



**Nombre de alumno: FLORISELDA  
VELAZQUEZ MENDEZ**

**Nombre del profesor: JEZABEL IVONNE  
SILVESTRE**

**Nombre del trabajo: ENSAYO“LA EMPRESA”**

**Materia: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES  
Grado: 3 CUATRIMESTRE**

**Grupo: A**

Frontera Comalapa, Chiapas a 17 de mayo del 2020.

## **Introducción**

Este ensayo trata de las empresas, su clasificación e importancia. Una empresa se organiza con el fin de recibir beneficios propios con la producción, compra y venta de mercancías y la prestación de un servicio, satisfaciendo las necesidades de la sociedad. Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. En lo siguiente veremos todos los procesos que esto conlleva.

## **LA EMPRESA**

Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital). Es una unidad de servicio que se integra por recursos y se vale de la administración para lograr sus objetivos, constituida en aspectos prácticos o legales. Las empresas son los motores de la economía mundial, generando las condiciones de progreso que podemos apreciar a nuestro alrededor. La finalidad de la empresa será siempre la provisión de bienes y servicios en el mercado, bienes y servicios que satisfacen necesidades tanto de consumidores como de otras empresas.

## **CLASIFICACIÓN DE EMPRESA**

Es necesario conocer cómo se define y se clasifica, para que el empresario tenga un mejor conocimiento de su negocio.

La empresa tiene como finalidad representar lo que se espera alcanzar en el futuro como resultado del proceso administrativo, dentro de la empresa se aceptan tres categorías que son, Las de servicios: son los consumidores o usuarios, Social: que son los colaboradores, Las de gobierno: es el cumplimiento de las tasas tributarias.

Existen diferentes tipos de empresa, están las empresas grandes: estas soportan grandes cantidades de capital, un gran número de trabajadores y el volumen de ingresos al año. La mediana: su capital, el número de trabajadores y el volumen de ingresos son limitados y muy regulares. Las pequeñas empresas se dividen a su vez en Micro y pequeña: sus capitales, números de trabajadores, sus ingresos son muy reducidos y muy personales.

## **DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

Los puntos más importantes de la empresa es: su historial, el equipo gerencial, dónde se encuentra, qué hace y qué espera lograr, la declaración de la misión y la estructura legal. Generalmente aparece después del resumen ejecutivo en el plan de negocios. La empresa describe la visión y la dirección de la compañía para que los posibles prestamistas y socios puedan desarrollar una impresión precisa sobre la misma.

La empresa tiene que ver los beneficios que ofrece y distinguir su competencia, esto es lo que sería la globalización, la competencia intensa, la ética y la responsabilidad dentro de ella también se encuentra la velocidad y la capacidad de respuesta. Esta organización es una colectividad de personas, trabajadores y empleados, ligados por determinadas relaciones socioeconómicas condicionadas por el modo de producción en una sociedad concreta.

### **MISIÓN**

La misión se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que el grupo o el individuo está haciendo en un momento dado, por ejemplo:

“La misión de la compañía es mejorar la calidad de los automóviles”

Depende de la actividad que la organización realice, así como del entorno en el que se encuentra y de los recursos que dispone. Si se trata de una empresa, la misión ve las necesidades de la población en ese momento dado y la situación del mercado.

### **VISIÓN**

La visión es aquella idea o ideas que se tienen de las organizaciones a futuro, es la que da los planes estratégicos como los programas, proyectos, acciones y decisiones de negocios. Por otro lado, se refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra. La visión debe ser realista pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo.

Por ejemplo: “La visión de la compañía es convertirse en la productora de automóviles de mejor calidad del mercado”

Ambos conceptos juegan un papel muy importante como aspectos psicológicos y organizativos en cualquier estrategia a largo plazo, sea esta empresarial, política o personal. Una vez que se tiene un objetivo determinado, ambos conceptos permiten situarse en el presente y proyectarse hacia el futuro desde el plano racional.

## **FODA**

Es una herramienta que se utiliza para conocer la situación presente de la empresa, la palabra FODA tiene como significado, Fortaleza, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

Esto significa las amenazas y necesidades que surge del ambiente y las fortalezas y las debilidades internas de la organización. Se utiliza para detectar posibles ventajas y desventajas en cualquier situación o establecimiento, ya sea comercial, administrativo o educativo. Puede ser útil para detectar y analizar todos los factores tanto internos como externos. Las variantes internas son las Fortalezas y las Debilidades, las variantes externas son las Oportunidades y las Amenazas.

## **ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA**

Consiste en la representación gráfica de la estructura de la empresa, de manera que no sólo representa a los empleados y recursos humanos de la empresa, sino que también representa las estructuras departamentales, además de ser un buen esquema de las relaciones jerárquicas y competenciales dentro de la empresa.

La estructura de una empresa en la que se muestra las relaciones que existen entre el personal y directivos del mismo. El objetivo de los organigramas es que constituye el instrumento para plasmar y transmitir en forma escrita y delimitada la integración de un negocio.

## **Conclusión**

En general la organización de una empresa nos permite realizar una utilización más eficiente de los medios de la empresa para que pueda desarrollar las tareas y actividades en la búsqueda de los objetivos de la empresa. Esto supone también que haya una mejor coordinación entre las distintas escalas de la compañía, y un mayor control sobre el trabajo del personal, también dentro de una empresa, la organización precisa de un trabajo permanente por parte de los distintos actores que participan en ella, ya sean directivos o empleados.

## **REFERENCIAS**

ROBINSON, Edwin M. y Hall Curtis, Organización y administración de negocios, editorial Mc Graw Hill, P 80,81.

Daft Richard. (2014). Teoría y diseño organizacional. Cengage Learning