

**LOS SISTEMAS DE DESARROLLO Y
RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL**

**Materia: RECLUTAMIENTO DEL
PERSONAL**

CP. YANET SANTIZO ESPINOZA

Presenta: MAYRA MARLITH LAZARO VAZQUEZ

Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: NOVENO

Grupo: "A"

Frontera Comalapa, Chiapas; a 23 de MAYO de 2020.

LOS SISTEMAS DE
DESARROLLO Y
RECLUTAMIENTO
DEL PERSONAL

CLASIFICACION

SEGÚN LA
FORMA EN
QUE SE
CONSTITUYEN

- SISTEMAS FISICOS O CONCRETOS
- SISTEMAS ABSTRACTOS

Compuestos cosas reales como: equipos, maquinaria, objetos, (hardware)

Compuestos por conceptos, planes, hipótesis ideas. A veces solo existen en el pensamiento de las personas (software)

DE ACUERDO A
SU RELACIÓN
CON EL MEDIO
AMBIENTE

- ABIERTOS
- CERRADOS

Sis. Que intercambian materia, energía o información con el ambiente

Sis. Que no intercambian materia, energía o información con el ambiente.

DEPENDIENDO
SU
NATURALEZA

- CONCRETOS
- ABSTRACTOS

Sistema físico o tangible.

Sistema simbólico o conceptual

RESPECTO A
SU ORIGEN

- NATURALES
- ARTIFICIALES

Sis. Generados por la naturaleza

humana, concebidos y creados por el hombre

DE ACUERDO A
SUS
RELACIONES

- SIMPLES
- COMPLEJOS

Sis. Con pocos elementos

Sis. Con numerosos elementos y relaciones

CONFORME
SU CAMBIO
DE TIEMPO

- ESTATICOS
- DINAMICOS

Sistema que no cambia en el tiempo

Sistema que cambia en el tiempo

DEPENDIENDO
EL TIPO DE
VARIABLE

- DISCRETOS

Sistema definido por variables discretos, sistema definido por variables continuos

LOS SISTEMAS DE DESARROLLO Y RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL

OTRAS CLASIFICACIONES

- JERARQUICAS
- SISTEMA DE CONTROL
- SISTEMA DE CONTROL CON RETROALIMENTACION
- DETERMINISMO
- PROBABLISTICA

SISTEMA DE DESARROLLO DE RECURSOS

DEBE ESTAR ENCAMINADOS A

- Facilitar el registro, la actualización y la consulta de legajo del personal.
- Generar información con una perspectiva global incluyendo resúmenes de cargos por sectores por fuente de financiamiento por tipo de puestos entre otros.
- Facilitar y apoyar la realización de los controles administrativos tendientes a fortalecer la gestión, recibos, cheques etc.
- Apoyar los procesos de auto evaluación institucional a través de emisión de reportes estadísticos y otros informes.

PARA LOGRAR OBJETIVOS

- Cubrir todas las necesidades del administrador el recurso humano
- Totalmente integrado
- Flexible
- Ser seguro

RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

¿QUE ES?

Conjunto de procedimientos que tienden a atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización

INICIA

A partir de los datos referentes a las necesidades presentes y futuros de los recursos humanos de la organización en las actividades relacionados con la investigación e intervención sobre las fuentes capaces de ofrecer a la organización un número suficiente de personas

REQUISICION DE PERSONAL

¿QUÉ ES?

Un documento de solicitud interna que el responsable de alguna de las áreas funcionales extienda hacia el área de recursos humanos

SOLICITUD DE EMPLEO

Entrevista escrita, impersonal y rígida, que se condensa en un formato y pretende dar información de la vida del candidato

CURRICULUM

Documento elaborado por el propio candidato

CONTIENE

Datos generales, estudios realizados, últimos empleos, aspiraciones económicas, objetivos personales, escolaridad, distinciones recibidas, proyectos, potenciales, habilidades.