



Nombre del alumno:

Karen Isela Mateo Morales

Nombre del profesor:

Lic. Likza Hally Roblero Muñoz

Licenciatura:

Trabajo Social y gestión Comunitaria

Materia:

Gestión Del Trabajo Social

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:

“LA ORGANIZACION”

Frontera Comalapa, Chiapas a 26 de junio del 2020

4. LA ORGANIZACIÓN

INTRODUCCION:

En el presente ensayo hablaremos del tema “La Organización”, como bien sabemos la organización tiene muchos términos, en el presente trabajo abordaremos la organización en términos administrativos ya que es el proceso de controlar o planificar, a continuación veremos los temas como tipos de estructuras organizacionales, la organización funcional, los principios generales de la organización, división de trabajo entre otros temas más ya que estos temas van de la mano y son fundamentales en la organización.

4. LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLO:

Como sabemos la organización es el proceso de planificar, controlar, dirigir y organizar los recursos propios de una empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas de la misma empresa.

Según (Ponce, 2000) La organización es la estructuración de las relaciones que deben de existir entre las funciones, modelos y actividades de los elementos materiales y humanos de una organización social con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

De acuerdo con (Rodriguez, 2004) La estructura son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad, a través de las cuales se realiza la organización.

Es decir estructura organizacional lo forma cualquier persona que tiene un cargo a su responsabilidad, de igual manera los individuos que tienen actividades en común tienen que cumplir con el trabajo teniendo en cuenta los objetivos de la empresa.

De igual manera la estructura organizacional cumple con 3 funciones básicas la primera es producir resultados y objetivos esto quiere decir que en una empresa se debe de aprovechar las materias primas para que así la producción sea buena y de satisfacción ya que la satisfacción es uno de los objetivos principales, la segunda es superar las diferencias individuales esto es muy importante como sabemos las personas son indispensables en una organización ya que sin ellas las organizaciones no pudieran realizar bien el trabajo es por ello que las personas deben de acatarse a las reglas y exigencias de la organización, la última es ser medio para ejercer el poder esta función tiene ventajas y desventajas porque una persona tiene que disponer para lograr algo o imponer su autoridad ante un grupo de personas.

Dentro de las organizaciones también existen los tipos de estructuras organizacionales la primera es la organización lineal, esta estructura se caracteriza porque la actividad decisional se concentra en una sola persona, quien toma todas las decisiones y tiene la responsabilidad básica del mando, él jefe superior asigna y distribuye el trabajo a los trabajadores, quienes a su vez reportan a un solo jefe, la segunda estructura es la organización de Taylor, a Taylor no le pareció la organización lineal, por eso el propuso dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada trabajador, desde el gerente, ejecute el menor número posible de funciones, la tercer estructura es la organización lineo-funcional esta es la combinación de la organización línea y funcional acá se ven las ventajas y desventajas de

ambos para así rescatar la división de trabajo, la estructura lineo-funcional queda Gerente General, Gerente de Mercadotecnia, Gerente de Producción, Gerente de Personal y finaliza con gerente de Finanzas, la cuarta estructura es Organización staff acá ya se tiene que contar más con la tecnología, deben de ver especialistas, expertos que aconsejen a los subordinados para que tomen las mejores decisiones el Gerente General debe de contar con un Comité Directivo y un Comité Ejecutivo y las ultima estructura es la Organización por Comité, es la forma de organización en la que las decisiones importantes se toman en grupo, de forma correcta, los comités son a nivel directivo, ejecutivo, consultivo y de vigilancia.

Según (Galindo, 2009) son 9 principios generales de la organización, los cuales a su vez vemos inmersos o divididos en la división de trabajo, en la departamentalización y jerarquización.

El primer principio es la Del objetivo, este principio quiere decir que todos los empleados de la empresa deben de tener presente los objetivos y metas de la empresa.

El segundo principio es la Especialización, este se refiere al proceso por parte de una persona de centrarse en una actividad en específico en la cual se destaca ya sea por habilidad o conocimiento intelectual.

El tercer principio es la Jerarquía, en la organización es importante la jerarquía para establecer centros de autoridad en el que cada uno de los miembros de la compañía tiene un rango determinado que le coloca en una posición de superioridad o inferioridad a nivel de funciones, responsabilidades y liderazgo.

