



Nombre de alumna: Geni Doyi Ángel Pérez

Nombre del profesor: Likza Hally Roblero Muñoz



Nombre del trabajo: ensayo

Materia: Gestión de trabajo social

Grado: 9 cuatrimestre”

Grupo: “D”

Frontera Comalapa, Chiapas a 27de junio de 2020.

Introducción

Dentro del trabajo social la base a la formación académica que recibe y la capacidad de cubrir varios espacios profesionales que ha alcanzado, debe de estar preparado para atender las necesidades que presente la población, responder a ellas y orientarlos, así satisfacer las expectativas con una buena organización en la población en que se desempeñan.

Objetivo: tener una buena estructura, así como en equipo para un mejor trabajo y desempeño organizacional.



La organización

Dentro de la organización es un término muy importante en nuestra vida cotidiana, ya que es algo muy necesario implementar una buena organización ya sea en un trabajo, una empresa, una receta de comida, y nuestra propia vida. Es un término donde se utilizan en diferentes sentidos, por otra parte, según la mayoría de los estudiosos de la administración, es una estructura formalizada de funciones y puestos diseñados.

Según Agustín Reyes Ponce, organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social. Es decir que ante todo lo pensado o planeado debe existir una buena estructura o jerarquía entre ambos, para que podamos obtener un buen resultado o manejo de algún área de esta manera se va simplificando las funciones.

Existen dos tipos de organización la formal y la informal. Dentro de este apartado les mencionare que la información formal es una estructura diseñada por la empresa que consiste áreas funcionales, niveles jerárquicos, puestos, funciones entre otros, también se establecen las funciones a desempeñar y sus relaciones de acuerdo a las actividades y objetivos de la empresa, es necesario dentro de esto identificar y clasificar las actividades de acuerdo con el área administrativa.

También nos menciona que la estructura organizacional es la distribución de las personas en diferentes líneas o bien la división del trabajo, rangos o jerarquías, autoridad, reglas, normas entre otras. Una buena estructura organizacional obtiene en si beneficios en la administración como, por ejemplo, en una empresa un gerente o jefe, tienen autoridad sobre sus subordinados, también existen niveles muy importantes que bebemos tomar en cuenta, dentro de ello se encuentra el estratégico formado por la dirección general, así como la dirección general y de áreas, el táctico y el operativo también son muy importantes.

Según Joaquín rodríguez valencia nos dice que las estructuras organizacionales son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad a travez de las cuales se realiza la organización. Como, por ejemplo, planearse, graficas, diario de campo, organización informal, análisis, que nos ayudan a colaborar a una buena planeación y organización.

Por lo tanto, es importante conocer que la estructura organizacional cumple con tres funciones básicas que son

- producir resultados y objetivos
- superar las diferencias individuales
- ser medio para ejercer el poder.

Para que nosotros como trabajadores sociales tengamos un buen resultado es muy fundamental una buena organización antes de, ya que de esta manera podemos identificar un análisis foda, ya sea nuestras amenazas, debilidades, fortalezas etc.,

Para ello también debemos conocer los tipos de estructuras u organizacionales para así tener una buena planeación como por ejemplo cada uno tiene sus conceptos que nos ayudan a identificar qué tipo de organización es:

La organización lineal o militar se centra en una sola persona, que toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica de mando.

La organización funcional o de Taylor, busca reducir el mínimo de actividades o funciones a realizar ya sea por un gerente, un supervisor o un trabajador con el fin de hacer una división del trabajo.

Organización staff se representa con líneas punteadas, mientras que la actividad directa se presenta con líneas continuas.

Organización por comité, se da cuando se decide asignar los asuntos de carácter administrativo que se encargan de resolver diversos asuntos o problemas que se presentan dentro de la organización.

La naturaleza y propósito de la organización está definida por las funciones que sus integrantes llevan a cabo. Es decir que toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas de, planear, organizar, dirigir, y controlar. De esta manera surge un mejor resultado ya que todos conocen sus responsabilidades. Dentro de la división del trabajo requiere que las diferentes actividades se organicen considerando en primer lugar que sea posible, al dividir el trabajo es mucho más fácil, ya que las personas se vuelven más organizativos y más especialistas en las funciones que realizan. Por eso es importante que el personal de una empresa u organización conozcan un poco de las funciones que realizan sus compañeros.

En el área de departamentos es similar al de división de trabajos es la agrupación de actividades basadas en los clientes a los que esta dirigidos la empresa. Como por ejemplo tiene distintos departamentos los cuales están ubicados en distintas áreas, como área de cajas, joyería, ventas, calzado, perfumería, accesorios, ropa entre otros.

Dentro de una organización formal es muy necesario encontrarnos con una buena jerarquía de puestos que son representados por un organigrama, que son sistemas de organización que se representa con objetividad la estructura interna de una organización. Se representa en niveles jerárquicos, las líneas de autoridad, la responsabilidad la comunicación etc. Sirve para una buena estructura de una empresa u organización.

Ejemplo de un organigrama



Así también es importante conocer la reingeniería que significa “empezar de cero”. Es decir, de realizar un cambio drástico, como cuando reinicias por completo el sistema de tu teléfono, es un proceso de cambio borrando todo lo pasado y comenzar desde el principio.

La reingeniería está orientada a el rediseño fundamentalmente de los procesos principales del negocio. Su éxito se basa en olvidar todo para diseñarlas de nuevo como fundamental, radical y espectacular.

Para toso esto es importante contar con un manual que es un documento donde se encuentran pasos de forma detallada necesaria para auxiliar, guiar, orientar y un uniformar la conducta y el trabajo por cada miembro de la empresa.

Conclusión

La organización como parte del proceso administrativo, es de suma importancia, ya que en esta etapa es donde se realiza toda la parte de división del trabajo, La departamentalización, la delimitación de actividades, estos son de suma importancia porque aquí es cuando ya se tienen los objetivos y metas a lograr, es momento de empezar a trabajar por ellas.

La organización tiene sus formas de realizar su función, Se apoya de sus estructuras y utiliza sus herramientas y técnicas sin sobre pasar sus principios. Estas herramientas lo que hacen principalmente es hacer que el trabajo de un empleado sea más eficiente y rápido, sin duplicar tareas ni responsabilidades.

La organización es muy importante por ser el elemento final del aspecto teórico, recoge, complementa y lleva hasta sus últimos detalles todo lo que la planeación ha señalado respecto a cómo debe ser una empresa. Es la Forma de trabajar y de poder desenvolvemos en toda actividad social, siendo importante la aplicación de una estructura para poder llegar en forma ordenada y no aleatoria a un objetivo, ya que Una empresa mal estructurada es sinónimo de caos y falta de eficiencia.

Sin una buena organización significa malos resultados.

