



Nombre del alumno:

ANGELA LIZBETH GONZALEZ FIGUEROA

Nombre del profesor:

LIC. LIKZA HALLY ROBLERO MUÑOZ

Licenciatura:

TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

Grado: 9°NO CUATRIMESTRE

Grupo: C

Materia:

GESTION DE TRABAJO SOCIAL

Nombre del trabajo:

CUADRO SINOPTICO

Frontera Comalapa, Chiapas a 03 de julio del 2020

TEORIAS SOBRE COMO SE CONFIGURA LA ORGANIZACIÓN

EQUIPO DE TRABAJO

DEFINICION

- ✓ Un equipo es fuerte cuando sus miembros trabajan bien en conjunto, por lo que construir equipos eficientes es esencial para la gerencia dentro de cualquier organización.
- ✓ Permite los mejores resultados. Cuando se trabaja en equipo eficazmente
- ✓ Construir equipos eficientes asegura los mejores resultados para la compañía, así como empleados felices, motivados y comprometidos con el éxito de la organización

SE CONSIGUE MEDIANTE:

- COMUNICACIÓN
- COORDINACIÓN
- COMPLEMENTARIEDAD
- CONFIANZA
- COMPROMISO

BENEFICIOS

- La preparación: es uno de los aspectos más importantes para desarrollar un equipo de trabajo.
- Espíritu de equipo: se lleven los miembros del equipo influye mucho en el desempeño y en el desarrollo de las tareas.
- La motivación: es fundamental puede mejorar su productividad, siempre y cuando cada miembro esté motivado. La unión de un equipo crece cuando se le otorgan desafíos que requieren de comunicación y cooperación entre sus miembros.

COMITÉS

CONCEPTO

- Es un órgano de representación de los trabajadores de la empresa formada a su vez por empleados de la misma, pero no tiene ninguna vinculación con los sindicatos.
- Los comités de empresa son una forma de organización colectiva creada por los propios trabajadores de las empresas.

OBJETIVOS

- Es unir fuerzas y poder tener al menos un delegado o presidente que pueda actuar como intermediario entre la dirección de la compañía y sus propios compañeros.
- Aunar esfuerzos cuando sucede algún problema en la compañía.

FIGURAS PRINCIPALES

- ❖ COMITÉ DE EMPRESA
- ❖ DELEGADO PERSOBAL

CONSTITUYEN

La representación de los empleados, pero, en el caso de los comités son necesarios más de 50 trabajadores, para compañías de menos de esta cifra se podrán elegir delegados.

LA GESTIÓN

CONCEPTOS DE GESTIÓN

- La palabra gestión proviene de "gestus": una palabra latina que significa: actitud, gesto, movimiento del cuerpo.
- La palabra gestión proviene directamente de "gestio-onis": acción de llevar a cabo y, además, está relacionada con "gesta", en tanto historia de lo realizado, y con "gestación", llevar encima.

GESTIONAR Ernesto Lamas

Es una acción integral, entendida como un proceso de trabajo y organización en el que se coordinan diferentes miradas, perspectivas y esfuerzos, para avanzar eficazmente hacia objetivos.

DEFINICION

Un proceso es un conjunto de actividades que se interrelacionan con el objeto de transformar elementos que entran y que salen para la satisfacción de los clientes.

ELEMENTOS

- Inputs: recursos a transformar, materiales a procesar, personas a formar, informaciones a procesar, conocimientos a elaborar y sistematizar.
- Recursos o factores que transforman: actúan sobre los inputs a transformar. Aquí se distinguen dos tipos básicos: a) Factores dispositivos humanos: planifican, organizan, dirigen y controlan las operaciones.
- Factores de apoyo: infraestructura tecnológica como hardware, programas de software, computadoras.
- Flujo real de procesamiento o transformación: La transformación puede ser física pero también puede modificarse una estructura jurídica de propiedad.
- Outputs: son básicamente de dos tipos: a. Bienes: tangibles, almacenables, transportables. La producción se puede diferenciar de su consumo.

PROCESO DE GESTION

PROCESO BASICOS

- INTERLOCUCIÓN: todo lo que suponga interacción (en representación de la organización o unidad sobre que se tiene responsabilidad) hacia dentro hacia afuera de dicha unidad u organización.
- PLANIFICACIÓN: como el proceso mediante el cual, partiendo de unos determinados antecedentes se toman decisiones que permiten establecer tanto los objetivos que se desea alcanzar como la manera de alcanzarlos.
- EVALUACIÓN: proceso que se desarrolla de manera permanente en las organizaciones o sistemas y que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de la organización o sistema y del entorno (incluidos los cambios en el entorno por la actuación de la organización o el sistema) con el fin de obtener descripciones, análisis y valoraciones que permitan encarar un nuevo ciclo de actuación.

PROCESO DE RECURSOS

HUMANOS

Se refiere al proceso de gestión mediante el cual se pretende contar en todo momento con las personas adecuadas.

ECONOMICOS

Aquel que tiene en su punto de mira el dinero como recurso necesario para el funcionamiento de los sistemas y organizaciones.

PROCESOS AVANZADOS

- ❖ GESTIÓN DE INTERCAMBIO: es utilizar unas determinadas técnicas o instrumentos para que los intercambios que constituyen una organización o sistema y que la conectan con las diversas personas y grupos interesados o implicados sean óptimos, sinérgicos y sostenibles
- ❖ GESTIÓN ESTRUCTURACIÓN: proceso de gestión que se ocupa del diseño, la mejora y la evaluación de esa pauta regular de acción e interacción implícita o explícitamente establecida que llamamos estructura social de la organización.
- ❖ GESTIÓN DE APRENDIZAJE: aquellas actividades y procesos de gestión que se ocupan de los procesos de aprendizaje organizacional, de diseñarlos, de dinamizarlos o de evaluarlos.

PROCESO DE INSERCIÓN SOCIAL Y FUNCIONAL

- El acompañamiento a la inserción laboral: las claves son concepción de itinerario, acompañamiento personalizado, las competencias transversales y empleabilidad
- Responsabilidad social corporativa: es el objetivo de contribuir a la mejora del entorno social y natural, y ver por la actuación de la empresa y a si produzca todo en términos éticos de justicia, transparencia o de equidad.
- Gestión de la diversidad: las organizaciones que comiencen a desarrollar políticas de gestión de la diversidad lograr, sin duda, una mayor competitividad en el mercado.