

Nombre del alumno: Dolores Anai Roblero Morales.

Nombre del profesor: Lic. Likza Hally Roblero Muñoz.

Nombre del trabajo: Ensayo de “Organización”.

Materia: Gestión del Trabajo Social.

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Noveno

Grupo: “B”

LA ORGANIZACIÓN

Como introducción el presente trabajo describe de una manera resumida sobre la organización y funciones y elementos, desde un punto de vista exclusivamente formal comenzando por una definición del área de organización, para luego presentar algunas razones que justifique su incorporación dentro de la estructura organizacional.

La organización esta considera por una estructura ordenada y sobre todo busca alcanzar objetivos, así también se habla sobre la naturaleza de la organización donde todo empleado está dispuesto a mantener las funciones administrativas como planear, organizar, dirigir y controlar.

Para ello, se ha considerado que a partir del concepto organización se hablará sobre los tipos de estructuras organizacionales, donde se le dará un énfasis con las relaciones que mantiene con otras áreas, su estructura interna y las funciones que le competen dentro de una empresa.

La descripción que aquí se hace sobre la organización general también se describe que es el organigrama y la manera en cómo se puede estructurar dicho organigrama. Así también que son las reorganizaciones, la reingeniería y sus funciones.

La organización se conoce como grupos social que están formados por personas, y también es una estructura ordenada donde las personas interactúan con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo en particular. Es por eso que la organización usualmente cuenta con normas que especifican la posición de cada persona en la estructura y las tareas que deben de llevarse a cabo, es decir que toda organización cuenta con componentes básicos donde se debe de contar con grupos de personas que interactúan entre sí, también suele tener un conjunto de tareas o actividades que es realizada de forma coordinada con el fin de alcanzar los objetivos.

Es por lo anterior que surge la estructura organizacional donde mayormente es conocida como la distribución de personas en diferentes líneas es decir que la estructura organizacional se da a conocer por las divisiones de trabajo, los rangos o jerarquías, autoridad, reglas y normas ya que se especifican de cómo deben comportarse los individuos en cada posición.

Es por eso que de acuerdo a lo anterior existen los tipos de estructura organizacional, uno de ellos es la estructura lineal ya que se trata de la autoridad y responsabilidad, en esta estructura organizacional se trata de una sola persona que se quiere decir con esto, que cada persona tiene un solo jefe conocido como la unidad de mando. Precisamente las decisiones son tomadas por un solo gerente y después se la comunica a su subordinado y así sucesivamente bajan la información al último nivel en una sola línea. Después esta la organización funcional o de Taylor donde por lo general hay se encuentra a un gerente general y en este tipo de organización es recomendada por organizaciones medianas o grandes, y así también están la organización lineo-funcional, la organización staff y la organización por comité, estos tipos de estructuras organizacionales son muy importantes para la función de una empresa.

Por otro lado, la naturaleza de una organización precisamente es donde los empleados son capaces y están dispuestos a trabajar y hacen que las entidades donde laboran cumplan sus objetivos, es decir que toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas como planear, organizar, dirigir y controlar.

También los principios generales de la organización están basados por nueve principios ya que estos principios ayudan a la organización a tener una mejor estructura de división de trabajo. Así también en la división del trabajo se da a través de la separación y delimitación de actividades, con el fin de realizar una función con mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, dando lugar a la especialización y perfeccionamiento del trabajo. La coordinación es otro principio donde se considera por coordinar las actividades de diversas unidades funcionales. La comunicación siempre debe estar presente ya que a través de ello se trasmite y se recibe información en un grupo social.

Por otro, lado el organigrama es otro elemento, que es representado por un esquema de la organización de una empresa, entidad o de una actividad. Así también un organigrama es muy conocido como cartas o graficas de organización, sin embargo, un organigrama sirve para representar la división que existe entre las funciones, también para los niveles jerárquicos, también sirve para representar las líneas de autoridad y responsabilidad. Por lo consiguiente para poder elaborar un organigrama debe ser claro, deben contemplar los niveles jerárquicos, así también debe contener los nombres de las funciones a desempeñar.

Según Munch Galindo el organigrama se clasifican por sus objetos estructurales, funciones especiales, por sus áreas generales y departamentales y por su contenido esquemáticos y

analíticos. De acuerdo al autor un organigrama se clasifica de diferentes maneras, ya que la forma en que se puede representar un organigrama puede ser verticales, horizontales y mixto.

Como también una departamentalización permite establecer las funciones del ente social, así también clasificarlos y sobre todo agruparlos de acuerdo al nivel jerárquico.

De acuerdo a lo anterior la departamentalización está constituido por varios tipos de departamentalización, una de ellas es por función que esto consiste en agrupar las actividades similares según su función primordial, lo otro es por producto esto consiste en hacer la división del trabajo según lo que se vaya a producir. Por área geográfica o territorial se define por áreas distribuidos en varios lugares o ya sea porque son extensos, por clientes su interés primordial es servir a los compradores o clientes y el proceso de fabricación ya que esto consiste en determinar unidades de acuerdo con las etapas del proceso y lo último es la matricial.

En la reorganización hasta hoy en día, se están suscitando cambios trascendentes en el mundo por lo tanto en las organizaciones surge la necesidad de realizar un análisis de que es lo que se quiere lograr o donde se quiere llegar, es por eso que el objetivo fundamental es responder a todos los cambios que se dan y afectan a la organización.

Por otro lado, la reingeniería, es darle un concepto de comenzar de nuevo es decir a partir de cero, no se trata de mejorar el sistema actual, sino de realizar un cambio drástico, un proceso de cambio.

Según "Hammer y Champy definen a la reingeniería como la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos de negocios para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento tales como costos, calidad, servicio y rapidez. De acuerdo al autor es muy importante definir que la reingeniería se da a través de un nuevo proceso que por el cual se busca algo nuevo es decir buscar cambios para mejorar un sistema actual y hace poder llevar una mejor organización y poder llevar una mejor estructura organizacional

A manera de conclusión la organización es muy importante para una empresa ya que a través de ello se puede obtener una mejor estructura organizacional y sobre todo también poder tener una mejor división de trabajo, poder a acomodar a sus trabajadores, en el área que se pueda desempeñar mejor.

También no se puede olvidar que siempre debe de haber una mejor coordinación y lo más importante mantener la comunicación.

Por lo consiguiente durante la organización, una empresa realiza sus planes a futuro y no solo eso, sino que también busca ejercer el objetivo planeado y también cuales son las metas planeadas a futuro.

BIBLIOGRAFÍA

Hammer, C. (1994). La reingeniería de procesos . *redalyc*, 92-93.

Munch, G. (s/f). La organizacion . 17.