



**Nombre de alumno: FLORISELDA
VELÁZQUEZ MENDEZ**

**Nombre del profesor: JEZABEL IVONNE
SILVESTRE**

Nombre del trabajo: CUADRO SINÓPTICO

Materia: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Grado: 3 CUATRIMESTRE

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: A

Frontera Comalapa, Chiapas a 31 de mayo del 2020.

FUNDAMENTOS DE LA ESTRUCTURA

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACION

Existen tres componentes claves que pertenecen a los aspectos verticales de la organización

- *La estructura organizacional designa relaciones formales de subordinación, como el número de niveles en la jerarquía y el tramo de control de los gerentes y supervisores
- *Identifica el agrupamiento de individuos en departamentos y de la organización total.
- *Incluye el diseño de sistemas para garantizar la comunicación, la coordinación y la integración efectivas de los esfuerzos entre departamentos.

PERSPECTIVA DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION REFERENTE A LA ESTRUCTURA

COMPARTIR INFORMACION DE FORMA VERTICAL

- REFERENCIA JERARQUICA: El primer instrumento vertical es la jerarquía o cadena de mando con líneas verticales.
- REGLAS Y PLANES: Ofrecen una fuente de información a los empleados sin que haya una comunicación respecto a cada tarea.
- SISTEMA DE INFORMACION VERTICAL: Incluye los informes periódicos, información escrita y comunicaciones por computadora distribuidos a los gerentes.

COMPARTIR EN FORMA HORIZONTAL

- SIEMAS DE INFORMACION: Permite a los gerentes y a los trabajadores de línea un intercambio de información acerca de problemas, oportunidades, actividades y decisiones.
- CONTACTO DIRECTO: Una forma de promover el contacto directo es crear un rol de enlace.
- FUERZAS DE TAREAS: Es un comité temporal compuesto por representantes de cada unidad afectada por un problema.
- INTEGRADOR DE TIEMPO COMPLETO: Tiene como un puesto, como gerente de productos, gerente de proyectos, de programas o de marca, tiene la responsabilidad de coordinar varios departamentos.
- EQUIPOS: Son fuerzas de tareas permanentes y con frecuencias se utilizan en conjunto con un integrador de tiempo completo.

ALTERNATIVAS DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL

ACTIVIDADES DE TRABAJO REQUERIDOS

Los departamentos se crean para realizar tareas que se consideran estratégicamente importantes para la empresa.

RELACIONES DE SUBORDINACION

Es la forma en que los empleados se agrupan en departamentos.

OPERACIONES DE AGRUPAMIENTO DEPARTEMENTAL

- *Agrupamiento departamental
- *Agrupamiento funcional
- *Agrupamiento divisional
- *Agrupamiento multifocal
- *Agrupamiento horizontal
- *Agrupamiento de red virtual