



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

FECHA: 27/06/2020

TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA

TRABAJO: LA ORGANIZACIÓN (ENSAYO)

DOCENTE: LIKZA HALLY ROBLERO MUÑOZ

ALUMNA: SUYI GABRIELA PEREZ HERNANDEZ

NOVENI CUATRIMESTRE

GRUPO: "B"

INTRDUCCIÓN

Como introducción hablare acerca de la organización. la organización es el diseño de una estructura formal, en donde se establecen las funciones a desempeñar y sus relaciones, la jerarquía y los niveles de autoridad, de acuerdo con las actividades y objetivos de la empresa.

En resumen, la estructura organizacional es la serie de actividades que deben desempeñarse en un puesto determinado por un individuo que cubre un perfil específico para llevarlas a cabo con profesionalismo. Las personas que tienen actividades en común deben desempeñar y cumplir actividades comunes. La organización está definida por las funciones que sus integrantes llevan a cabo.

Es decir, toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas planear, organizar, dirigir y controlar.

LA ORGANIZACIÓN

4.1 LA ORGANIZACIÓN

Es un término que se utiliza en diferentes sentidos y campos, por ejemplo, para referirnos a las actividades que va a realizar un grupo de personas. Así, organización, según la mayoría de los estudiosos de la Administración, es una estructura formalizada de funciones y puestos diseñados de antemano.

(Galindo-) organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social. Y para (Galindo-) es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades.

En otras palabras, la organización es el diseño de una estructura formal, en donde se establecen las funciones a desempeñar y sus relaciones, la jerarquía y los niveles de autoridad, de acuerdo con las actividades y objetivos de la empresa. Un administrador dotado de autoridad, delegación necesaria para supervisarlos, establecer las coordinaciones horizontal.

Por eso, conviene analizarlos para conocer en qué medida impactan a la organización. Primero, comenzaremos por definir el término estructura organizacional. Una estructura de una organización es la distribución de las personas en diferentes líneas, entre las posiciones sociales que influyen el papel de ellas en sus relaciones.

(Joaquín Rodríguez y Valencia, 1998) Las estructuras organizacionales “son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad, a través de las cuales se realiza la organización. El administrar es algo esencial para toda cooperación organizada, así como en cualquier nivel de la organización .y su objetivo básico de todo administrador debe ser lograr.

Elementos que forman parte de una estructura organizacional

En resumen, la estructura organizacional es la serie de actividades que deben desempeñarse en un puesto determinado por un individuo que cubre un perfil

específico para llevarlas a cabo con profesionalismo. Las personas que tienen actividades en común deben desempeñar y cumplir actividades comunes.

De este modo, cada empleado cumplirá con sus funciones, pero sin perder de vista el objetivo del grupo. Por lo tanto la estructura organizacional.

La estructura organizacional cumple con tres funciones básicas

1. Producir resultados y objetivos,
2. Superar las diferencias individuales; es decir, hacer que las personas se adapten a las exigencias que les impone la organización,
3. Ser medio para ejercer el poder.

Los tipos de organización son los siguientes:

1. Organización lineal o militar. La autoridad y responsabilidad se concentra en una sola persona, es decir cada persona tiene un solo jefe.
2. Organización funcional o de Taylor. La organización funcional o también llamada de Taylor (pues fue Taylor quien al darse cuenta que la organización lineal impedía la especialización, buscó otra forma de organización).
3. Organización lineo-funcional. Se caracteriza por introducir especialistas en los niveles intermedios de la estructura jerárquica. Las ventajas que ofrece tanto una como la otra.
4. Organización staff. Este tipo de organización no disfruta de autoridad de línea o poder de imponer decisiones, surge como consecuencia de las grandes empresas y del avance de la tecnología. Por lo regular éste tipo de expertos está muy cerca de los directivos generales.
5. Organización por comité. Consiste en asignar los diversos asuntos administrativos a un cuerpo de personas que se reúnen para discutirlos y tomar una decisión en conjunto.

4.2 LA NATURALEZA Y PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN

La organización está definida por las funciones que sus integrantes llevan a cabo. Es decir, toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas (planear, organizar, dirigir y controlar) que le diseña y proporciona una estructura adecuada, en donde el personal conoce y cumple sus responsabilidades. La naturaleza de la organización está definida por las funciones que sus integrantes llevan a cabo. Es decir, toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas.

4.3 PRINCIPIOS GENERALES

Según (GALINDO, 2011) son nueve principios generales

1. “Del objetivo. Todos y cada una de las actividades establecidas en las organizaciones deben relacionarse con los objetivos.
2. “Especialización. El trabajo de una persona debe limitarse hasta donde posible a la ejecución de una sola actividad.”
3. “Jerarquía. Es necesario establecer centros de autoridad de la que emane la comunicación necesaria para lograr los planes en los cuales la autoridad y responsabilidad fluyan en una línea.
4. Paridad de autoridad y responsabilidad. A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.
5. Unidad de mando. Al determinar un centro de autoridad y decisión para cada función, debe asignarse un solo jefe.
6. “Difusión. Para maximizar las ventajas de la organización, las organizaciones de cada puesto que cubren responsabilidad y autoridad.
7. Amplitud o tramo de control. Hay un límite en cuanto al número de subordinados que deben reportar a un ejecutivo.
8. Coordinación. Las unidades de una organización siempre deberán mantenerse en equilibrio.

9. Continuidad. Una vez que se ha establecido la estructura organizacional requiere mantenerse.

4.3.1 DIVISIÓN DEL TRABAJO

(GALINDO, 2011) Habla sobre la división de trabajo la separación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo.

4.3.2 DEPARTAMENTALIZACIÓN

El proceso de departamentalización tiene una serie de acciones.

1. Listar todas las funciones del organismo social.
2. Clasificarlas.
3. Agruparlas según su orden jerárquico.
4. Asignar actividades a cada una de las áreas agrupadas.
5. Especificar las relaciones de autoridad, responsabilidad y obligación entre funciones y puestos.
6. Establecer líneas de comunicación e interrelación entre los departamentos.
7. El tamaño, la exigencia y el tipo de organización de un departamento deberán relacionarse con el tamaño y las necesidades específicas.

4.3.3. JERARQUIZACIÓN

Los niveles jerárquicos

están determinados por el grado de autoridad y responsabilidad que poseen, independientemente de la tarea que realicen. La jerarquía se refleja en el organigrama: la persona o personas que se encuentran en la parte superior del mismo poseen mayor autoridad; a medida que se desciende, la autoridad se reduce.

CONCLUSIÓN

Para concluir con mi trabajo he aprendido que es la organización ya que esto me ayuda en cualquier tipo de empresa y también que forman parte los elementos de la organizacional es la serie de actividades que deben desempeñarse en un puesto determinado por un individuo que cubre un perfil específico para llevarlas a cabo con profesionalismo.

En los tipos de organización que son 5 la staff, por comité, funcional o la de Taylor, lineal o funcional, lineal o militar.