Control en el lugar del trabajo
- La intención principal es crear un ambiente pacífico y positivo con cada empleado con su trabajo y la empresa
- Algunas actividades importantes (algunas) {
  - Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
  - Subdividir cada tarea en unidades operativa
  - Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
  - Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector
- Fundamentos básicos que demuestran la importancia de la organización {
  - Es de carácter continuo
  - Es un medio en el que se establece la mejor manera para lograr los objetivos establecidos
  - Sumistra métodos para desempeñar métodos eficientemente, con mínimos esfuerzos
  - Evita lentitud e ineficiencias, reduciendo costos e incrementando la productividad
  - Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos, al delimitar funciones y responsabilidades

FUENTE:

Antología: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería.

Licenciatura en Enfermería Noveno Cuatrimestre

Mayo – agosto 2020

Y diapositivas (Tipos de planeación, importancia, importancia)

Para que una empresa (Institución u “organización social”), es necesario que se lleve a cabo la aplicación del proceso administrativo, ya que es un conjunto de etapas y cada una tiene puntos que deben desarrollarse con mucha atención, que tiene como finalidad cumplir los objetivos, metas o necesidades que tiene una empresa. Aprovechando los recursos disponibles de la misma empresa a través de estrategias donde se plantean desde el inicio, desde ese momento se lleva a cabo el proceso administrativo, algunos son la planeación: donde permite establecer objetivos y metas, estrategias, programas, procedimientos y propósitos, aprovechando las oportunidades enfocadas al futuro, otra de ellas es la organización: que cuando se designan actividades y responsabilidades a cada uno de los individuos (división de trabajo) para llevar a cabo los objetivos. La planeación y la organización también es considerada como fase mecánica, porque es la parte teórica de la administración en una empresa donde se establece que es lo que se debe hacer en un determinado plazo de tiempo (corto, mediano largo plazo), esto depende de la empresa u organización.