El cuarto principio es Paridad de autoridad y responsabilidad, quiere decir que depende del grado de estudio es el cargo de trabajo para que así se cumpla con todas las responsabilidades de la empresa y se llega al objetivo deseado.

El quinto principio es la Unidad de mando, en todas las empresas debe de ver un solo jefe, para que todos los trabajadores den información a la misma persona, con el objetivo de evitar situaciones confusas y desórdenes que afecten su productividad.

El sexto principio es Difusión, este principio es que cada persona de diferente puesto sea responsable y tenga toda la disposición para todos los trabajadores de la misma empresa.

El séptimo principio es Amplitud, esto se refiere a la cantidad de subordinados que un directivo puede supervisar de manera eficaz y eficiente.

El penúltimo principio es Coordinación, esto se refiere a la coordinación de las actividades, recursos y esfuerzos de una organización con el fin de lograr armonía, unidad, rapidez y eficacia en la empresa para que así la organización se mantenga en equilibrio.

El ultimo principio pero no menos importante es la Continuidad, por lo regular en una organización es muy importante adaptarse al medio ambiente, y del medio ambiente dependerán los productos a realizarse.

Otro tema importante es la División de Trabajo como bien sabemos la división de trabajo es la separación de las actividades para que cada persona pueda especializarse en una sola cosa como bien sabemos cada persona posee características propias que le permiten ser mejor en algunas actividades que en otras y no pierdan tiempo ni esfuerzo realizando otras actividades que otras personas podrían hacer mejor.

La comunicación en la organización es algo importante ya que es el medio que se establece entre el emisor y receptor es utilizada para transmitir, intercambiar o compartir información.

Algo que no debe de faltar en una empresa sin duda debe de ser el organigrama ya que es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor sirve para representar la división que existe entre las funciones, son fuentes de oficial de consulta, representa los niveles jerárquicos entre otras funciones más, el organigrama es muy fundamental en la empresa.

Como sabemos la clasificación de la organización se clasifica por las estructuras, por su área general y departamentales son verticales, horizontales y circulares.

De igual forma la departamentalización son grupos de trabajo en lo cual cada individuo se encarga de realizar una función dependiendo.

En la Departamentalización, existen 5 tipos de departamentalización que deben de tomarse en cuenta en las empresas porque son importantes las cuales son:

Por función como su nombre lo dice es la función que da la empresa por ejemplo de producción, comercialización finanzas y de personal.

Por producto reúne en una unidad de trabajo a todos los que participan en la producción y comercialización de un producto o un grupo relacionado de productos para lograr la especialización y mayor eficiencia del personal.

Por área geográfica o territorial esta departamentalización requiere diferenciación y agrupación de las actividades de acuerdo con la ubicación donde el trabajo se desempeñara, o con un área de mercado a ser servida por la empresa se utiliza para el sector de ventas.

Por clientes lo principal de cualquier empresa debe de ser el cliente es por ello que la empresa debe servir a los distintos clientes.

Por matricial es un enfoque organizativo que asigna especialistas de diferentes departamentos funcionales para que trabajen en uno o más proyectos dirigidos por un gerente de proyecto, solo el Jefe debe dar órdenes los subordinados solo obedecen y trabajan.

La Reingeniería Generalidades en términos de una organización esto es básico ya que significa empezar de nuevo, esto se trata de mejorar, empezar de cero es decir la reingeniería comienza por definir lo que se va hacer y cómo se va hacer sin buscar pretexto alguno, por eso está orientada al diseño fundamental de los procesos principales de un negocio, hoy en día la reingeniería es un tema importante que debe de existir en cualquier empresa.

CONCLUSION:

En lo personal estos temas acerca de la organización me será muy útil como Trabajadora Social ya que es necesario saber cómo está estructurada una organización como se ha visto en el presente ensayo es importante la organización como parte del proceso administrativo, ya que en esta etapa es donde se realiza toda la parte de división del trabajo, principios de la organización, la estructura organizacional, la departamentalización, como ayuda el organigrama, que tan importante es la comunicación es una empresa, estos pasos deben de seguirse para que la organización de una empresa siempre este bien, es de suma importancia porque aquí es cuando ya se tienen los objetivos y metas deseadas, es momento de empezar a trabajar.

BIBLIOGRAFIA:

PONCE, A. R. (2000). MANUAL DE LA ORGANIZACION. 1-33.

RODRIGUEZ, A R. (2004). MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN. 2-33.

GALINDO, M. (2009). MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN. 7-33.